



DETERMINAZIONE N. 164.

OGGETTO: **Autorizzazione all'acquisto di servizi di trasporto a mezzo aereo e a mezzo pullman di assicurazione e di agenzia per una comitiva dell'Istituto impegnati in un soggiorno linguistico in Cina.**

Addì ventisette del mese di dicembre dell'anno duemilaventitré.

LA DIRIGENTE

VISTO che nell'ambito dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica è previsto per gli studenti di alcune classi dell'Istituto, in cui viene impartito l'insegnamento della lingua cinese la partecipazione a settimane linguistiche in Cina;

VISTO che il responsabile amministrativo scolastico ha attivato attraverso un'indagine di mercato effettuata sul mercato elettronico trentino, in conformità di quanto previsto dall'articolo 2 dell'allegato II.1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", le procedure per ottenere una proposta, interpellando agenzie viaggi specializzate nell'organizzazione di servizi di trasporto per comitive, servizi di assicurazione e servizi di agenzia per ottenere il visto sul passaporto dei componenti della comitiva dell'Istituto;

CONSIDERATO che al termine delle procedure la proposta presentata dalla ditta East West Tours Srl, con sede a Trento, è risultata la migliore fra quelle inviate dalle ditte concorrenti, per i descritti servizi di agenzia e di trasporto a mezzo pullman e a mezzo aereo destinati ad una comitiva impegnata in un soggiorno linguistico in Cina;

VISTO che la proposta della agenzia East West Tours, con sede a Trento, comporta un costo stimato, soggetto alle variazioni del costo del biglietto aereo di circa euro **34.928,00.=** (trentaquattromilanovecentoventotto/00), proporzionato sul numero dei partecipanti, rivelatosi superiore a quanto preventivamente stimato rispetto al numero effettivo degli studenti aderenti all'iniziativa, di cui:

- euro **26.980,00.=** (ventiseimilanovecentootto/00) per spese di trasporto a mezzo aereo e a mezzo pullman;
- euro **2.968,00.=** (duemilanovecentosessantotto/00) per spese per assicurazioni per i componenti della comitiva;
- euro **5.040,00.=** (cinquemilaquaranta/00) per spese per il conseguimento del visto sul passaporto di ogni componente la comitiva;

VISTO che i partecipanti all'iniziativa dell'Istituto sono costituiti da ventisei studenti e due docenti

accompagnatori per un totale di ventotto persone;

CONSIDERATO che secondo quanto disposto dall'articolo 36 ter 1 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", in particolare i commi 1, 4, 5 e 6, che recita che "le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a., o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo", l'Istituto procederà alla conclusione della procedura di affidamento dell'esecuzione dei suddetti servizi di vitto, alloggio, istruzione e trasporto, mediante l'emissione di apposito ordine diretto sulla piattaforma informatica del mercato elettronico trentino;

VISTO che l'articolo 50 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", al comma 1, lettera b), consente affidamenti diretti anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, quale risulta essere per l'Istituto l'agenzia Thema viaggi Srl;

CONSIDERATO che nell'ambito della missione 04 del, denominata: "Istruzione e diritto allo studio", al programma 04 dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2023 – 2025, il capitolo delle spese **402120**, denominato: "rimborso spese per il personale docente, ATA e assistente educatore", il capitolo delle spese **402160**, denominato: "trasporti, licenze software, noleggio attrezzature e impianti", il capitolo delle spese **402240**, denominato: "vitto, alloggio e altre attività didattiche", presentano adeguata disponibilità alla copertura delle spese di trasporto, di assicurazione e di per i componenti della comitiva dell'Istituto impegnati nelle settimane linguistiche ad Ennis (Irlanda), rispettivamente:

- l'importo di euro **2.652,00.=** (duemilaseicentocinquanta/00), a copertura delle spese di trasporto, delle spese per assicurazioni e delle spese per l'ottenimento del visto sul passaporto per il personale docente accompagnatore impegnato nel soggiorno in Cina, al capitolo **402120** delle spese, denominato: "rimborso spese per il personale docente, ATA e assistente educatore", dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2023 – 2025;
- l'importo di euro **24.840,00.=** (ventiquattromilaottocentoquaranta/00), a copertura delle spese di trasporto degli studenti impegnati nel soggiorno linguistico in Cina, al capitolo **402160** delle spese, denominato "trasporti, licenze software, noleggio attrezzature e impianti", dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2023 - 2025;
- per l'importo di euro **7.436,00.=** (settemilaquattrocentotrentasei/00), a copertura delle spese di assicurazione e delle spese di ottenimento del visto sul passaporto per gli

studenti impegnati in un soggiorno in Cina, al capitolo **402240** delle spese, denominato “vitto, alloggio e altre attività didattiche”, dell’annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2023 - 2025;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’articolo 55, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 - 48/Leg;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’articolo 56 e l’allegato 4/2;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2023 – 2025, approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 20 dicembre 2022, mediante l’adozione della deliberazione n 18, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 8101 di data 21 dicembre 2022 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2023 – 2025, adottato con determinazione dirigenziale n. 120 del 21 dicembre 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 444 di data 17 marzo 2023, di “Approvazione dei bilanci di previsione e relativi programmi triennali delle attività delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per gli esercizi finanziari 2023 - 2025, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e degli articoli 78 bis 1 e 78 bis 2 della legge provinciale di contabilità”;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 1065 di data 16 giugno 2023 di “Approvazione rendiconti della gestione delle istituzioni scolastiche e formative provinciali relativi all’esercizio finanziario 2022. Articolo 78 bis 1, comma 3, della Legge provinciale di contabilità”;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 2182 di data primo dicembre 2023, di approvazione dell’assestamento delle previsioni di bilancio delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per gli esercizi finanziari 2023- 2025. Articolo 78 bis 1 della legge provinciale di contabilità;

VISTO l’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;

VISTO l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il

dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare gli articoli 13, 15 e 21;

VISTO il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m.;

VISTO l’articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

VISTA la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all’articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell’ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell’attuazione dei programmi, dell’applicazione delle direttive e dell’osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto indicati in premessa;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di autorizzare l’affidamento, ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, all’agenzia East West Tours Srl, con sede a Trento, i servizi di trasporto, di assicurazione e di agenzia per l’ottenimento del visto sui passaporti dei componenti della comitiva nel periodo dal 23 marzo al 6 aprile 2024, a favore di una comitiva di studenti di alcune classi dell’Istituto, e di docenti accompagnatori per una spesa complessiva di circa euro **34.928,00.=** (trentaquattromilanovecentoventotto/00), mediante ordine diretto sul mercato elettronico trentino, secondo i termini della proposta economica presentata dalla stessa ditta;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo scolastico ad impegnare la spesa relativa indicata al punto precedente a copertura delle spese per servizi assicurativi, per servizi di trasporto e per servizi di agenzia per l’ottenimento del visto per i componenti della comitiva dell’Istituto impegnata nelle settimane linguistiche in Cina, coerentemente con l’esigibilità,

ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, secondo le seguenti modalità:

- euro **2.652,00.=** (duemilaseicentocinquantadue/00), a copertura delle spese di trasporto, assicurazione e di agenzia per l'ottenimento del visto sui passaporti dei docenti accompagnatori impegnati nel soggiorno in Cina, al capitolo **402120** delle spese, denominato: "rimborso spese per il personale docente, ATA e assistente educatore", dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2023 - 2025;
- l'importo di euro **24.840,00.=** (ventiquattromilaottocentoquaranta/00), a copertura delle spese di trasporto degli studenti impegnati nel soggiorno linguistico in Cina, al capitolo **402160** delle spese, denominato "trasporti, licenze software, noleggio attrezzature e impianti", dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2023 - 2025;
- per l'importo di euro **7.436,00.=** (settimilaquattrocentotrentasei/00), a copertura delle spese di assicurazione e di agenzia per l'ottenimento del visto sui passaporti degli studenti impegnati in un soggiorno linguistico in Cina, al capitolo **402240** delle spese, denominato "vitto, alloggio e altre attività didattiche", dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2023 - 2025;

3. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2024;
4. di dare atto che il codice identificativo di gara per il presente affidamento di servizi è il seguente: **Z9B3DF35D5**;
5. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità per il periodo gennaio - dicembre 2024;
6. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Chiara Motter

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979. n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci