



Sophie M. Scholl

Liceo Linguistico  
«Sophie Magdalena Scholl»  
via Mattioli, 8 – 38122 Trento  
☎ +39(0)461/914499  
[segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it)  
[dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it)  
[www.linguisticotrento.it](http://www.linguisticotrento.it)  
C.F. 96093040226  
IBAN IT18F052160180200000000730



Trento, 09 febbraio 2015.

### DETERMINAZIONE N. 05.

**OGGETTO:** **Autorizzazione in sanatoria al pagamento della fattura relativa alle spese di soggiorno per un viaggio di istruzione a Monaco di Baviera in conseguenza della partecipazione di due persone un più rispetto a quanto stimato al momento della conclusione dell'atto contrattuale con la struttura alberghiera .**

Addi nove del mese di febbraio dell'anno duemilaquindici,

### IL DIRIGENTE

**CONSIDERATO** che in data 08 gennaio 2015 è stato redatto l'atto contrattuale a conferma dell'offerta inviata all'Istituzione scolastica per le spese di soggiorno (pernottamento con prima colazione) presso una struttura alberghiera di Monaco di Baviera;

**VISTO** che l'atto contrattuale confermava l'offerta presentata da un albergo di Monaco di Baviera per trentasette studenti e tre docenti accompagnatori, con una gratuità assegnata per l'ospitalità di uno studente;

**CONSIDERATO** che l'istruttoria con le strutture alberghiere e le istituzioni scolastiche estere è affidata agli insegnanti di lingua straniera, che traducono il testo delle richieste di offerta e dei successivi atti contrattuali nella lingua dello stato cui appartiene l'albergo o l'istituzione scolastica ospitante la comitiva del liceo linguistico di Trento, data l'opportunità di comunicare nella lingua di appartenenza di tali enti pubblici e privati stranieri;

**VISTO** che tale procedura consente significativi risparmi di spesa per l'Istituzione scolastica e per le famiglie rispetto al ricorso ad agenzie di viaggio;

**CONSIDERATO** che successivamente alla conclusione dell'atto contrattuale prot. n. 52/5.4 di data 08 gennaio 2015 si è aggiunto alla comitiva partecipante al viaggio di istruzione un ulteriore studente ed è emersa la necessità di prevedere il pernottamento con prima colazione dell'autista del pullman privato che curerà il trasferimento della comitiva a Monaco di Baviera e il successivo ritorno a Trento;

**VISTO** che l'accresciuto numero di alunni ha prodotto a favore della comitiva l'erogazione di una seconda gratuità per uno studente, mentre l'aggiunta di altro adulto rispetto ai tre docenti accompagnatori ha causato un aumento dei costi del personale accompagnatore rispetto alla proposta economica;

**VISTO** che il costo delle spese di soggiorno presente negli atti contrattuali è di euro **2.457,00.=** (duemilaquattrocentocinquantesette/00), mentre il costo rimesso nella fattura dell'albergo

risulta maggiorato di euro **59,00.=** (cinquantanove/00) in conseguenza delle due persone di seguito aggiunte (studente e autista del pullman privato);

**VISTO** che non è stato redatto, prima dell'invio della fattura da parte dell'albergo ospitante di Monaco di Baviera, alcun atto aggiuntivo al suddetto contratto, come previsto dall'articolo 29 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", che prevedesse la presenza di altre due persone nella comitiva ospitata dalla struttura alberghiera con cui l'Istituzione scolastica ha concluso il contratto, e il conseguente aggiornamento del prezzo complessivo del pernottamento con prima colazione per gli studenti, i docenti accompagnatori e l'autista del pullman privato coinvolti nell'iniziativa;

**VISTO** che deve essere perciò autorizzato in sanatoria per euro **59,00.=** (cinquantanove/00) il pagamento della fattura relativa alle spese per il pernottamento con prima colazione per due giorni a Monaco di Baviera della comitiva del Liceo e dell'autista del pullman privato;

**VISTO** il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2015 e il bilancio di previsione pluriennale 2015 – 2017, nonché il programma di gestione 2015 ad esso allegato, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 28 del 22 dicembre 2014, con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e il bilancio di previsione pluriennale 2015 - 2017;

**VISTO** il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, in particolare e il capitolo 220 delle spese (relativo a "acquisti per la struttura");

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 57 del 23 dicembre 2014, con la quale è stato adottato il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

**VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione";

**VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

**VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L. P. n. 5/2006 e s. m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

**VISTO** l'articolo 14, comma 1, del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009,

- n. 20 - 22/Leg., registrato alla Corte dei Conti in data 09 dicembre 2010, che stabilisce che “la gestione finanziaria” compete al Dirigente dell’Istituzione”;
- VISTO l’articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.
- VISTO l’articolo 36 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato alla Corte dei Conti;
- VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare l’articolo 29;
- VISTO il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m., in particolare gli articoli 26, 27, 28, 29 e 30;
- VISTA la legge provinciale n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all’articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell’ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell’attuazione dei programmi, dell’applicazione delle direttive e dell’osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;
- VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

**CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

**DETERMINAZIONE n. 05/14.**  
determina

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare in sanatoria il pagamento della fattura relativa alle spese per il pernottamento con prima colazione per l’importo complessivo di euro **2.516,00.=** (duemilacinquecentosedici/00), risultato superiore all’importo contrattuale per l’aggiunta di due ulteriori persone al numero inizialmente stimato dei partecipanti all’iniziativa, senza che sia stato redatto un successivo atto aggiuntivo al contratto che desse atto della loro presenza;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo ad aumentare l’impegno di spesa, precedentemente assunto, di euro **59,00.=** (cinquantanove/00) al capitolo **105** delle spese del documento tecnico, che presenta adeguata disponibilità, in corrispondenza del fatto che il prezzo aggiuntivo è risultato dalla presenza di un ulteriore accompagnatore;
3. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- dottor Mario Turri -



Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

data, 09 febbraio 2015.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dottor Paolo Mariucci

