



via Mattioli, 8 - 38122 Trento  
☎ +39(0)461914499  
[sgr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it](mailto:sgr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it)  
[dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it)  
[www.linguisticotrento.it](http://www.linguisticotrento.it)  
C.F. 96093040226  
SWIFT CODE BPCVIT2S  
IBAN IT18F052160180200000000730



Trento 19 novembre 2015.

### DETERMINAZIONE N. 64.

**OGGETTO:** **Autorizzazione all'acquisto di due staffe per monitor e di due staffe per personal computer da collocare in due aule dell'edificio scolastico.**

Addì diciannove del mese di novembre dell'anno duemilaquindici.

### IL DIRIGENTE

**VISTO** che presso due aule dell'edificio scolastico sono presenti in ciascuna un videoproiettore le cui immagini sono riportate in un monitor di dimensioni tali da consentire agli studenti la visione;

**CONSIDERATO** che ciascuno dei due monitor presenti nelle due aule è stato collocato in un mobile non idoneo a sostenerne il peso e ad assicurare un assetto stabile di tali apparecchiature video;

**RITENUTO** opportuno fornire i due monitor di installazioni rispondenti alle norme in materia di sicurezza, il personale dell'Istituzione scolastica ha richiesto un sopralluogo a personale della ditta Trony Elettrocasa S.r.l con sede a Trento per individuare le migliori soluzioni tecniche, individuate nella fornitura e nel montaggio di due staffe a muro per ciascun monitor;

**CONSIDERATO** che per ragioni di spazio nelle aule interessate l'inserimento di staffe a muro per i monitor comporterà lo spostamento del mobile e l'esigenza di provvedere all'installazione di staffe per i personal computer collegati a ciascun apparecchio video;

**CONSIDERATO** che attraverso il sistema Mercurio del mercato elettronico trentino sono stati inseriti i prodotti richiesti dalla suddetta ditta specializzata nella fornitura di materiale informatico e di accessori per la relativa installazione;

**CONSIDERATO** che il costo unitario per l'acquisto di ciascuna staffa per i due personal computer e di ciascuna staffa per i monitor è stato quantificato rispettivamente in euro **75,00.=** (settantacinque/00), oltre ad I.V.A. nella misura di legge, ed in euro **190,00.=** (centonovanta/00), comprensivi del montaggio, per un costo complessivo di euro **646,60.=** (seicentoquarantasei/60), comprensivo di I.V.A nella misura di legge;

**VISTO** che l'acquisto del suddetto materiale si rende necessario in considerazione dell'esigenza di inserire nelle due aule didattiche installazioni per monitor e per i personal computer ad essi collegati, rispondenti alle normativa in materia di sicurezza;

**VISTA** la circolare prot. n. 2014 - S166/142095 - 3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto

“approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”, che prevede, secondo la normativa vigente in essa richiamata, la nullità degli atti contrattuali non effettuati attraverso il sistema denominato “Mercurio” (Convenzioni APAC, MEPAT, gare telematiche);

**CONSIDERATO** che i suddetti prodotti possono essere acquistati dall'Istituto attraverso il mercato elettronico provinciale mediante appositi ordini in modalità telematica alle ditte interpellate;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 02 di data 17 gennaio 2014 del Servizio Gestioni patrimoniali e logistica della Provincia autonoma di Trento con oggetto “Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.”;

**CONSIDERATO** che l'articolo 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, consente la conclusione del contratto a trattativa diretta presso la ditta ritenuta idonea, mediante il negozio elettronico del sistema denominato “Mercurio”, qualora l'importo del contratto non superi euro **46.000,00.=** (quarantaseimila/00), oneri fiscali esclusi;

**CONSIDERATO** che i prodotti sopra indicati sono ritenuti meritevoli di essere acquistati in quanto rispondenti alle esigenze dell'Istituzione scolastica e per il costo contenuto dei prodotti;

**RITENUTO** opportuno precedere alla conclusione del contratto per l'acquisto dei predetti articoli di arredo a trattativa privata diretta ai sensi dell'articolo 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, rispettivamente con la ditta Trony Elettrocasa S.r.l., con sede a Trento, attraverso il sistema Mercurio;

**VISTA** la circolare dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti del Servizio contratti e centrale acquisti prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 di data 08 luglio 2015, con oggetto: “Indicazioni in materia di contratti di appalto”, e in particolare i paragrafi denominati “Codice di comportamento” e “Oneri della sicurezza nei contratti di appalto di servizi e forniture”;

**VISTO** che per la fornitura del prodotto oggetto di contratto, svolta dal personale della ditta Trony Elettrocasa S.r.l., non ricorrono i presupposti tecnici per la sussistenza di oneri di sicurezza dovuti ad interferenze con altre attività effettuate presso i locali dell'Istituzione scolastica, trattandosi di mera fornitura di attrezzature, per le quali, in conformità a quanto previsto dall'articolo 26, comma 3bis, del decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s. m., recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, non corre l'obbligo di prevedere eventuali oneri per la sicurezza, né di redigere il documento unico di valutazione dei rischi con riferimento alle prestazioni e alle forniture di prodotti oggetto di contratto;

**VISTO** pertanto che il valore degli oneri per la sicurezza rispetto ai suddetti appalti di forniture è pari ad euro zero;

- VISTA** la circolare prot. n. 91934/D321 – SaC di data 14 febbraio 2011, avente ad oggetto “Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” Articolo 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** che l’Istituzione scolastica, ai sensi dell’articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”, come successivamente modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, ha provveduto ad acquisire per l’affidamento della fornitura delle staffe per monitor e per personal computer il seguente codice identificativo di gara: **Z5B1736BEA**;
- CONSIDERATO** che nell’ambito dell’unità previsionale di base 2.02.10 del bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2015, il capitolo **225** delle spese del documento tecnico, relativo a “acquisti attrezzature didattiche”, presenta adeguata disponibilità;
- VISTO** il bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2015 e il bilancio di previsione pluriennale 2015 – 2017, nonché il programma di gestione 2015 ad esso allegato, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dell’Istituzione n. 28 del 22 dicembre 2014, con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l’esercizio finanziario 2015 e il bilancio di previsione pluriennale 2015 - 2017;
- VISTO** il documento tecnico del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015, in particolare e il capitolo **225** delle spese (relativo a “acquisto attrezzature didattiche”);
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 57 del 23 dicembre 2014, con la quale è stato adottato il documento tecnico del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015;
- VISTO** l’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che “La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;
- VISTO** l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTO** l’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01 aprile 2011 avente ad oggetto: “Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, e ss. mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni e servizi, di cui all’articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;
- VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione prot. n. 367/08 – D321 SC/AZ di data 19 novembre

2008, avente ad oggetto: “Articolo 32 “spese in economia” della L.P. 23/1990 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;

**VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 01 agosto 2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;

**VISTE** la circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali” e le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e n. 1050 di data 30 maggio 2014;

**VISTO** l’articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.

**VISTO** l’articolo 36 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato alla Corte dei Conti;

**VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare l’articolo 32, comma 2, lettera d), e l’articolo 21, comma 4;

**VISTO** il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m., in particolare gli articoli 26, 27, 28, 29 e 30;

**CONSIDERATO** che alla stipulazione degli atti negoziali si procederà secondo le modalità indicate dall’articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;

**VISTA** la determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica n. 02 di data 17 gennaio 2014 avente ad oggetto: “Attuazione delle disposizioni di cui all’articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.”;

**VISTO** l’articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

**VISTO** l’articolo 9 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s. m. recante “Principi per la democratizzazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo” che prevede l’acquisizione di ufficio da parte delle pubbliche amministrazioni procedenti del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

**CONSIDERATO** che il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) verrà richiesto dal personale del Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento in occasione della conclusione di atti negoziali nonché ai fini del pagamento delle fatture al soggetto erogatore del servizio o fornitore di beni;

**VISTA** la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

**VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

**CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

### **DETERMINAZIONE n. 64/15.**

determina

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 13 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., mediante trattativa privata, in conformità a quanto previsto dall'articolo 21, comma 4, della stessa legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., l'acquisto mediante il negozio elettronico del sistema denominato "Mercurio" di due staffe per monitor e di due staffe per personal computer destinate a due aule didattiche dell'edificio scolastico, mediante ordine indirizzato alla ditta Trony Elettrocasa S.r.l con sede a Trento;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo ad impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento per un importo complessivo di euro **646,60.=** (seicentoquarantasei/60), I.V.A. inclusa, relativo all'acquisto del prodotto indicato al precedente punto 1, al capitolo **225** delle spese (denominato "acquisto di attrezzature didattiche") del documento tecnico relativo all'esercizio finanziario 2015;
3. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 13 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., mediante trattativa privata, in conformità a quanto previsto dall'articolo 21, comma 4, della stessa legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., l'acquisto mediante il negozio elettronico del sistema denominato "Mercurio" di un compressore per gonfiaggio di palloni destinato al personale docente di educazione motoria, mediante ordine indirizzato alla ditta Team Service S.r.l con sede a Trento;
4. di dare atto che, per quanto specificato nelle premesse, il valore degli oneri per la sicurezza relativi ai suddetti appalti di forniture è pari ad euro zero;
5. di dare atto che il codice identificativo di gara relativo all'affidamento della fornitura di una campana pneumatica oggetto di acquisto mediante l'adozione del presente provvedimento è il seguente: **Z5B1736BEA**;

6. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- dott.ssa Maria Silva Boccardi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Silva Boccardi', written over the typed name.

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

Data, 19 novembre 2015.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Paolo Mariucci



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paolo Mariucci', written over the typed name.