



via Mattioli, 8 – 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
IBAN IT49J0623001800000015237685



DETERMINAZIONE N. 30.

OGGETTO: **Eliminazione di beni mobili inventariati, ai sensi dell'articolo 42 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., e dell'articolo 36 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.**

Addì due del mese di marzo dell'anno duemilaventitré.

LA DIRIGENTE

VISTO l'articolo 42 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" in particolare il comma 3, che consente l'eliminazione dal registro dell'inventario di beni divenuti inservibili o non più idonei all'uso cui sono destinati, previo verbale di accertamento della loro inservibilità;

VISTO l'articolo 32 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" registrato alla Corte dei Conti, che recita che: "Il dirigente dell'istituzione, secondo le modalità previste dalla legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, provvede periodicamente" alla cancellazione dei beni presenti in inventario";

VISTO che una stampante a colori, modello HP 3600, è divenuta inservibile all'uso cui era destinata, in quanto non più suscettibile di riparazioni, in quanto gli accessori necessari non sono più in produzione;

CONSIDERATO che tale materiale d'ufficio, divenuto inservibile, presente all'interno dell'edificio scolastico costituisce, per le proprie componenti, un rifiuto pericoloso per la salute, tale da dover essere rimosso dai locali dell'Istituto;

VISTO che per la rimozione dai locali dell'edificio scolastico di tale bene inventariati, è stata interessata dal personale dell'Istituzione scolastica una ditta specializzata nella rivendita di macchine da ufficio, che ha la possibilità di procedere allo smaltimento per proprio conto di attrezzature da ufficio;

VISTO il verbale di dismissione del materiale inventariato oggetto di smaltimento datato 27 febbraio 2023, che attesta che il bene inventariato oggetto di conferimento in discarica, ha un valore inventariale attuale di euro 0,00.= (zero/00);

CONSIDERATO che il valore presente in inventario del suddetto bene risulta di euro 0,00.= (zero/00);

- VISTO** che, per procedere all'allontanamento delle suddette attrezzature dall'edificio scolastico, è stato redatto un atto di cessione di detto materiale per il valore di euro 0,00.= (zero/00), rappresentando la stampante un bene privo di un proprio valore economico, per quanto sopra specificato;
- CONSIDERATO** che la suddetta operazione non comporta spese aggiuntive per lo smaltimento da parte dell'Istituto e ritenuto pertanto opportuno ratificare, mediante l'adozione del presente provvedimento l'atto di cessione di data primo marzo 2023;
- VISTO** che l'operazione di cessione della suddetta attrezzatura, priva ormai di un proprio valore economico, non rientra tra le situazioni indicate agli articoli 37) e 42) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, ma è finalizzata all'allontanamento e smaltimento della fotocopiatrice oggetto di eliminazione dall'inventario;
- VISTO** il registro dei beni inventariabili di proprietà dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che, rispetto all'ammontare complessivo dei beni inventariati, non occorre procedere pertanto ad alcuna diminuzione;
- CONSIDERATO** altresì che si intende procedere, mediante l'adozione del presente provvedimento, alla eliminazione dal registro dell'inventario della suddetta stampante assunta al seguente numero di inventario: **3817**;
- VISTO** l'articolo 32, comma 5, lettera c), del decreto del Presidente della Provincia n. 20 – 22/Leg. del 12 ottobre 2009, registrato alla Corte dei Conti recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”, e in particolare il comma 3, che recita che “L'inventario è tenuto aggiornato dal responsabile amministrativo dell'istituzione che può valersi del supporto di altro personale in servizio nella medesima istituzione”;
- VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che recita che il dirigente adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e s. m., recante: “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare l'articolo 42;
- VISTO** il decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., in particolare gli articoli 32 e 36;
- VISTA** la legge provinciale n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto indicati nelle premesse;

determina

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di autorizzare la ratifica dell'atto di cessione alla ditta Flemi Service S.r.l., con sede a Trento, della stampante a colori, modello HP 3600, ai fini del loro smaltimento, risultando tale bene privo di un proprio valore economico e non rientrando tale atto fra le situazioni indicate all'articolo 37) e 42) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
2. di dare atto che tale bene è stato allontanato dall'Istituto, in quanto divenuto ormai inservibile e risultando ormai privo di un effettivo valore economico;
3. di disporre, mediante l'adozione del presente provvedimento, dell'eliminazione dal registro dell'inventario del seguente bene:

4.	numero inventario.	quantità	denominazione e descrizione del materiale	prezzo iscritto nell'inventario in euro
1	3817	1	stampante a colori modello HP 3600	€ 0,00

4. di autorizzare il responsabile amministrativo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., ad eliminare dal registro dell'inventario dell'Istituto il suddetto bene;
5. di dare atto che per effetto dell'eliminazione del predetto bene nel registro dell'inventario dell'Istituzione scolastica, il relativo ammontare complessivo rimane invariato;
6. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Chiara Motter

