



### DETERMINAZIONE N. 13.

**OGGETTO:** Fondo minute spese a disposizione del funzionario amministrativo scolastico e autorizzazione all'attivazione e all'utilizzo di una carta di credito prepagata a favore della Dirigente scolastica con disponibilità massima di euro 10.000,00.=.

Addi ventidue del mese di gennaio dell'anno duemiladiciotto.

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** l'articolo 23 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), registrato dalla Corte dei Conti, che prevede: “Per provvedere alle spese minute è costituito un fondo di cassa messo a disposizione del responsabile amministrativo dell'istituzione mediante apposito mandato in partite di giro. L'ammontare del fondo è stabilito dal consiglio dell'istituzione in sede di approvazione del bilancio e non può superare lo 0,50% dello stanziamento iniziale di parte corrente.”;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 18 di data 21 dicembre 2017 che mediante l'approvazione del bilancio finanziario di previsione per l'esercizio finanziario 2018 - 2020 ha determinato in euro 700,00.= (settecento/00) il fondo minute spese a disposizione del funzionario amministrativo scolastico dell'Istituto;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 con oggetto: “Adozione della carta di credito prepagata per il pagamento di alcune tipologie di spesa a carico delle istituzioni scolastiche e formative provinciali”, che prevede assieme al relativo allegato le modalità di adozione e utilizzo della carta di credito da parte delle istituzioni scolastiche provinciali;
- VISTA** la circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010 con oggetto: “Modalità per l'adozione e l'utilizzo della carta di credito per il pagamento di alcune tipologie di spesa sostenute dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali”;
- VISTO** l'articolo 24 (denominato “Carta di credito”) del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;
- VISTO** l'articolo 21 (denominato “Modalità di effettuazione dei pagamenti”) del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., che al comma 1, prevede la possibilità di effettuare pagamenti mediante carta di credito;
- RITENUTO** opportuno avvalersi di una carta di credito prepagata per il pagamento di alcune tipologie di spesa sostenute dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali indicate nell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010, allo scopo di

disporre di alcuni prodotti e servizi con maggiore immediatezza rispetto alle normali procedure di acquisto e a prezzi più vantaggiosi, nonché di poter acquistare beni o servizi il cui acquisto è possibile soltanto mediante carta di credito prepagata;

**CONSIDERATO** che le spese sostenibili mediante carta di credito prepagata sono le seguenti:

- spese per l'acquisto di beni (diversi da quelli durevoli) o di servizi quali:
  - spese effettuate all'estero, anche mediante prelievo in contanti in valuta corrente, per ingresso a musei o altri siti culturali, per iscrizioni a particolari attività laboratoriali, per pagamento di servizi di trasporto locali per studenti e docenti, per l'acquisto di pasti e servizi per i docenti per euro 10.000,00.=-;
  - spese per software per programmi informatici per uffici per euro 10.000,00.=-;
  - spese per voli aerei che non possono essere pagati mediante altra modalità di pagamento per euro 100.000,00.=-;
  - spese per materiale informatico accessorio di personal computer e monitor per euro 10.000,00.=-;
  - spese per materiale librario e pubblicazioni per euro 1.000,00.=-;

**RITENUTO** indispensabile stabilire quale limite massimo di soglia per ogni singola operazione di acquisto con carta di credito prepagata dei beni o servizi indicati al punto precedente oggetto di interesse dell'Istituto, la somma di euro 10.000,00.=-, di importo inferiore alla soglia (di euro 46.000,00.=-) indicata all'articolo 21, comma 4, (denominato "Trattativa privata") della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

**RITENUTO** opportuno fissare quale limite complessivo dell'importo delle spese effettuate con carta di credito prepagata la somma di euro 131.000,00.=- (centotrennomila/00) fino alla data di scadenza dell'esercizio finanziario 2017;

**RITENUTO** opportuno individuare, fra il personale dell'Istituzione scolastica, i seguenti soggetti autorizzati all'utilizzo della carta di credito prepagata in aggiunta alla Dirigente scolastica:

- Mariucci Paolo (funzionario amministrativo scolastico)
- Caniglia Valeria (coadiutore amministrativo scolastico);
- i docenti dell'Istituto autorizzati dal Dirigente a partecipare a viaggi di istruzione o iniziative didattiche, che possono dover richiedere l'utilizzo di acquisti di beni e servizi non preventivamente autorizzati, a seguito di incidenti di percorso, mediante carta di credito;

**CONSIDERATO** che il Dirigente può in ogni momento revocare ai soggetti autorizzati mediante l'adozione del presente provvedimento l'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito prepagata qualora l'uso che ne venga fatto risulti difforme a quanto stabilito nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 e nella presente determinazione dirigenziale;

**VISTO** che le modalità di rendicontazione da parte di ciascun soggetto autorizzato delle spese effettuate mediante la carta di credito prepagata dovranno essere aderenti a quanto disposto

dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 e nei relativi allegati e dalla circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo disponibile per il fondo minute spese ammonta ad euro **700,00.=** (settecento/00) per l'annualità 2018;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo disponibile per la carta di credito prepagata della Dirigente scolastica ammonta ad euro **10.000,00.=** (diecimila/00) per l'annualità 2018;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del programma 01 della missione 99, denominata "Servizi per conto di terzi", il capitolo 990070 delle spese, denominato: "Spese minute e gestione della carta di credito", dell'annualità 2018 del bilancio finanziario gestionale 2018 – 2020, presenta la disponibilità di euro **10.700,00.=** (diecimilasettecento/00);

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020, approvato in data 21 dicembre 2017, con deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 18, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8288 di data 22 dicembre 2017, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2018 – 2020, approvato con determinazione dirigenziale n. 80 di data 22 dicembre 2017;

**VISTA** la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s. m., recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 – 48/Leg.;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;

**VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione";

**VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

**VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 01 agosto 2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**VISTO** l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12

ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

**VISTA** la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

**VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

**CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui alle premesse;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di impegnare la spesa di euro **700,00.=** (settecento/00) per costituire il fondo minute spese da mettere a disposizione del funzionario amministrativo scolastico per l'anno 2018, coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e del relativo allegato 4/2, sul capitolo 990070 dell'annualità 2018 del bilancio finanziario gestionale 2018 - 2020";
2. di impegnare la spesa di euro **10.000,00.=** (diecimila/00) per costituire il fondo relativo alla giacenza della carta di credito prepagata della Dirigente scolastica per l'anno 2018, coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e del relativo allegato 4/2, sul capitolo 990070 dell'annualità 2018 del bilancio finanziario gestionale 2018 - 2020";
3. di dare atto che i predetti impegni di fondi hanno validità fino al 31 dicembre 2018;
4. di autorizzare, fra il personale dell'Istituzione scolastica, i seguenti soggetti all'utilizzo della carta di credito prepagata, in aggiunta al Dirigente scolastico:
  - Mariucci Paolo (funzionario amministrativo scolastico)
  - Caniglia Valeria (coadiutore amministrativo scolastico);
  - i docenti dell'Istituto autorizzati dal Dirigente a partecipare a viaggi di istruzione o iniziative didattiche, che possono dover richiedere l'utilizzo di acquisti di beni e servizi non preventivamente autorizzati, a seguito di incidenti di percorso, mediante carta di credito;

5. di autorizzare l'utilizzo della carta di credito prepagata rispetto alle seguenti tipologie di spesa, secondo i limiti di spesa sotto indicati:
- spese per l'acquisto di beni (diversi da quelli durevoli) o di servizi quali:
    - spese effettuate all'estero, anche mediante prelievo in contanti in valuta corrente, per ingresso a musei o altri siti culturali, per iscrizioni a particolari attività laboratoriali, per pagamento di servizi di trasporto locali per studenti e docenti, per l'acquisto di pasti e servizi per i docenti per euro **10.000,00.=**;
    - spese per software per programmi informatici per uffici per euro **10.000,00.=**;
    - spese per voli aerei che non possono essere pagati mediante altra modalità di pagamento per euro **100.000,00.=**;
    - spese per materiale informatico accessorio di personal computer e monitor per euro **10.000,00.=**;
    - spese per materiale librario e pubblicazioni per euro **1.000,00.=**;
6. di fissare il limite massimo della soglia di spesa di ciascuna operazione in euro **10.000,00.=** (diecimila/00);
7. di fissare il limite massimo delle spese che possono essere effettuate mediante carta di credito prepagata dalla data di adozione del presente provvedimento sino al 31 dicembre 2015, in euro **131.000,00.=** (centotrentunomila/00);
8. di dare atto che le modalità di rendicontazione da parte di ciascun soggetto autorizzato delle spese pagate con carta di credito prepagata avverranno in aderenza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2013 e nei relativi allegati e dalla circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010;
9. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Silva Boccardi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Silva Boccardi", written over the printed name.

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979. n. 7, e s. m.

Data, 22 gennaio 2018.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Paolo Mariucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Mariucci", written over the printed name.