



via Mattioli, 8 – 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
SWIFT CODE BPCVIT2S
IBAN IT18F0521601802000000000730



Trento 25 novembre 2016.

DETERMINAZIONE N. 71.

OGGETTO: Autorizzazione all'acquisto di un tablet per il servizio di gestione del sistema di sicurezza per il piano di evacuazione.

Addi venticinque del mese di novembre dell'anno duemilasedici.

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che il Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento per il servizio di gestione del sistema di sicurezza per il piano di evacuazione si trova nella necessità di acquistare un tablet, completo degli accessori e di tutti i software necessari, per rispondere a tale esigenza di sicurezza degli utenti e degli operatori dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che interpellata informalmente la ditta Master Training S.r.l. con sede a Correggio (provincia di Reggio Emilia), già fornitrice del programma del registro elettronico attualmente in uso presso l'Istituto, ha così quantificato il costo del suddetto bene oggetto di acquisto mediante l'adozione del presente provvedimento:

- tablet completo di adattatore, al prezzo unitario di euro **279,38.=** (duecentosettantanove/38), I.V.A. inclusa;

CONSIDERATO che i suddetti prodotti sono acquistati non ricorrendo alle normali procedure di scelta del contraente, mediante attivazione di modalità telematiche, come previsto dalla circolare prot. n. 2014 – S166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto “approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”, che prevede, secondo la normativa vigente in essa richiamata, la nullità degli atti contrattuali non effettuati attraverso il sistema denominato “Mercurio” (Convenzioni APAC, MEPAT, gare telematiche), in quanto l'operazione di acquisto deve essere effettuata dall'Istituto presso la medesima ditta presso cui è stato acquistato il software del registro elettronico attualmente in uso al personale del Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento, per l'installazione dei medesimi programmi e applicativi atti a renderlo funzionante rispetto ad esso;

VISTA la determinazioni dirigenziali n. 6 di data 21 gennaio 2016 del Servizio Gestioni patrimoniali e logistica della Provincia autonoma di Trento con oggetto “Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.”;

CONSIDERATO che l'articolo 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante

“Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, consente la conclusione del contratto a trattativa diretta presso la ditta ritenuta idonea, mediante il negozio elettronico del sistema denominato “Mercurio”, qualora l’importo del contratto non superi euro **46.000,00.=** (quarantaseimila/00), oneri fiscali esclusi;

CONSIDERATO che il prodotto sopra indicato è ritenuti meritevoli di essere acquistato in quanto necessario a rispondere a norme di sicurezza sugli ambienti di lavoro;

RITENUTO opportuno precedere alla conclusione del contratto per l’acquisto dei predetti articoli di arredo a trattativa privata diretta ai sensi dell’articolo 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, con la ditta Sinergo Trento S.r.l. attraverso il sistema Mercurio;

VISTA la circolare dell’Agenzia provinciale per gli appalti e contratti del Servizio contratti e centrale acquisti prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 di data 08 luglio 2015, con oggetto: “Indicazioni in materia di contratti di appalto”, e in particolare i paragrafi denominati “Codice di comportamento” e “Oneri della sicurezza nei contratti di appalto di servizi e forniture”;

VISTO che per la fornitura e consegna del prodotto oggetto di contratto, svolta dal personale della ditta aggiudicataria presso l’Istituto, non ricorrono i presupposti tecnici per la sussistenza di oneri di sicurezza dovuti ad interferenze con altre attività effettuate presso i locali dell’Istituzione scolastica, trattandosi di mera fornitura di attrezzature, per le quali, in conformità a quanto previsto dall’articolo 26, comma 3bis, del decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s. m., recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, non corre l’obbligo di prevedere eventuali oneri per la sicurezza, né di redigere il documento unico di valutazione dei rischi con riferimento alle prestazioni e alle forniture di prodotti oggetto di contratto;

VISTO pertanto che il valore degli oneri per la sicurezza rispetto al presente appalto di forniture è pari ad euro zero;

VISTA la circolare prot. n. 91934/D321 – SaC di data 14 febbraio 2011, avente ad oggetto “Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” Articolo 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che l’Istituzione scolastica, ai sensi dell’articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”, come successivamente modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, ha provveduto ad acquisire per il presente affidamento della fornitura del suddetto prodotto, il seguente codice identificativo di gara: **Z3B1C34FB6**;

CONSIDERATO che l’unità previsionale di base delle spese 2.02.10, denominata “acquisto attrezzature didattiche” del bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2016, al capitolo **225**

- delle spese del documento tecnico, denominato “acquisto attrezzature didattiche”, presenta adeguata disponibilità di fondi a copertura delle spese per l’acquisto dei suddetti arredi;
- VISTO** il bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2016 e il bilancio di previsione pluriennale 2016 – 2018, nonché il programma di gestione 2016 ad esso allegato, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dell’Istituzione n. 16 del 22 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2016 e il bilancio di previsione pluriennale 2016 - 2018;
- VISTO** il documento tecnico del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016, in particolare il capitolo **225** delle spese del documento tecnico;
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 75 del 28 dicembre 2015, con la quale è stato adottato il documento tecnico del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016;
- VISTO** l’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che “La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;
- VISTO** l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTO** l’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01 aprile 2011 avente ad oggetto: “Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, e ss. mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni e servizi, di cui all’articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;
- VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione prot. n. 367/08 – D321 SC/AZ di data 19 novembre 2008, avente ad oggetto: “Articolo 32 “spese in economia” della L.P. 23/1990 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;
- VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 01 agosto 2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;
- VISTE** la circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 –

3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali” e le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e n. 1050 di data 30 maggio 2014;

VISTO l’articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.

VISTO l’articolo 36 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato alla Corte dei Conti;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare l’articolo 32, comma 2, lettera d), e l’articolo 21, comma 4;

VISTO il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m., in particolare gli articoli 26, 27, 28, 29 e 30;

CONSIDERATO che alla stipulazione degli atti negoziali si procederà secondo le modalità indicate dall’articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;

VISTO l’articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

VISTA la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all’articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell’ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell’attuazione dei programmi, dell’applicazione delle direttive e dell’osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINAZIONE n. 71/2016.

determina

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare, ai sensi dell’articolo 13 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., mediante trattativa privata, in conformità a quanto previsto dall’articolo 21, comma 4, della stessa legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., l’acquisto mediante apposita proposta contrattuale inviata via pec al fornitore designato, Master Training S.r.l.:

- n. 01 (un) tablet completo di accessori, al prezzo unitario di euro tablet completo di adattatore, al prezzo unitario di euro 279,38.= (duecentosettantanove/38), I.V.A.

inclusa;

2. di autorizzare il responsabile amministrativo ad impegnare la spesa inerente l'acquisto dei suddetti prodotti, derivante dall'adozione del presente provvedimento, per un importo complessivo di euro **279,38.=** (duecentosettantanove/38), I.V.A. inclusa, al capitolo **225** delle spese (denominato "acquisto attrezzature didattiche") del documento tecnico relativo all'esercizio finanziario 2016;
3. di dare atto che, per quanto specificato nelle premesse, il valore degli oneri per la sicurezza relativi ai suddetti appalti di forniture è pari ad euro zero;
4. di dare atto che il codice identificativo di gara relativo all'affidamento della fornitura del prodotto oggetto di acquisto mediante l'adozione del presente provvedimento è il seguente: **Z3B1C34FB6**;
5. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

-dott.ssa Maria Silva Boccardi-

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

Data, 25 novembre 2016.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Paolo Mariucci