



via Mattioli, 8 – 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
IBAN IT49J0623001800000015237685



DETERMINAZIONE N. 112.

OGGETTO: **Autorizzazione all'affidamento dell'incarico per l'espletamento del servizio di sportello spazio – ascolto e alla stipula del relativo contratto.**

Addì trentuno del mese di agosto dell'anno duemilaventisei.

IL DIRIGENTE

VISTO che con l'avvio delle lezioni dell'anno scolastico 2026/2027 risulta opportuno affidare ad uno psicologo il servizio di sportello spazio – ascolto rivolto agli studenti dell'Istituto e ai rispettivi genitori, per arginare e cercare di prevenire le eventuali situazioni di disagio scolastico degli alunni;

CONSIDERATO che le attività svolte sino al mese di giugno 2026 relative a tale servizio sono state affidate ad una psicologa di comprovata esperienza in quanto ha esercitato tale ruolo in altri istituti scolastici provinciali, con contratto che prevedeva la possibilità di rinnovo in conseguenza della conoscenza delle situazioni di eventuale disagio scolastico o fragilità presenti negli studenti iscritti a questo Istituto e della possibilità pertanto di intervenire più agevolmente su questi casi;

VISTO che l'esperienza accumulata in alcuni anni dallo psicologo precedentemente incaricato presso questo istituto si ritiene opportuno sia utilizzata anche nel prossimo anno scolastico 2026/2027 a favore degli studenti dell'Istituzione scolastica;

VISTO che l'articolo 15, comma 3, della legge provinciale 7 agosto 2006, recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", prevede la possibilità per le istituzioni scolastiche di avvalersi di collaborazioni e consulenze esterne, laddove non fossero disponibili le eventuali professionalità all'interno del personale dell'amministrazione scolastica;

CONSIDERATO che il capo 1bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", disciplina l'affidamento di incarichi retribuiti a soggetti esterni alla Provincia autonoma di Trento ivi compresi quelli a società e a soggetti imprenditoriali sempreché le caratteristiche dell'incarico non comportino l'applicazione delle disposizioni del capo I in materia di acquisto di beni e di fornitura di servizi";

CONSIDERATO che trattandosi di prestazione professionale di natura intellettuale l'incarico da attribuire alla dott.ssa Manuela Bailoni rientra fra le prestazioni disciplinate dal capo 1bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;

CONSIDERATO che nell'ambito della missione 04, denominata "istruzione e diritto allo studio", al

- programma 02, denominato: “altri ordini di istruzione non universitaria, al macroaggregato 103, denominato: “acquisto di beni e servizi”, dell’annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, il capitolo 402180 delle spese, denominato: “assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche”, presenta adeguata disponibilità alla copertura delle spese per l’espletamento delle prestazioni del servizio di sportello spazio - ascolto da attribuire alla dott.ssa Manuela Bailoni, la cui autorizzazione a contrarre, è oggetto di approvazione mediante l’adozione del presente provvedimento;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’articolo 56, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 - 48/Leg;
- VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’articolo 56 e l’allegato 4/2;
- VISTO** il bilancio finanziario di previsione 2026 – 2028, approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 19 dicembre 2025, mediante l’adozione della deliberazione n 8, inviato al Servizio Istruzione alla stessa data ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, adottato con determinazione dirigenziale n. 183 del 22 dicembre 2025;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 460 di data 2 aprile 2026, di approvazione dei bilanci 2026 – 2028 delle istituzioni scolastiche provinciali;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 1253 di data 7 agosto 2026, di approvazione dei rendiconti della gestione delle istituzioni scolastiche e formative provinciali relativi all’anno finanziario 2025;
- VISTO** l’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;
- VISTO** l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disposizioni organizzative per l’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”,

in particolare gli articoli 13, 15 e 21 e il capo 1bis;

VISTO l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

VISTA la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

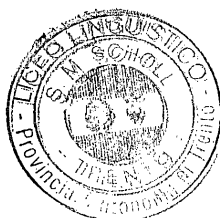
VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto indicati in premessa;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 39 quater della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", l'affidamento del servizio sportello spazio – ascolto alla dott.ssa Manuela Bailoni, residente a Trento;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo scolastico ad impegnare le spesa complessiva stimata in euro **7.140,00.=** (settemilacentoquaranta/00), coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con i fondi già impegnati e disponibili all'interno del programma di spesa, denominato: "progetti didattici e attività integrative", approvato mediante l'adozione della precedente determinazione n. 7 di data 2 gennaio 2026 al capitolo 402180 delle spese, denominato: "assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche", dell'annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 - 2028;
3. di dare atto che l'esigibilità della suddetta obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2026;
4. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Chiara Motter

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979. n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci

A handwritten signature in black ink, reading "Paolo Mariucci". The signature is written in a cursive, flowing style with a large initial 'P'.