



Trento, 28 dicembre 2015.

DETERMINAZIONE N. 80.

OGGETTO: Approvazione del programma di spesa denominato “Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura” per l’anno 2016.

Addì ventotto del mese di dicembre dell’anno duemilaquindici.

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che l’edificio scolastico necessita periodicamente di opere di manutenzione ordinaria e di riparazione delle pareti e dei locali e dei relativi infissi, mediante l’acquisto di materiali e soprattutto attraverso interventi di ditte specializzate atti a preservarne le strutture e a consentirne l’utilizzo per la sua attuale destinazione d’uso, che sono poste a carico dell’Istituzione scolastica, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 06 giugno 2001, n. 380 e s. m., in quanto ente conduttore dell’immobile;

VISTO che la fruibilità degli spazi scolastici da parte dell’utenza, con particolare riferimento alle aule scolastiche e ai locali destinati al personale docente e non docente e alle palestre, richiede l’acquisto di materiale di arredo (quali ad esempio tendaggi) atti all’utilizzo di strumentazione informatica di proiezione (proiettori e lavagne multimediali);

VISTO che l’edificio scolastico dispone di impianti elettrici, telefonici, idrici, fognari, di allarme, di riscaldamento, antincendio e antintrusione nonché di proprie attrezzature che necessitano di adeguata opera di manutenzione ed assistenza e di riparazione, attraverso l’acquisizione di servizi annuali oppure attraverso interventi non programmabili da parte di operatori specializzati, nonché attraverso l’acquisto di materiale, anche sostitutivo, atto ad assicurarne il funzionamento o a ripristinarne la funzionalità;

VISTO che la normativa in materia di sicurezza, di cui al decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s. m., dispone alcuni adempimenti obbligatori per l’Istituzione scolastica, che possono essere assicurati da operatori specializzati atti allo svolgimento di servizi a ciò dedicati, quali gli incarichi di consulenza per il servizio di prevenzione e protezione interno e del medico competente dell’Istituto), oppure tramite l’acquisto di dispositivi e materiali anche di arredo;

CONSIDERATO che l’Istituzione scolastica attraverso il proprio personale collaboratore scolastico provvede alla pulizia dei locali dell’edificio scolastico, necessitando di acquistare materiale e piccole attrezzature per la pulizia, nonché materiale per l’igiene personale da mettere nei servizi igienici dell’Istituto;

CONSIDERATO che l’Istituzione scolastica provvede all’acquisto degli effetti di corredo per il personale collaboratore scolastico;

VISTO che la conservazione del buono stato dei locali dell'edificio scolastico può necessitare dell'allontanamento di materiali non più utilizzabili presenti all'interno dell'Istituto attraverso alcuni servizi di sgombero di rifiuti solidi tossici e pericolosi, e che l'accessibilità al piazzale interno dell'Istituzione scolastica può richiedere in caso di precipitazioni nevose l'attivazione di servizi di sgombero della neve;

VISTO pertanto che l'Istituto deve sostenere annualmente spese per il funzionamento della struttura, come indicato nella relazione tecnico – illustrativa al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 predisposta dal responsabile amministrativo, destinate in particolare a:

- spese per contratti di assistenza rispetto alle attrezzature e agli impianti presenti nell'Istituzione scolastica;
- interventi di manutenzione concernenti attrezzature, strutture e impianti in dotazione all'Istituto e di competenza del medesimo;
- spese per elettricità, gas per riscaldamento, acqua, telefono e rifiuti;
- spese per manutenzione dell'impianto fognario dell'edificio scolastico;
- spese per asporto rifiuti solidi presenti nell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze;
- spese per acquisto di materiali e di prodotti da fornire ai collaboratori scolastici adibiti alla pulizia dei locali e delle palestre dell'edificio scolastico;
- acquisti necessari al funzionamento di strutture, attrezzature e impianti concernenti l'istituto e di sua competenza;
- acquisto di attrezzature minute e di materiale necessario per manutenzioni ad opera del personale dell'Istituzione scolastica;
- acquisto di materiale necessario ad assicurare le condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente;
- spese per consulenze e interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s. m.;
- spese per acquisto di complementi di arredo non inventariabili;
- spese per acquisto di vestiario per il personale collaboratore scolastico

CONSIDERATO opportuno, allo scopo di sostenere le spese sopra indicate durante l'anno finanziario 2016, approvare un programma di spesa denominato "Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura" per l'anno 2016, valido per il periodo gennaio – dicembre 2016, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 36, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5), e dall'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", nonché per i limiti di somma di ciascun atto di spesa dagli articoli 21 e 32 delle legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. nonché dalla determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni patrimoniali e logistica della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi

dell'articolo 55 della stessa legge provinciale;

VISTO che l'importo complessivo inizialmente stimato del suddetto programma di spesa ammonta ad euro **73.000,00.=** (settantatremila/00);

CONSIDERATO che nell'ambito dell'unità previsionale di base 1.01.20 del bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2016, il capitolo 110 delle spese del documento tecnico, relativo a "spese per il funzionamento della struttura", presenta adeguata disponibilità;

VISTO il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2016 e il bilancio di previsione pluriennale 2016 – 2018, nonché il programma di gestione 2016 ad esso allegato, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 16 del 22 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e il bilancio di previsione pluriennale 2016 - 2018;

VISTO il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, in particolare il capitolo 110 delle spese (relativo a "spese per il funzionamento della struttura");

VISTA la determinazione dirigenziale n. 75 del 23 dicembre 2015, con la quale è stato adottato il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione";

VISTO l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTO l'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia";

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01 aprile 2011 avente ad oggetto: "Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, e ss. mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni e servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione prot. n. 367/08 – D321 SC/AZ di data 19 novembre 2008, avente ad oggetto: "Articolo 32 "spese in economia" della L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 01 agosto 2008 che ha

previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTE la circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali” e le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e n. 1050 di data 30 maggio 2014;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare l'articolo 32, comma 2, lettere a), c), g), i), j) k) e q);

VISTO il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m.;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica ricorrerà a modalità di scelta del contraente per l'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel programma di spesa oggetto di approvazione mediante l'adozione del presente provvedimento, previste dagli articoli 26, 27, 28, 29 e 30 del decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg, e s. m., attraverso il mercato elettronico trentino (MEPAT), tramite il programma denominato “Mercurio”, oppure, nei casi di necessità ed urgenza, alle modalità previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”, tramite trattativa privata in deroga all'utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;

CONSIDERATO che alla stipulazione degli atti negoziali si procederà secondo le modalità indicate dall'articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;

VISTA la determinazione 02 di data 17 gennaio 2014 e s. m. del Dirigente del Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica avente ad oggetto: “Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.”;

RITENUTO opportuno di determinare in sede di liquidazione fra le diverse tipologie di spesa variazioni compensative per ogni singola voce fra quelle previste nel programma di spesa allegato al presente provvedimento, nella misura massima del 20% della somma complessiva prevista, ai sensi del primo punto del deliberato della deliberazione della Giunta provinciale n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s. m.;

VISTO l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

VISTO l'articolo 9 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s. m. recante “Principi per la democratizzazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo” che prevede l'acquisizione di ufficio da parte delle pubbliche amministrazioni procedenti del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

CONSIDERATO che il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) verrà richiesto dal personale del Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento in occasione della conclusione di atti negoziali nonché ai fini del pagamento delle fatture al soggetto erogatore del servizio o fornitore di beni;

VISTA la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all’articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell’ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell’attuazione dei programmi, dell’applicazione delle direttive e dell’osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINAZIONE n. 80/15.

determina

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di approvare ai sensi dell’articolo 32, comma 2, lettere a), c), g), i), j) k) e q), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. il programma di spesa denominato “Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura” per l’anno 2016, per un importo complessivo di euro **73.000,00.=** (settantatremila/00), così come indicato nell’allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, ai sensi dell’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 22 – 20/Leg., lo stanziamento, derivante dall’adozione del presente provvedimento, di euro **73.000,00.=** (settantatremila/00) per il periodo gennaio – dicembre 2016 al capitolo **110** delle spese del documento tecnico del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di impegnare, ai sensi dell’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 22 – 20/Leg., la somma di euro **73.000,00.=** (settantatremila/00) al capitolo **110** delle spese del documento tecnico del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016, ove esiste adeguata disponibilità;
4. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016;
5. di fissare la validità del programma di spesa indicato al precedente punto 1) **al 31 dicembre 2016**, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
6. di autorizzare la stipulazione degli atti negoziali secondo le modalità indicate dall’articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;

7. di ricorrere a modalità di scelta del contraente per l'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel programma di spesa oggetto di approvazione mediante l'adozione del presente provvedimento, previste dagli articoli 26, 27, 28, 29 e 30 del decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg, e s. m., attraverso il mercato elettronico trentino (MEPAT), tramite il programma denominato "Mercurio", oppure, nei casi di necessità ed urgenza, alle modalità previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto "approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali", tramite trattativa privata in deroga all'utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;
8. di approvare, mediante l'adozione del presente provvedimento, i capitolati tecnici e amministrativi da inviare ai concorrenti, necessari per attivare le procedure telematiche di scelta del contraente per l'acquisizione di beni e servizi;
9. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
10. di autorizzare a determinare in sede di liquidazione fra le diverse tipologie di spesa variazioni compensative per ogni singola voce fra quelle previste nel programma di spesa allegato al presente provvedimento, nella misura massima del 20% della somma complessiva prevista, ai sensi del primo punto del deliberato della deliberazione della Giunta provinciale n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s. m.;
11. di subordinare i pagamenti delle forniture acquisite e dei servizi resi agli adempimenti, laddove previsti, dall'articolo 3 della legge 10 dicembre 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01 aprile 2011, nonché all'acquisizione, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) a verifica degli adempimenti contributivi dei fornitori interessati;
12. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività; poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., nonché dell'articolo 3, del D.P.G.P. n. 10 – 40/Leg. di data 22 maggio 1991 e s. m., vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
13. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Maria Silva Boccardi

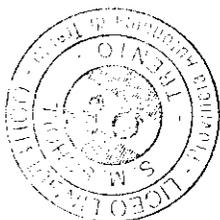
Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Trento, 28 dicembre 2015.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Paolo Mariucci



Paolo Mariucci

**PROGRAMMA DI SPESA: SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL
FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA PER L'ANNO 2016:**

ai sensi dell'articolo 32, comma 2, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.:

• opere di manutenzione ordinaria e di riparazione delle pareti e dei locali dell'edificio scolastico e dei relativi infissi, anche mediante l'acquisto di materiali - lettera a):	euro	5.000,00.=
• interventi e opere di arredo dei locali scolastici e delle relative pertinenze:	euro	10.000,00.=
• opere di manutenzione di impianti elettrici, telefonici, idrici, fognari, di allarme, di riscaldamento, antincendio e antintrusione nonché di proprie attrezzature che necessitano di adeguata opera assistenza e di riparazione, attraverso l'acquisizione di servizi annuali oppure attraverso interventi non programmabili da parte di operatori specializzati, nonché attraverso l'acquisto di materiale - lettera a):	euro	36.000,00.=
• acquisto di beni e servizi relativi agli adempimenti in materia di sicurezza e spese per le prestazioni del medico competente – lettera q):	euro	6.000,00.=
• servizi di sgombero di materiali e di rifiuti solidi tossici e pericolosi, nonché di sgombero della neve – lettere i) e q):	euro	4.000,00.=
• acquisto di materiali e di attrezzature minori per la pulizia dei locali dell'edificio scolastico e delle palestre – lettera j):	euro	9.500,00.=
• acquisto di effetti di corredo per il personale collaboratore scolastico – lettera k):	euro	1.000,00.=
• altri interventi o acquisti non ricompresi nelle precedenti tipologie di spesa inerenti al funzionamento delle strutture e delle attrezzature dell'istituzione scolastica – lettera q):	euro	1.500,00.=
Totale	euro	73.000,00.=

Scadenza del programma di spesa: **31 dicembre 2016.**

Parte integrante della **Determinazione n. 80 del 28 dicembre 2015.**