



DETERMINAZIONE N. 76.

OGGETTO: **Autorizzazione all'acquisto di due notebook per le collaboratrici della Dirigente, dotate di docking station, nonché di quattro videoproiettori ad ottica lunga sostitutivi di analogo materiale non più funzionante.**

Addì quindici del mese di dicembre dell'anno duemiladiciassette.

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che è stato proposto l'acquisto per le due collaboratrici della Dirigente scolastica di due notebook dotati di docking station, in sostituzione della attuale attrezzatura in loro dotazione, non più idonea a supportare i programmi di utilizzo corrente;

VISTO che è stata interpellata la ditta ACS Data System Spa con sede a Bolzano per la presentazione informale di relativa offerta economica per l'acquisto dei due notebook dotati di docking station dello stesso modello di quelli attualmente in uso alla Dirigente e al funzionario amministrativo scolastico, che si sono rivelati tecnicamente validi;

VISTO che il valore unitario del seguente prodotto, notebook HP Elitebook 1040 G4, comprensivo di docking station USB – C G3, di tastiera italiana e di mouse, contenuto nell'offerta inviata è di euro **1.962,98.=** (millenovecentosessantadue/98), I.V.A. inclusa;

VISTO che si sono deteriorati alcuni videoproiettori presenti nelle classi, di cui occorre procedere alla loro sostituzione;

CONSIDERATO che nel rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 2 della direttiva della Comunità economica 31 marzo 2004, n. 2004/18/CE, il personale dell'Istituzione scolastica intende procedere, per quanto possibile, alla rotazione dei fornitori rispetto all'acquisizione di materiale e di servizi appartenenti ad una stessa categoria merceologica;

RITENUTO pertanto opportuno acquisire per la sostituzione dei proiettori recentemente deterioratisi un'offerta dalla ditta Trony Elettrocasa S.r.l., con sede a Trento, che ha proposto per l'acquisto di un videoproiettore modello Epson EOCVPX41 a ottica lunga il prezzo unitario di euro **523,38.=** (cinquecentoventitré/38), I.V.A. inclusa;

RITENUTO opportuno procedere all'acquisto di tali attrezzature sostitutive di apparecchiature non più funzionanti al meglio o deteriorate;

VISTO che tali prodotti possono essere acquistati direttamente nel mercato elettronico trentino (MEPAT) mediante ordine diretto dalle due ditte sopra indicate;

VISTA la circolare prot. n. 2014 – S166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto "approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative

provinciali”, che prevede, secondo la normativa vigente in essa richiamata, la nullità degli atti contrattuali non effettuati attraverso il sistema denominato “Mercurio” (Convenzioni APAC, MEPAT, gare telematiche);

VISTA la determinazione dirigenziale n. 6 di data 21 gennaio 2016 del Servizio Gestioni patrimoniali e logistica della Provincia autonoma di Trento con oggetto “Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.”;

CONSIDERATO che l'articolo 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, consente la conclusione del contratto a trattativa diretta presso la ditta ritenuta idonea, mediante il negozio elettronico del sistema denominato “Mercurio”, qualora l'importo del contratto non superi euro **46.000,00.=** (quarantaseimila/00), oneri fiscali esclusi;

RITENUTO opportuno precedere alla conclusione dei contratti per l'acquisto dei suddetti beni a trattativa privata diretta ai sensi dell'articolo 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, rispettivamente con la ditta Team Service S.r.l. e con la ditta Media Direct S.r.l. attraverso il sistema Mercurio;

VISTA la circolare dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti del Servizio contratti e centrale acquisti prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 di data 08 luglio 2015, con oggetto: “Indicazioni in materia di contratti di appalto”, e in particolare i paragrafi denominati “Codice di comportamento” e “Oneri della sicurezza nei contratti di appalto di servizi e forniture”;

VISTO che per la fornitura e consegna dei prodotti oggetto di contratto, svolta dal personale delle ditte aggiudicatarie presso l'Istituto, non ricorrono i presupposti tecnici per la sussistenza di oneri di sicurezza dovuti ad interferenze con altre attività effettuate presso i locali dell'Istituzione scolastica, trattandosi di mera fornitura di attrezzature, per le quali, in conformità a quanto previsto dall'articolo 26, comma 3bis, del decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s. m., recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, non corre l'obbligo di prevedere eventuali oneri per la sicurezza, né di redigere il documento unico di valutazione dei rischi con riferimento alle prestazioni e alle forniture di prodotti oggetto di contratto;

VISTO pertanto che il valore degli oneri per la sicurezza rispetto ai presenti appalti di forniture è pari ad euro zero;

VISTA la circolare prot. n. 91934/D321 – SaC di data 14 febbraio 2011, avente ad oggetto “Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” Articolo 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che l'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa

antimafia”, come successivamente modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, ha provveduto ad acquisire per i presenti affidamenti delle forniture dei suddetti prodotti i seguenti codici identificativi di gara: Z992152636 e Z192152607;

CONSIDERATO che l’unità previsionale di base delle spese 2.01.10, denominata “acquisto macchine, attrezzature, arredi” del bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2017, al capitolo **220** delle spese del documento tecnico, denominato “acquisti per la struttura”, presenta adeguata disponibilità di fondi a copertura delle spese per l’acquisto dei suddetti prodotti;

CONSIDERATO che l’unità previsionale di base delle spese 2.02.10, denominata “acquisto attrezzature didattiche” del bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2017, al capitolo **225** delle spese del documento tecnico, denominato “acquisto attrezzatura didattica”, presenta adeguata disponibilità di fondi a copertura delle spese per l’acquisto dei suddetti prodotti;

VISTO il bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2017 e il bilancio di previsione pluriennale 2017 – 2019, nonché il programma di gestione 2017 ad esso allegato, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell’Istituzione n. 14 del 22 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017 - 2019;

VISTO il documento tecnico del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2017, in particolare i capitoli **220** e **225** delle spese del documento tecnico;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 82 del 22 dicembre 2016, con la quale è stato adottato il documento tecnico relativo all’esercizio finanziario 2017;

VISTI l’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che “La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”, nonché l’articolo 15 del suddetto decreto;

VISTO l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01 aprile 2011 avente ad oggetto: “Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, e ss. mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni e servizi, di cui all’articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione prot. n. 367/08 – D321 SC/AZ di data 19 novembre 2008, avente ad oggetto: “Articolo 32 “spese in economia” della L.P. 23/1990 “Disciplina

dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;

VISTE la circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali” e le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e n. 1050 di data 30 maggio 2014;

VISTO l'articolo 36 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato alla Corte dei Conti;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare l'articolo 32, comma 2, lettera d), e l'articolo 21, comma 4;

VISTO il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m., in particolare gli articoli 26, 27, 28, 29 e 30;

CONSIDERATO che alla stipulazione degli atti negoziali si procederà secondo le modalità indicate dall'articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;

VISTA la legge provinciale n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

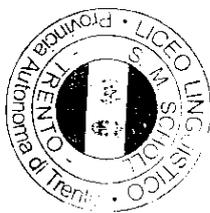
CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui alle premesse;

determina

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 13 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., mediante trattativa privata, in conformità a quanto previsto dall'articolo 21, comma 4, della stessa legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., l'acquisto, attraverso il negozio elettronico del sistema denominato “Mercurio”, mediante ordine indirizzato alla ditta ACS Data System S.p.a., con sede a Bolzano, del seguente materiale:
 - n. 02 (due) notebook HP Elitebook 1040 G4, comprensivo di docking station USB – C G3, di tastiera italiana e di mouse, per un importo unitario di euro 1.962,98.= (millenovecentosessantadue/98), I.V.A. inclusa;

2. di autorizzare il responsabile amministrativo ad impegnare la spesa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, per la fornitura indicata al punto precedente, per un importo complessivo di euro **3.925,96.=** (tremilanovecentoventicinque/96), I.V.A. inclusa, al capitolo **220** delle spese (denominato "acquisti per la struttura") del documento tecnico relativo all'esercizio finanziario 2017;
3. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 13 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., mediante trattativa privata, in conformità a quanto previsto dall'articolo 21, comma 4, della stessa legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., l'acquisto, attraverso il negozio elettronico del sistema denominato "Mercurio", mediante ordine diretto indirizzato alla ditta Trony Elettrocasa S.r.l., con sede a Trento, del seguente materiale:
 - n. **04** (quattro) videoproiettori, modello Epson EOCVPX41 a ottica lunga, al prezzo unitario di euro **523,38.=** (cinquecentoventitré/38), I.V.A. inclusa;
4. di autorizzare il responsabile amministrativo ad impegnare la spesa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, per la fornitura indicata al punto precedente, per un importo complessivo di euro **2.093,52.=** (duemilanovantatré/52), I.V.A. inclusa, al capitolo **225** delle spese (denominato "acquisto attrezzature didattiche") del documento tecnico relativo all'esercizio finanziario 2017;
5. di dare atto che, per quanto specificato nelle premesse, il valore degli oneri per la sicurezza relativi ai suddetti appalti di forniture è pari ad euro zero;
6. di dare atto che i codici identificativi di gara relativo agli affidamenti delle forniture dei prodotti oggetto di acquisto mediante l'adozione del presente provvedimento sono i seguenti: **Z992152636** e **Z192152607**;
7. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- dott.ssa Maria Silva Boccardi -

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;

- la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

Data, 15 dicembre 2017.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dottor Paolo Mariucci

Paolo Mariucci