



DETERMINAZIONE N. 74.

OGGETTO: **Autorizzazione all'attivazione e all'utilizzo di una carta di credito prepagata a favore della Dirigente scolastica con disponibilità massima di euro 10.000,00.=.**

Addi tre del mese di ottobre dell'anno duemiladiciannove.

LA DIRIGENTE

CONSIDERATO che a seguito dell'adozione della propria deliberazione n. 1147 di data primo agosto 2019 la Giunta provinciale ha stabilito di destinare al Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento altro Dirigente scolastico a partire dal primo settembre 2019;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 con oggetto: "Adozione della carta di credito prepagata per il pagamento di alcune tipologie di spesa a carico delle istituzioni scolastiche e formative provinciali", che prevede assieme al relativo allegato le modalità di adozione e utilizzo della carta di credito da parte delle istituzioni scolastiche provinciali;

CONSIDERATO che per quanto previsto dal testo della suddetta deliberazione n. 2995 di data 23 dicembre 2010, mediante l'adozione della determinazione dirigenziale n. 62 di data 27 agosto 2019 è stata autorizzata la revoca della carta di credito intestata alla dirigente scolastica dell'Istituto, Maria Silva Boccardi, incaricata sino al 31 agosto 2019, con l'autorizzazione al versamento dell'intera disponibilità di euro **10.000,00.=** (diecimila/00) sul conto corrente dell'Istituzione scolastica mediante l'emissione di apposita reversale di incasso;

CONSIDERATA l'esigenza di attivare una nuova carta di credito intestata alla nuova Dirigente scolastica, Maria Pezzo, per poter procedere ad acquisti online di biglietti di trasporto per le comitive impegnate in soggiorni all'estero, mediante l'adozione del presente provvedimento, si intende autorizzare l'attivazione di tale strumento di pagamento per una disponibilità complessiva di euro **10.000,00.=** (diecimila/00):

VISTA la circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010 con oggetto: "Modalità per l'adozione e l'utilizzo della carta di credito per il pagamento di alcune tipologie di spesa sostenute dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali";

VISTO l'articolo 24 (denominato "Carta di credito") del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;

VISTO l'articolo 21 (denominato "Modalità di effettuazione dei pagamenti") del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., che al comma 1, prevede la possibilità di effettuare pagamenti mediante carta di credito;

RITENUTO opportuno avvalersi di una carta di credito prepagata per il pagamento di alcune tipologie di spesa sostenute dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali indicate nell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010, allo scopo di disporre di alcuni prodotti e servizi con maggiore immediatezza rispetto alle normali procedure di acquisto e a prezzi più vantaggiosi, nonché di poter acquistare beni o servizi il cui acquisto è possibile soltanto mediante carta di credito prepagata;

CONSIDERATO che le spese sostenibili mediante carta di credito prepagata sono le seguenti:

- spese per l'acquisto di beni (diversi da quelli durevoli) o di servizi quali:
 - spese effettuate all'estero, anche mediante prelievo in contanti in valuta corrente, per ingresso a musei o altri siti culturali, per iscrizioni a particolari attività laboratoriali, per pagamento di servizi di trasporto locali per studenti e docenti, per l'acquisto di pasti e servizi per i docenti per euro **5.000,00.=** (cinquemila/00);
 - spese per software per programmi informatici per uffici per euro **2.000,00.=** (duemila/00);
 - spese per acquisto di biglietti per trasporti a mezzo treno o aereo che non possono essere pagati mediante altra modalità di pagamento per euro **130.000,00.=** (centotrentamila/00);
 - spese per materiale informatico accessorio di personal computer e monitor per euro **3.000,00.=** (tremila/00);
 - spese per materiale librario e pubblicazioni per euro **500,00.=** (cinquecento/00);

RITENUTO indispensabile stabilire quale limite massimo di soglia per ogni singola operazione di acquisto con carta di credito prepagata dei beni o servizi indicati al punto precedente oggetto di interesse dell'Istituto, la somma di euro **10.000,00.=**, di importo inferiore alla soglia (di euro **46.000,00.=**) indicata all'articolo 21, comma 4, (denominato "Trattativa privata") della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

RITENUTO opportuno fissare quale limite complessivo dell'importo delle spese effettuate con carta di credito prepagata la somma di euro **140.500,00.=** (centoquarantamilacinquecento/00) fino alla data di scadenza dell'esercizio finanziario 2019;

RITENUTO opportuno individuare, fra il personale dell'Istituzione scolastica, i seguenti soggetti autorizzati all'utilizzo della carta di credito prepagata in aggiunta alla Dirigente scolastica:

- Mariucci Paolo (funzionario amministrativo scolastico)
- Caniglia Valeria (coadiutore amministrativo scolastico);
- i docenti dell'Istituto autorizzati dal Dirigente a partecipare a viaggi di istruzione o iniziative didattiche, che possono dover richiedere l'utilizzo di acquisti di beni e servizi non preventivamente autorizzati, a seguito di incidenti di percorso, mediante carta di credito;

CONSIDERATO che il Dirigente può in ogni momento revocare ai soggetti autorizzati mediante l'adozione del presente provvedimento l'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito prepagata

- spese effettuate all'estero, anche mediante prelievo in contanti in valuta corrente, per ingresso a musei o altri siti culturali, per iscrizioni a particolari attività laboratoriali, per pagamento di servizi di trasporto locali per studenti e docenti, per l'acquisto di pasti e servizi per i docenti per euro **5.000,00.=** (cinquemila/00);
 - spese per software per programmi informatici per uffici per euro **2.000,00.=** (duemila/00);
 - spese per acquisto di biglietti per trasporti a mezzo treno o aereo che non possono essere pagati mediante altra modalità di pagamento per euro **130.000,00.=** (centotrentamila/00);
 - spese per materiale informatico accessorio di personal computer e monitor per euro **3.000,00.=** (tremila/00);
 - spese per materiale librario e pubblicazioni per euro **500,00.=** (cinquecento/00);
5. di fissare il limite massimo della soglia di spesa di ciascuna operazione in euro **10.000,00.=** (diecimila/00);
6. di fissare il limite massimo delle spese che possono essere effettuate mediante carta di credito prepagata dalla data di adozione del presente provvedimento sino al 31 dicembre 2019 in euro **140.500,00.=** (centoquarantamilacinquecento/00);
7. di dare atto che le modalità di rendicontazione da parte di ciascun soggetto autorizzato delle spese pagate con carta di credito prepagata avverranno in aderenza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2013 e nei relativi allegati e dalla circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010;
8. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Pezzo




Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci

