



via Mattioli, 8 - 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
sgr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
SWIFT CODE BPCVIT2S
IBAN IT18F0521601802000000000730



Trento, 04 ottobre 2016.

DETERMINAZIONE N. 56.

OGGETTO: **Autorizzazione in sanatoria al pagamento delle spese per le verifiche effettuate da tecnici di un ente certificatore della sicurezza dell'impianto di sollevamento dell'edificio scolastico svolti in data 04 giugno 2016 e in data 01 giugno 2016.**

Addi quattro del mese di ottobre dell'anno duemilasedici.

IL DIRIGENTE

VISTO che in data 04 giugno 2014 e in data 01 giugno 2016 sono state svolte visite di verifica della sicurezza dell'impianto di sollevamento dell'edificio scolastico da parte di un tecnico dell'ente certificatore IMQ;

CONSIDERATO che con il medesimo ente nessun contratto è stato stipulato dal Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento;

VISTO che in precedenza tale ente aveva stipulato apposito contratto relativo alla verifica dell'impianto di sollevamento dell'edificio scolastico, con il dirigente scolastico dell'Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici "Livia Battisti" di Trento nel settembre 2010;

VISTO che tale contratto aveva durata biennale e in base a quanto previsto dall'articolo 5, comma 1, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., non era da ritenersi valida qualsiasi clausola contenuta in tale atto negoziale di proroga tacita;

CONSIDERATO inoltre che tale contratto è stato concluso con un ente cessato, confluito nell'Istituto tecnico economico "Tambosi" di Trento e non nel Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento;

VISTO altresì che i verbali rilasciati dal tecnico dell'ente certificatore IMQ nell'anno 2014 e 2016 sono stati erroneamente intestati dal medesimo tecnico all'Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici "Livia Battisti" di Trento;

CONSIDERATO che il personale dell'ente certificatore IMQ ha interpellato il personale dell'Istituzione scolastica per il pagamento delle relative operazioni di verifica dell'impianto di sollevamento dell'edificio scolastico, effettuate nel 2014 e nel 2016, come risulta da appositi verbali allegati al presente provvedimento;

CONSIDERATO altresì che non sussiste alcun contatto che giustifichi il pagamento regolare delle prestazioni del personale dell'ente certificatore IMQ;

RITENUTO tuttavia opportuno procedere al pagamento in sanatoria delle prestazioni rese all'Istituzione

- scolastica dal personale dell'ente certificatore IMQ della sicurezza dell'impianto di sollevamento presente all'interno dell'edificio scolastico;
- VISTO** che informalmente è stato comunicato al personale dell'Istituzione scolastica il costo della spesa per le verifiche effettuate dal personale dell'ente certificatore IMQ dell'impianto di sollevamento presente all'interno dell'edificio scolastico, per un importo complessivo di euro **366,00.=** (trecentosessantasei/00), I.V.A. inclusa;
- VISTO** che alla suddetta spesa si farà fronte con i fondi già impegnati mediante l'adozione della determinazione dirigenziale n. 80 di data 28 dicembre 2015, di approvazione del programma di spesa denominato "acquisto di beni e servizi per la struttura", come successivamente modificati;
- VISTO** il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2016 e il bilancio di previsione pluriennale 2016 – 2018, nonché il programma di gestione 2016 ad esso allegato, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 16 del 22 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2016 e il bilancio di previsione pluriennale 2016 - 2018;
- VISTO** il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, in particolare il capitolo 110 delle spese del documento tecnico relativo a "spese per il funzionamento per la struttura";
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 75 del 23 dicembre 2015, con la quale è stato adottato il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", in particolare gli articoli 13, 15 e 21;
- VISTO** il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg., e s. m.;
- VISTA** la circolare prot. n. 91934/D321 – SaC di data 14 febbraio 2011, avente ad oggetto "Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" Articolo 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari"";
- VISTO** che l'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", come successivamente modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, ha acquisito il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) per la spesa che si intende affidare in sanatoria mediante l'adozione del presente provvedimento: **Z1A1B6C0AF**;
- VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione

finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”;

VISTO l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

VISTO l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINAZIONE n. 56/16.

determina

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare in sanatoria il pagamento delle spese per un importo complessivo di euro **366,00.=** (trecentosessantasei/00), I.V.A. inclusa, mediante l'adozione del presente provvedimento, con i fondi già impegnati al capitolo **110** delle spese, denominato “spese per il funzionamento della struttura”) del documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, mediante l'adozione della determinazione dirigenziale n. 80 di data 28 dicembre 2016;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo ad impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento per un importo complessivo di euro **366,00.= 366,00.=** (trecentosessantasei/00), al capitolo **110** delle spese (denominato “spese per il funzionamento della struttura” libri di testo e buoni libro”) del documento tecnico del bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
3. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;

4. di subordinare i pagamenti della fornitura dei beni e dei servizi resi all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) a verifica degli adempimenti contributivi dei fornitori interessati;
5. di dare atto che l'amministrazione ha acquisito il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) per l'affidamento della fornitura dei libri di testo e del relativo servizio di gestione: **Z1A1B6C0AF**;
6. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- dott.ssa Maria Silvia Boccardi

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Data, 04 ottobre 2016.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Paolo Mariucci