



via Mattioli, 8 – 38122 Trento  
 ☎ +39(0)461914499  
[segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it)  
[dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it)  
[www.linguisticotrento.it](http://www.linguisticotrento.it)  
 C.F. 96093040226  
 IBAN IT49J0623001800000015237685



## LL TN/2025/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Addì ventisette del mese di febbraio dell'anno duemilaventicinque.

### DETERMINAZIONE N. 64.

**OGGETTO:** Procedura di selezione interna di personale del Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento per la partecipazione a tre corsi linguistici strutturati all'estero e ad un percorso individuale di job shadowing nell'ambito del progetto ERASMUS+ azione KA121-SCH - codice accreditamento: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000111210 - codice progetto: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000129316 - CUP: J61I23000120006.

### LA DIRIGENTE

- VISTO** l'Accreditamento ERASMUS+ SETTORE SCUOLA - 2022-1-IT02-KA120-SCH-000111210 con validità 01/02/2023 - 31/12/2027 ottenuto dal Liceo Linguistico Sophie M. Scholl in data 11.02.2022;
- VISTA** la Convenzione siglata tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e il Liceo Linguistico Sophie Magdalena Scholl per la realizzazione del progetto di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica n. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000129316 del 12.09.2023;
- CONSIDERATO** che il progetto di mobilità 2023-1-IT02-KA121-SCH-000129316 comporta la realizzazione di esperienze di mobilità internazionale di gruppo e individuale;
- CONSIDERATO** che per realizzare le esperienze di mobilità individuale previste dal progetto di mobilità 2023-1-IT02-KA121-SCH-000129316 è necessario individuare unità di personale del Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento, in possesso di specifici requisiti, cui destinare tre corsi linguistici strutturati all'estero, della durata di cinque giorni, oltre al tempo del viaggio di andata e di ritorno, e cui destinare un percorso individuale di job shadowing all'estero della durata di tre giorni, oltre al tempo del viaggio di andata e di ritorno;
- VISTA** pertanto l'esigenza di procedere alla selezione di personale scolastico per le finalità indicate ai punti precedenti;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 “Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTO** che è prevista la nomina di una Commissione per l'analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature;

**CONSIDERATO** che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi nell'avviso allegato alla presente determinazione, ed in particolare:

- titoli di studio in possesso dei candidati;
- prestare servizio a tempo indeterminato o determinato all'interno del personale docente del Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento sino al 30 giugno 2025 o al 31 agosto 2025;
- prestare servizio a tempo indeterminato o determinato all'interno del personale non docente del Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento sino al 31 agosto 2025;
- possesso di certificazione linguistica di tedesco B1 o superiore per la presentazione delle candidature per il solo percorso individuale di job shadowing;
- prevalenza a parità di punteggio tra i candidati del concorrente più giovane;

**VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

**VISTA** la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

**VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

**CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto indicati in premessa;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di assumere, per le specifiche procedure selettive indicate nel presente provvedimento, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi delle disposizioni della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992;
2. di avviare le procedure di selezione finalizzate ad individuare quattro unità di personale scolastico del Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento, in possesso di specifici requisiti, da destinare alla partecipazione a tre corsi linguistici strutturati all'estero, della

durata di cinque giorni, oltre al tempo del viaggio di andata e di ritorno, e da destinare ad un percorso individuale di job shadowing all'estero della durata di tre giorni, oltre al tempo del viaggio di andata e di ritorno, nell'ambito del progetto ERASMUS+, azione KA121-SCH - codice accreditamento: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000111210 - codice progetto: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000129316 - CUP: J61I23000120006;

3. di approvare, al fine di individuare le unità di personale scolastico del Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento da destinare alla partecipazione a tre corsi linguistici strutturati all'estero, della durata di cinque giorni, oltre al tempo del viaggio di andata e di ritorno, e da destinare ad un percorso individuale di job shadowing all'estero della durata di tre giorni, oltre al tempo del viaggio di andata e di ritorno, nell'ambito del progetto ERASMUS+, azione KA121-SCH - codice accreditamento: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000111210 - codice progetto: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000129316 - CUP: J61I23000120006, la pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione interna, secondo lo schema allegato parte integrante al presente provvedimento, con i modelli di dichiarazione dei candidati previsti;
4. di disporre che l'attività oggetto degli incarichi dovrà concludersi entro il 31 maggio 2025;
5. di disporre i seguenti criteri di valutazione dei candidati:
  - titoli di studio in possesso dei candidati;
  - prestare servizio a tempo indeterminato o determinato all'interno del personale docente del Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento sino al 30 giugno 2025 o al 31 agosto 2025;
  - prestare servizio a tempo indeterminato o determinato all'interno del personale non docente del Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento sino al 31 agosto 2025;
  - possesso di certificazione linguistica di tedesco B1 o superiore per la presentazione delle candidature per il solo percorso individuale di job shadowing;
  - prevalenza a parità di punteggio tra i candidati del concorrente più giovane;
6. di rinviare a successivo provvedimento la nomina dei componenti della Commissione di valutazione delle candidature;
7. di disporre che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
8. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Chiara Motter



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).