



Trento 29 settembre 2014.

DETERMINAZIONE N. 39

OGGETTO: **Autorizzazione all'acquisto di materiale informatico necessario al personale dell'ufficio di segreteria, ai collaboratori scolastici, ai tecnici di laboratorio, ai collaboratori del Dirigente.**

Addi ventinove del mese di settembre dell'anno duemilaquattordici,

IL DIRIGENTE

VISTO che è pervenuta al responsabile amministrativo la richiesta di acquisto del seguente materiale informatico da parte del personale amministrativo del Liceo linguistico "Sophie M. Scholl":

- n. 01 (una) stampante per l'ufficio di segreteria didattica in formato A3 e A4;

VISTO che i tecnici del laboratorio di scienze hanno presentato la richiesta di acquisto per il proprio ufficio e per il laboratorio di scienze:

- n. 01 (una) stampante in formato A3 e A4;
- n. 01 (un) server NAS;
- n. 02 (due) personal computer portatili (notebook);

CONSIDERATO che è il potenziamento della rete wireless dell'Istituto nei locali del piano terra e dell'aula udienze, situata al piano seminterrato, necessita dell'acquisto di:

- n. 02 (un) access point wireless;
- n. 01 (un) alimentatore per access point;

RITENUTO opportuno procedere alla sostituzione di un apparecchio video collocato nella portineria dell'Istituto, utilizzato per la sorveglianza dei locali dell'Istituto e degli spazi esterni, con un monitor;

VISTO che la collaboratrice del Dirigente ha presentato apposita richiesta di acquisto del seguente materiale:

- n. 01 (una) tastiera wireless con mouse;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno finanziario era stato programmato di dotare le collaboratrici del dirigente delle seguenti attrezzature:

- n. 02 (due) docking station;
- n. 02 (due) personal computer portatili (notebook);

RITENUTO opportuno destinare i personal computer (notebook) attualmente in uso alle collaboratrici del Dirigente all'utilizzo dei tecnici del laboratorio di scienze;

CONSIDERATO che l'acquisto dei prodotti indicati ai punti precedenti consente di potenziare le attrezzature presenti negli uffici amministrativi e tecnici dell'Istituto, mettendo in condizione il personale di poter operare in migliori condizioni;

VISTO che è stato richiesto informalmente un sopralluogo all'agente commerciale della ditta ACS Data System S.p.a., che già in passato ha fornito i propri prodotti all'Istituto con risultati positivi, allo scopo di verificare quali prodotti fossero tecnicamente più rispondenti alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che, successivamente al sopralluogo effettuato presso i locali dell'Istituto, sono state inviate le offerte ANG 7797 e ANG 7804 di data 25 settembre 2014 in cui sono stati proposti i seguenti prodotti quali rispondenti alle richieste formulate in corso di sopralluogo dal personale dell'Istituto:

- n. **01** (una) stampante multifunzione modello Brother MFC J4610DW al costo di euro **125,00.=** (centoventicinque/00), oltre ad I.V.A. nella misura di legge;
- n. **01** (un) WD My Cloud WDBCTL0020HWT - Server NAS – 2TB – HD 2 TB x 1 – Gigabit Ethernet al costo di euro **120,00.=** (centoventi/00), oltre ad I.V.A. nella misura di legge;
- n. **01** (una) tastiera con mouse modello Logitech Wireless Combo MK330 . 2.4 Ghz al costo di euro **33,00.=** (trentatre/00), oltre ad I.V.A. nella misura di legge;
- n. **02** (due) notebook Probook HP 650 al costo di euro **600,00.=** (seicento/00) cadauno, oltre ad I.V.A. nella misura di legge;
- n. **02** (due) HP 90W Docking Station al costo di euro **105,00.=** (centocinque/00) cadauna, oltre ad I.V.A. nella misura di legge;
- n. **01** (un) cavo video DVI – D di metri cinque al costo di euro **14,00.=** (quattordici/00), oltre ad I.V.A. nella misura di legge;
- n. **01** (una) stampante HP color Laserjet Enterprise M750dn al costo di euro **1.980,00.=** (milllenovecentoottanta/00), oltre ad I.V.A. nella misura di legge;
- n. **01** (una) base per stampante con alimentatore e supporti destinata ad una stampante HP color Laserjet Enterprise M750dn al costo di euro **1.050,00.=** (millecinquanta/00), oltre ad I.V.A. nella misura di legge;
- n. **01** (un) access point wireless HP MSM430 Dual Radio 802.11n al costo di euro **368,00.=** (trecentosessantotto/00), oltre ad I.V.A. nella misura di legge;
- n. **01** (un) alimentatore POE per access point HP1 port Power injector al costo di euro **49,00.=** (quarantanove/00), oltre ad I.V.A. nella misura di legge;
- n. **01** (un) monitor LCD 10,4 pollici per videosorveglianza al costo di euro **250,00.=** (duecentocinquanta/00), oltre ad I.V.A. nella misura di legge;

VISTO che la spesa complessiva per l'acquisto dei suddetti prodotti, secondo i predetti preventivi ammonta ad euro **6.843,00.=** (seimilaottocentoquarantatre/00) circa, I.V.A. inclusa;

- VISTO** che la ditta ACS Data System ha inserito nel negozio elettronico del sistema denominato “Mercurio” alle stesse condizioni indicate nelle offerte inviate all’Istituzione scolastica;
- VISTA** la circolare prot. n. 2014 – S166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto “approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”, che prevede, secondo la normativa vigente in essa richiamata, la nullità degli atti contrattuali non effettuati attraverso il sistema denominato “Mercurio” (Convenzioni APAC, Mepat, gare telematiche);
- CONSIDERATO** che i suddetti prodotti risultano presenti nel negozio elettronico del sistema denominato “Mercurio”, e pertanto possono essere acquistati dall’Istituto attraverso il mercato elettronico provinciale mediante ordine diretto in modalità telematica;
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 02 di data 17 gennaio 2014 del Servizio gestioni patrimoniali e logistica della Provincia autonoma di Trento con oggetto “Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.;
- VISTA** la circolare prot. n. 7367/08 – D321 SC/AZ di data 19 novembre 2008 avente ad oggetto: “Articolo 32 “spese in economia” della L.P. 23/1990 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;
- CONSIDERATO** che l’articolo 21, comma 2, lettera h), e comma 4, della L. P. n. 23/1990 e s. m. recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, consente la conclusione del contratto a trattativa privata diretta presso la ditta ritenuta idonea, mediante il negozio elettronico del sistema denominato “Mercurio”, qualora l’importo del contratto non superi euro **46.000,00.=** (quarantaseimila/00), oneri fiscali esclusi;
- RITENUTO** opportuno precedere alla conclusione del contratto per l’acquisto delle suddette attrezzature a trattativa privata diretta ai sensi dell’articolo 21, comma 2, lettera h), e comma 4, della L. P. n. 23/1990 e s. m. recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, con la ditta ACS Data System attraverso il sistema Mercurio;
- VISTA** la circolare prot. n. 91934/D321 – SaC di data 14 febbraio 2011, avente ad oggetto “Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” Articolo 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** che l’Istituzione scolastica, ai sensi dell’articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”; come successivamente modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, ha provveduto ad acquisire per il presente affidamento della fornitura del materiale informatico sopra indicato il seguente codice identificativo di gara: **Z7610F6C4A**;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dell’Istituzione n. 23 di data 19 dicembre 2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014 – 2016;
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 37 del 19 dicembre 2013, con la quale è stato adottato il

documento tecnico concernente l'esercizio finanziario 2014;

VISTO il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2014 e il bilancio pluriennale 2014 – 2016 nonché il programma di gestione 2014, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato alla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5)”;

VISTO il documento tecnico relativo all'esercizio finanziario 2014, di cui all'articolo 6 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato alla Corte dei conti, come successivamente modificato, che ai capitoli **110** (denominato: “spese per il funzionamento della struttura”), **220** (denominato: “acquisti per la struttura”) e **225** delle spese (denominato “acquisto di attrezzature didattiche”) presenta adeguata disponibilità;

VISTO l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L. P. n. 5/2006 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTO l'articolo 14, comma 1, del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato alla Corte dei Conti in data 09 dicembre 2010, che stabilisce che “la gestione finanziaria” compete al Dirigente dell'Istituzione”;

VISTO l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.

VISTO l'articolo 36 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato alla Corte dei Conti;

VISTA la L. P. n. 23/1990 e s. m. recante: “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, in particolare l'articolo 21, nonché il relativo regolamento di attuazione;

VISTA la L. P. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINAZIONE n. 39/14.

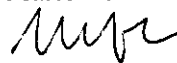
determina

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 13 della L. P. n. 23/1990 e s. m. mediante trattativa privata, in conformità a quanto previsto dall'articolo 21, comma 2, lettera h), e comma 4, della L. P. n. 23/1990 e s. m., l'acquisto nel negozio elettronico del sistema denominato "Mercurio" del seguente prodotto tramite ordine diretto alla ditta ACS Data System S.p.a. con sede a Bolzano del materiale informatico indicato in premessa per un importo complessivo di euro **6.587,00.=** (seimilacinquecentoottantasette/00), I.V.A. inclusa;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo ad impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento per un importo complessivo di euro **3.169,60.=** (tremilacentosessantanove/60), I.V.A. inclusa, concernente l'acquisto di una stampante, di un access point, di un monitor per videosorveglianza, al capitolo **220** delle spese (denominato "acquisti per la struttura") del documento tecnico relativo all'esercizio finanziario 2014;
3. di autorizzare il responsabile amministrativo ad impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento per un importo complessivo di euro **3.300,00.=** (tremilatrecento/00), I.V.A. inclusa, concernente l'acquisto di una stampante multifunzione, di un server Nas, di due notebook, di un carrello per una stampante, di due docking station e di al capitolo **225** delle spese (denominato "acquisti di attrezzature didattiche") del documento tecnico relativo all'esercizio finanziario 2014;
4. di autorizzare il responsabile amministrativo ad impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento per un importo complessivo di euro **117,30.=** (centodiciassette/30), I.V.A. inclusa, concernente l'acquisto del materiale accessorio indicato nelle premesse, al capitolo **110** delle spese (denominato: "spese per il funzionamento della struttura") del documento tecnico relativo all'esercizio finanziario 2014;
5. di dare atto che il codice identificativo di gara relativo all'affidamento delle forniture di materiale informatico oggetto del presente provvedimento è il seguente: **Z7610F6C4A**;
6. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- dott. Mario Turri -



Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

Data, 29 settembre 2014.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Paolo Mariucci

A handwritten signature in black ink, reading "Paolo Mariucci", is written over a horizontal line.