



via Mattioli, 8 – 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
IBAN IT49J0623001800000015237685



DETERMINAZIONE N. 20.

OGGETTO: **Autorizzazione all'acquisto di servizi di noleggio e assistenza per due fotocopiatrici da collocare nell'ufficio personale e nell'ufficio dei collaboratori del Dirigente e di servizi di assistenza per una stampante collocata nell'ufficio didattica.**

Addì ventisei del mese di gennaio dell'anno duemilaventisei.

LA DIRIGENTE

VISTO che alla data del trentuno gennaio 2026 sono in scadenza i contratti quinquennali di noleggio e assistenza di due fotocopiatrici M309 Olivetti stipulati con la ditta Flemi Service Srl nell'anno 2021, attualmente collocate nell'ufficio personale e nell'ufficio dei collaboratori del Dirigente, e che nel mese di gennaio deve essere rinnovato il contratto di manutenzione di una stampante multifunzione presente nell'ufficio didattica;

CONSIDERATA la necessità di assicurare al personale dei tre uffici indicati al punto precedente un'adeguata dotazione di macchine da ufficio, garantendo la possibilità di utilizzo degli strumenti attualmente presenti, mediante la sostituzione di due fotocopiatrici presso gli uffici personale e dei collaboratori del Dirigente, nonché il rinnovo del contratto di assistenza annuale per la stampante presente nell'ufficio didattica;

CONSIDERATO che l'esigenza di sostituire le fotocopiatrici attualmente presenti nei due uffici è dovuta alla progressiva sostituzione nel mercato dei modelli di qualche anno fa con nuove macchine e alla minor reperibilità dei relativi pezzi di ricambio necessari alla loro manutenzione;

CONSIDERATO che la società Flemi service ha proposto per la manutenzione della stampante multifunzione presente nell'ufficio didattica le medesime condizioni contrattuali dell'anno 2025;

CONSIDERATO che la società Flemi service ha proposto al personale dell'Istituto condizioni di noleggio e di assistenza di due fotocopiatrici in bianco e nero e a colori modello Kyocera Taskalfa MZ2501CI gli stessi prezzi per il colore e per il bianco e nero delle due fotocopiatrici precedenti;

CONSIDERATO che la società Flemi service è presente nella piattaforma provinciale telematica di contrattazione per le pubbliche amministrazioni del sistema pubblico provinciale e che pertanto, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 19 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", che prescrive per gli enti pubblici di attivare contratti nelle piattaforme telematiche di negoziazione specificamente autorizzate;

VISTO che il responsabile amministrativo scolastico ha pertanto attivato attraverso una richiesta di

offerta a mezzo della piattaforma informatica denominata “Contracta”, messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento a tutti i soggetti del sistema pubblico provinciale, in conformità di quanto previsto dall’articolo 50 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, le procedure per ottenere una proposta economica, interpellando la società Flemi service, per acquisire i servizi di noleggio e manutenzione di due fotocopiatrici modello Kyocera Taskalfa MZ2501CI per la durata di cinque anni a partire dal primo febbraio 2026, da collocare rispettivamente nell’ufficio personale e nell’ufficio dei collaboratori del Dirigente, e per la manutenzione annuale di una stampante multifunzione;

CONSIDERATO che secondo quanto disposto dall’articolo 19 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico nazionale provvedono all’acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti delle piattaforme informatiche di negoziazione legalmente riconosciute;

VISTO che l’articolo 50 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, al comma 1, lettera b), consente affidamenti diretti, a seguito di precedente trattativa, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che nell’ambito della missione 04, denominata: “Istruzione e diritto allo studio”, al programma 04 dell’annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, il capitolo 402160, denominato: “trasporti, licenze software, noleggio di attrezzature e impianti”, e il capitolo 402200, denominato: “servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente”, all’interno dei fondi prenotati nel programma di spesa denominato: “spese per l’acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura”, approvato mediante l’adozione della determinazione n. 2 di data 2 gennaio 2026, presenta adeguata disponibilità alla copertura delle spese di noleggio e manutenzione annuale di due fotocopiatrici e di una stampante multifunzione, per gli importi complessivi annuali stimato rispettivamente di circa euro 773,00.= (settecentosettantatré/00) e di euro 3.400,00.= (tremilaquattrocento/00);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’articolo 55, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 - 48/Leg;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare

- l'articolo 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il bilancio finanziario di previsione 2026 – 2028, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19 dicembre 2025, mediante l'adozione della deliberazione n. 8, inviato al Servizio Istruzione alla stessa data ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, adottato con determinazione dirigenziale n. 183 del 22 dicembre 2025;
- VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione";
- VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", in particolare gli articoli 13, 15 e 21;
- VISTO** l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;
- VISTA** la legge provinciale n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;
- VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;
- CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto indicati in premessa;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di autorizzare l'affidamento diretto, previa trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", alla società Flemi service, con sede a Trento,

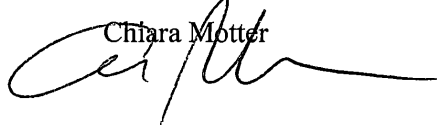
dell'esecuzione dei servizi necessari al noleggio e alla manutenzione di due fotocopiatrici modello Kyocera Taskalfa MZ2501CI in bianco e nero e a colori, destinate all'ufficio personale di durata quinquennale a partire dal primo febbraio 2026, per una spesa annuale stimata di circa euro **1.753,00.=** (millesettecentocinquantatré/00);

2. di autorizzare l'affidamento diretto, previa trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", alla società Flemi service, con sede a Trento, dell'esecuzione dei servizi di manutenzione annuale di una stampante multifunzione in bianco e nero e a colori, destinata all'ufficio personale, per una spesa annuale stimata di circa euro **2.420,00.=** (duemilaquattrocentoventi/00);
3. di disporre che la contrattazione è stata effettuata attraverso la piattaforma telematica di negoziazione provinciale denominata: Contracta messa a disposizione degli enti del sistema pubblico provinciale dalla Provincia autonoma di Trento;
4. di autorizzare il responsabile amministrativo scolastico ad impegnare la spesa relativa indicata al precedente punto uno a copertura delle spese per servizi di noleggio e manutenzione di due fotocopiatrici modello Kyocera Taskalfa MZ2501CI in bianco e nero e a colori, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", secondo le seguenti modalità:
 - per l'importo di euro **773,00.=** (settecentosettantatré/00) al capitolo 402160 delle spese, denominato: "trasporti, licenze software, noleggio di attrezzature e impianti", dell'annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, a valere sui fondi già prenotati sul programma di spesa denominato: "spese per l'acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura", approvato mediante l'adozione della determinazione n. 2 di data 2 gennaio 2026;
 - per l'importo di euro **980,00.=** (novecentootanta/00) al capitolo 402200 delle spese, denominato: "trasporti, licenze software, noleggio di attrezzature e impianti", dell'annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, a valere sui fondi già prenotati sul programma di spesa denominato: "spese per l'acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura", approvato mediante l'adozione della determinazione n. 2 di data 2 gennaio 2026;
5. di autorizzare il responsabile amministrativo scolastico ad impegnare la spesa relativa indicata al precedente punto due a copertura delle spese per servizi di manutenzione di una stampante multifunzione in bianco e nero e a colori, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", secondo le seguenti modalità:

- per l'importo di euro **2.420,00.=** (duemilaquattrocentoventi/00) al capitolo 402200 delle spese, denominato: "trasporti, licenze software, noleggio di attrezzature e impianti", dell'annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026 – 2028, a valere sui fondi già prenotati sul programma di spesa denominato: "spese per l'acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura", approvato mediante l'adozione della determinazione n. 2 di data 2 gennaio 2026;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2026;
 7. di dare atto che il codice identificativo di gara per il presente affidamento di servizi sarà inviato alla ditta nel documento contrattuale che verrà emesso attraverso la piattaforma informatica provinciale denominata: Contracta;
 8. di dare atto che i predetti impegni di fondi hanno validità sino al mese di dicembre 2026;
 9. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Chiara Motter


Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico
dottor Paolo Mariucci

