



via Mattioli, 8 – 38122 Trento  
☎ +39(0)461914499  
[sgr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it](mailto:sgr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it)  
[dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it)  
[www.linguisticotrento.it](http://www.linguisticotrento.it)  
C.F. 96093040226  
SWIFT CODE BPCVIT2S  
IBAN IT02R0521601800000004444388



## DETERMINAZIONE N. 55.

**OGGETTO:** Affidamento della fornitura dei libri di testo destinati agli studenti che frequenteranno nell'anno scolastico 2019 – 2020 le classi prime e seconde del Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento e del relativo servizio di gestione, ai sensi dell'articolo 72, commi 1, lettera b), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., nonché dell'articolo 5, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia 05 novembre 2007, n. 24 – 104/Leg.

Addi diciassette del mese di luglio 2019

### IL DIRIGENTE

**VISTO** che l'articolo 36, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. prescrive che “Per quanto non espressamente previsto da questo regolamento si applica, in quanto compatibile, la legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e le relative disposizioni attuative.”;

**CONSIDERATO** che attraverso tale rinvio è prevista l'applicazione in materia contrattuale da parte delle istituzioni scolastiche provinciali delle norme contenute nella legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e s. m., recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e del relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg. e s. m.;

**CONSIDERATO** che l'articolo 13 della stessa legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. prescrive di assumere un provvedimento a contrarre che contenga:

- i motivi circa l'opportunità di far luogo alla conclusione del contratto, le modalità di scelta del contraente, gli eventuali criteri di aggiudicazione nonché gli ulteriori elementi necessari per la determinazione del contenuto del contratto;
- l'oggetto del contratto mediante richiamo ad uno schema negoziale allegato che ne costituisce parte integrante, è inoltre riportando gli elementi e le clausole essenziali del contratto medesimo, e autorizzando la sottoscrizione di un testo predisposto dalla controparte o la stipulazione nelle forme d'uso commerciale;
- l'impegno di spesa derivante dal contratto;

**VISTO** l'articolo 72, comma 1, lettera b), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” che prevede che il diritto allo studio nell'ambito del sistema educativo provinciale si realizzi attraverso alcuni servizi e interventi tra i quali la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso agli studenti del secondo ciclo di istruzione a cura delle istituzioni scolastiche e formative provinciali;

- VISTO** l'articolo 5, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia 05 novembre 2007, n. 24 – 104/Leg. recante “Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione (articoli 71, 72 e 73 della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5)” che prevedono la fornitura in comodato d'uso gratuito a cura dell'istituzione scolastica dei libri di testo agli studenti iscritti alle classi prime e seconde del secondo ciclo di istruzione nell'ambito del territorio provinciale;
- VISTA** che la Giunta provinciale ha adottato la deliberazione n. 668 di data 20 aprile 2018 recante “Disposizioni generali per l'adozione dei libri di testo nel primo e nel secondo ciclo di istruzione”, il cui testo costituisce la disciplina normativa di riferimento per le istituzioni scolastiche trentine nelle procedure di scelta dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019, nonché nelle modalità operative per organizzare il servizio di fornitura a favore degli studenti che ne hanno diritto;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021, approvato in data 18 dicembre 2018, mediante l'adozione della deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 19, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot.n. 8330 di data 19 dicembre 2018, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 165 di data 8 febbraio 2019 di approvazione dei bilanci di previsione e relativi programmi triennali delle attività delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per gli esercizi finanziari 2019 - 2021, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e degli articoli art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s. m.;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021, approvato con determinazione dirigenziale n. 81 di data 19 dicembre 2018;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2019 - 2020 si stima possa ammontare a circa euro **16.000,00**.= (sedicimila/00) in base al numero degli alunni che sono risultano iscritti alla frequenza delle classi prime e seconde nel suddetto anno scolastico e in base al numero delle nuove adozioni;
- VISTO** che alla spesa di cui al punto precedente si farà fronte con i fondi presenti al capitolo **402090** (denominato “acquisto libri di testo”) delle spese dell'annualità 2019 del bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021, che presenta adeguata disponibilità;
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1 di data 16 gennaio 2018 del Servizio Gestioni patrimoniali e logistica della Provincia autonoma di Trento con oggetto “Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.”;
- VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare gli articoli 13, 15 e 21;
- VISTO** il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 –

40/Leg., e s. m.;

**VISTO** che l'affidamento della fornitura dei libri di testo, nonché del servizio di gestione, viene effettuato ai sensi dell'articolo 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" che consente l'affidamento a trattativa diretta all'operatore economico ritenuto idoneo, qualora l'importo contrattuale non ecceda euro **46.400,00.=** (quarantaseimilaquattrocento/00), oneri fiscali esclusi;

**RITENUTO** opportuno avvalersi delle prestazioni della libreria "Il Papiro", che attualmente gestisce l'intero deposito dei libri di testo di proprietà dell'Istituzione scolastica, per l'affidamento della fornitura dei libri di testo destinati agli alunni delle classi prime e secondo dell'Istituto, mediante trattativa diretta avvalendosi del programma denominato "Mercurio" del mercato elettronico trentino (MEPAT), secondo quanto previsto dalla circolare prot. n. 2014 – S166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto "approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali", che prevede, secondo la normativa vigente in essa richiamata, la nullità degli atti contrattuali non effettuati attraverso il sistema Mercurio (Convenzioni APAC, Mepat, gare telematiche), e pertanto l'esigenza per l'Istituto di procedere attraverso gara telematica all'affidamento della fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2018 – 2019, nonché del relativo servizio di gestione;

**CONSIDERATO** che il testo del disciplinare di gara, del capitolato tecnico e del capitolato amministrativo, nonché gli ulteriori atti necessari al perfezionamento della gara telematica per l'acquisizione dei libri di testo sono approvati mediante l'adozione del presente provvedimento;

**VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 01 agosto 2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**VISTA** la circolare prot. n. 91934/D321 – SaC di data 14 febbraio 2011, avente ad oggetto "Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" Articolo 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari";

**VISTO** che l'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", come successivamente modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, ha acquisito il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) per l'affidamento della fornitura dei libri di testo e del relativo servizio di gestione: **ZD92938D34**;

**CONSIDERATO** che il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) verrà richiesto dal personale dell'Istituzione scolastica in occasione della conclusione di atti negoziali con operatori commerciali italiani nonché ai fini del pagamento delle fatture al soggetto erogatore delle forniture e dei servizi richiesti;

**VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.,

registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che “La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;

**VISTO** l’articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

**VISTO** l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

**VISTA** la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all’articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell’ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell’attuazione dei programmi, dell’applicazione delle direttive e dell’osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

**VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

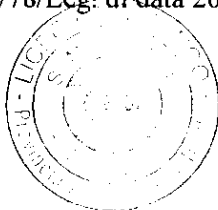
**CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

determina

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare, ai sensi dell’articolo 13 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., mediante trattativa privata, in conformità a quanto previsto dall’articolo 21, comma 4, della stessa legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., l’affidamento della fornitura dei libri di testo per gli studenti delle classi prime e seconde dell’Istituto per l’anno scolastico 2018 - 2019, nonché del relativo servizio di gestione mediante trattativa diretta, ai sensi dell’articolo 21, comma 4, della stessa legge provinciale, attraverso il negozio elettronico del sistema denominato “Mercurio”, previa richiesta d’offerta rivolta alla libreria “Il Papiro” con sede a Trento;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo ad impegnare la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento per un importo complessivo di euro **16.000,00.=** (sedicimila/00), al lordo di ogni onere, relativa alla fornitura dei prodotti indicati al precedente punto 1 e al servizio di gestione dei libri di testo, al capitolo **402090** delle spese (denominato “acquisto libri di testo”) dell’annualità 2019 del bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021;

3. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
4. di subordinare i pagamenti della fornitura dei beni e dei servizi resi all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) a verifica degli adempimenti contributivi dei fornitori interessati;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività; poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. nonché dell'articolo 3, del decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 10 – 40/Leg. di data 22 maggio 1991 e s. m., vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. di dare atto che l'amministrazione ha acquisito il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) per l'affidamento della fornitura dei libri di testo e del relativo servizio di gestione: **ZD92938D34** il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.);
7. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Silvia Boccardo

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico  
dottor Paolo Mariucci