



via Mattioli, 8 – 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
IBAN IT49J0623001800000015237685



DETERMINAZIONE N. 91.

OGGETTO: Autorizzazione alla conclusione di un atto aggiuntivo per il completamento del servizio di asporto di rifiuti pericolosi ed ingombranti presenti all'interno dell'edificio scolastico.

Addì tre del mese di luglio dell'anno duemilaventisei.

LA DIRIGENTE

VISTA la determinazione n. 65 di data 9 aprile 2026, di autorizzazione all'acquisto di servizi di asporto di rifiuti pericolosi ed ingombranti presenti all'interno dell'edificio scolastico, avvalendosi come fornitore della ditta Ecoopera società cooperativa, specializzata nella raccolta e smaltimento di rifiuti ingombranti e pericolosi;

CONSIDERATO che è emerso che l'entità dei rifiuti pericolosi ancora da sgomberare è risultato superiore alla stima, inducendo la ditta incarica a presentare una propria offerta che ha quantificato in euro **1.809,31.=** (milleottocentonove/31), IVA inclusa, l'importo eccedente l'ammontare previsto nel contratto autorizzato mediante l'adozione della determinazione n. 65 di data 9 aprile 2026, pari ad euro **5.441,20.=** (cinquemilaquattrocentoquarantuno/20), IVA inclusa;

CONSIDERATO che l'articolo 14, comma 4, del capitolato amministrativo allegato al contratto consente la modifica dell'importo di contratto per prestazioni di servizio di carattere integrativo o complementare rispetto a quelle già previste in contratto, sempre che l'affidamento avvenga in favore dell'originario contraente ed inoltre sussistano motivate ragioni di opportunità e l'ammontare del nuovo contratto non superi complessivamente il 50 per cento dell'importo di quello originario, come nel caso in questione;

VISTO che, in conformità a quanto previsto dall'articolo 14, comma 4, del capitolato amministrativo allegato al contratto, l'Istituto intende accettare l'offerta della società cooperativa Ecoopera per acquisire i servizi necessari al completamento della raccolta e allo smaltimento di rifiuti ingombranti e pericolosi presenti nelle pertinenze dell'edificio scolastico, attraverso apposito atto aggiuntivo con l'originario contraente;

CONSIDERATO che nell'ambito della missione 04 del, denominata: "Istruzione e diritto allo studio", al programma 04 dell'annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, il capitolo delle spese 402200, denominato: "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", presenta adeguata disponibilità alla copertura delle spese di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti e pericolosi per l'importo complessivo stimato di circa euro **1.809,31.=** (milleottocentonove/31) IVA inclusa;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009 n.

20-22/Leg.);

- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'articolo 55, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 - 48/Leg;
- VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione";
- VISTO** il bilancio finanziario di previsione 2026 – 2028, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19 dicembre 2025, mediante l'adozione della deliberazione n. 8, inviato al Servizio Istruzione alla stessa data ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, adottato con determinazione dirigenziale n. 183 del 22 dicembre 2025;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 460 di data 2 aprile 2026, di approvazione dei bilanci 2026 – 2028 delle istituzioni scolastiche provinciali;
- VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", in particolare gli articoli 13, 15 e 21;
- VISTO** l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;
- VISTA** la legge provinciale n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;
- VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta

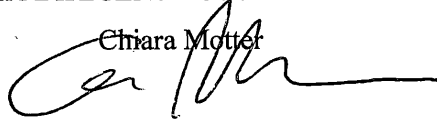
CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto indicati in premessa;

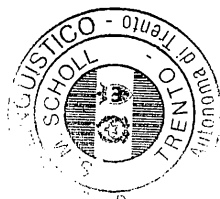
determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di autorizzare, mediante l'adozione del presente provvedimento, la conclusione di un atto aggiuntivo con la ditta Ecoopera società cooperativa, come consentito dall'articolo 14, comma 4, del capitolato amministrativo allegato al contratto autorizzata mediante l'adozione della determinazione n. 65 di data 9 aprile 2026, indirizzato alla società cooperativa Ecoopera, per l'acquisto dei servizi necessari al completamento della raccolta, del trasporto e dello smaltimento di rifiuti ingombranti e pericolosi presenti nelle pertinenze dell'edificio scolastico, per una spesa stimata di circa euro **1.809,31.=** (milleottocentonove/31) IVA inclusa;
2. di disporre che la contrattazione sarà effettuata al di fuori delle piattaforme telematica di negoziazione pubbliche;
3. di autorizzare il responsabile amministrativo scolastico ad impegnare la spesa relativa indicata al precedente punto 1, a copertura delle spese per servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ingombranti e pericolosi presenti all'interno delle pertinenze dell'edificio scolastico, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", secondo le seguenti modalità:
 - per l'importo di euro **1.809,31.=** (milleottocentonove/31), IVA inclusa, al capitolo 402200 delle spese, denominato: "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", dell'annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, con beneficiaria la società cooperativa Ecoopera;
4. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2026;
5. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità sino al 31 dicembre 2026;
6. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Chiara Motter




Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979. n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci

A handwritten signature in black ink, reading "Paolo Mariucci". The signature is written in a cursive, flowing style. The first name "Paolo" is written with a large, prominent 'P' and a long, sweeping underline that extends across the first part of the last name. The last name "Mariucci" is written in a similar cursive style, with the 'M' being particularly large and the 'i's being small and close together.