



via Mattioli, 8 – 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
sgr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
IBAN IT49J0623001800000015237685



LL_TN/2026/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE N. 94.

OGGETTO: **Autorizzazione alla riduzione dell'importo di un impegno di spesa assunto sull'esercizio finanziario 2026 a seguito della determinazione dell'entità delle spese effettivamente sostenute ad esso relative.**

Addì nove del mese di luglio dell'anno duemilaventisei.

LA DIRIGENTE

- VISTO** che a seguito dell'esatta determinazione dell'entità di una spesa relativa all'esercizio finanziario 2026, risulta possibile procedere alla diminuzione di un impegno di spesa di pertinenza dell'annualità 2026 del bilancio finanziario di previsione 2026 – 2028 e del relativo bilancio finanziario gestionale, riducendone l'ammontare all'importo delle spese effettivamente sostenute;
- VISTO** infatti che sono pervenute al personale dell'Istituto tutte le fatture relative alle prestazioni effettuate da un assistente educatore in convenzione della Kaleidoscopio società cooperativa sociale, relative al periodo gennaio – giugno 2026 a favore di uno studente con bisogni educativi speciali;
- VISTO** in particolare che l'importo complessivo previsto in convenzione per il periodo gennaio – giugno 2026, non è stato inutilizzato per euro **450,91.=** (quattrocentocinquanta/91) al capitolo **406030** delle spese dell'annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, denominato “Convenzioni ed altri servizi per assistenza bes”, relativo all'impegno di spesa n. 656775/2, assunto mediante l'adozione della determinazione n. 126 di data 4 settembre 2025;
- CONSIDERATO** che la riduzione di tali somme può essere ancora assunta nella contabilità dell'esercizio finanziario 2026, non essendo ancora avvenuta la chiusura del medesimo esercizio;
- VISTA** la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s. m., recante “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 – 48/Leg.;
- VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato

dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che “La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’articolo 56, commi 4 e 5, e l’allegato 4/2;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2026 – 2028, approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 19 dicembre 2025, mediante l’adozione della deliberazione n. 8, inviato al Servizio Istruzione alla stessa data ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, adottato con determinazione dirigenziale n. 183 del 22 dicembre 2025;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 460 di data 2 aprile 2026, di approvazione dei bilanci 2026 – 2028 delle istituzioni scolastiche provinciali;

VISTO l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la legge provinciale n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all’art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell’ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell’attuazione dei programmi, dell’applicazione delle direttive e dell’osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla Corte dei Conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto indicati nelle premesse;

determina

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di autorizzare, ai sensi dell’articolo 56, commi 4 e 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5

maggio 2009, n. 42”, il responsabile amministrativo a diminuire l’entità degli impegni di spesa sotto indicati nell’annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, secondo le seguenti modalità:

- impegno di spesa n. 656775/2, assunto mediante l’adozione della determinazione n. 126 di data 4 settembre 2025, a favore del fornitore denominato: Kaleidoscopio società cooperativa sociale, di euro **450,91.=** (quattrocentocinquanta/91) al capitolo **406030** delle spese dell’annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, denominato “Convenzioni ed altri servizi per assistenza bes”;

2. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Chiara Motter



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell’articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all’articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979. n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico
dottor Paolo Mariucci