



Liceo Linguistico
«Sophie Magdalena Scholl»
via Mattioli, 8 – 38122 Trento
☎ +39(0)461/914499
sgr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
IBAN IT18F0521601802000000000730



Trento 07 settembre 2015.

DETERMINAZIONE N. 52.

OGGETTO: autorizzazione all'attivazione e all'utilizzo di una carta di credito prepagata a favore del Dirigente scolastico con disponibilità massima di euro 10.000,00.= (diecimila/00).

Addì sette del mese di settembre dell'anno duemilaquindici.

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 49 di data 31 agosto 2015, di revoca della carta di credito prepagata dell'Istituzione scolastica intestata al dirigente scolastico, dottor Mario Turri, cessato dall'esercizio del proprio incarico presso il Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” a partire dal 01 settembre 2015, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 1251 di data 28 luglio 2015;

CONSIDERATO che a seguito della revoca della carta di credito prepagata dell'Istituzione scolastica intestata al dottor Mario Turri, quanto disposto mediante l'adozione della determinazione dirigenziale n. 01 di data 14 gennaio 2015, avente ad oggetto “autorizzazione all'attivazione e all'utilizzo di una carta di credito prepagata a favore del Dirigente scolastico con disponibilità massima di euro 10.000,00.=”, cessa di aver effetto;

CONSIDERATO che mediante l'adozione della deliberazione n. 1251 di data 28 luglio 2015 è stato disposto, all'allegato C), il trasferimento della dott.ssa Maria Silva Boccardi dall'Istituto comprensivo Trento 2, denominato “Jan Comenius”, al Linguistico Sophie M. Scholl” di Trento a partire dal 01 settembre 2015;

CONSIDERATO che il Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento intende continuare ad avvalersi di una carta di credito prepagata intestata alla nuova Dirigente scolastica, dott.ssa Maria Silva Boccardi, alle condizioni previste dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 con oggetto “Adozione della carta di credito prepagata per il pagamento di alcune tipologie di spesa a carico delle istituzioni scolastiche e formative provinciali”, nonché dalla circolare prot. n. 442099/D321/SAC del Dipartimento Istruzione di data 28 dicembre 2010, con oggetto: “Modalità per l'adozione e l'utilizzo della carta di credito per il pagamento di alcune tipologie di spesa sostenute dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali”;

CONSIDERATO che la disponibilità della carta di credito dovrà ammontare ad euro **10.000,00.=** (diecimila/00);

VISTO l'articolo 24 (denominato "Carta di credito") del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;

VISTO l'articolo 21 (denominato "Modalità di effettuazione dei pagamenti") del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., che al comma 1, prevede la possibilità di effettuare pagamenti mediante carta di credito;

RITENUTO opportuno avvalersi di una carta di credito prepagata per il pagamento di alcune tipologie di spesa sostenute dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali indicate nell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010, allo scopo di disporre di alcuni prodotti e servizi con maggiore immediatezza rispetto alle normali procedure di acquisto e a prezzi più vantaggiosi, nonché di poter acquistare beni o servizi il cui acquisto è possibile soltanto mediante carta di credito prepagata;

CONSIDERATO che le spese sostenibili mediante carta di credito prepagata sono le seguenti:

- spese per l'acquisto di beni (diversi da quelli durevoli) o di servizi quali:
 - spese effettuate all'estero, anche mediante prelievo in contanti in valuta corrente, per ingresso a musei o altri siti culturali, per iscrizioni a particolari attività laboratoriali, per pagamento di servizi di trasporto locali per studenti e docenti, per l'acquisto di pasti e servizi per i docenti per euro **10.000,00.=** (diecimila/00);
 - spese per software per programmi informatici per uffici per euro **4.000,00.=** (quattromila/00);
 - spese per voli aerei che non possono essere pagati mediante altra modalità di pagamento per euro **100.000,00.=** (centomila/00);
 - spese per materiale informatico accessorio di personal computer e monitor per euro **1.000,00.=** (mille/00);
 - spese per materiale librario e pubblicazioni per euro **1.000,00.=** (mille/00);

RITENUTO indispensabile stabilire quale limite massimo di soglia per ogni singola operazione di acquisto con carta di credito prepagata dei beni o servizi indicati al punto precedente oggetto di interesse dell'Istituto, la somma di euro **10.000,00.=**, di importo inferiore alla soglia (di euro **46.000,00.=**) indicata all'articolo 21, comma 4, (denominato "Trattativa privata") della L. P. n. 23/1990 e s. m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

RITENUTO opportuno fissare quale limite complessivo dell'importo delle spese effettuate con carta di credito prepagata la somma di euro **116.000,00.=** (centosedicimila/00) fino alla data di scadenza dell'esercizio finanziario 2015;

RITENUTO opportuno individuare, fra il personale dell'Istituzione scolastica, i seguenti soggetti autorizzati all'utilizzo della carta di credito prepagata in aggiunta alla Dirigente scolastica:

- i docenti impegnati in soggiorni formativi all'estero, che possono dover richiedere l'utilizzo di acquisti di beni e servizi non preventivamente autorizzati, a seguito di incidenti di percorso, mediante carta di credito;
- Mariucci Paolo (funzionario amministrativo scolastico);
- Caniglia Valeria (coadiutore amministrativo scolastico);

CONSIDERATO che la Dirigente può in ogni momento revocare ai soggetti indicati nel presente provvedimento l'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito prepagata qualora l'uso che ne venga fatto risulti difforme a quanto stabilito nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 e nella presente determinazione dirigenziale;

VISTO che le modalità di rendicontazione da parte di ciascun soggetto autorizzato delle spese effettuate mediante la carta di credito prepagata dovranno essere aderenti a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 e nei relativi allegati e dalla circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010;

VISTO il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e il bilancio di previsione pluriennale 2015 – 2017, nonché il programma di gestione 2015 ad esso allegato, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 28 del 22 dicembre 2014, con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e il bilancio di previsione pluriennale 2015 - 2017;

VISTO il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, in particolare il capitolo **345** delle spese denominato "disponibilità su carta di credito", che presenta adeguata disponibilità;

CONSIDERATO che mediante l'adozione della determinazione dirigenziale n. 49 di data 31 agosto 2015, è stato autorizzato l'impegno di spesa al capitolo **345** delle spese del documento tecnico del bilancio previsione per l'esercizio finanziario 2015;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 57 del 23 dicembre 2014, con la quale è stato adottato il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

VISTO l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5/2006 e s. m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente scolastico "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal Consiglio dell'istituzione adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTO l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), registrato dalla Corte dei Conti, e in particolare il comma 1, che recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione";

VISTO l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della provincia 12

ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.

VISTA

la legge provinciale n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO

il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINAZIONE n. 52/15.

determina

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di confermare, ai sensi dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., mediante l'adozione del presente provvedimento, l'impegno di spesa, di euro **10.000,00.=** (diecimila/00) al capitolo **345** delle spese per partite di giro - denominato "disponibilità su carta di credito" - del documento tecnico del bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2015, ove esiste adeguata disponibilità, precedentemente autorizzato mediante l'adozione della determinazione dirigenziale n. 49 di data 31 agosto 2015;
2. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità fino al 31 dicembre 2015, con decorrenza dalla data di approvazione del presente provvedimento;
3. di autorizzare, fra il personale dell'Istituzione scolastica, i seguenti soggetti all'utilizzo della carta di credito prepagata, in aggiunta al Dirigente scolastico:
 - i docenti impegnati in soggiorni formativi all'estero, che possono dover richiedere di acquisti di beni e servizi non preventivamente autorizzati, a seguito di incidenti di percorso, mediante l'utilizzo di carta di credito;
 - Mariucci Paolo (funzionario amministrativo scolastico)
 - Caniglia Valeria (coadiutore amministrativo scolastico);
 - di autorizzare l'utilizzo della carta di credito prepagata rispetto alle seguenti tipologie di spesa, secondo i limiti di spesa sotto indicati:
 - spese per l'acquisto di beni (diversi da quelli durevoli) o di servizi quali:
 - spese effettuate all'estero, anche mediante prelievo in contanti in valuta corrente, per ingresso a musei o altri siti culturali, per iscrizioni a particolari

attività laboratoriali, per pagamento di servizi di trasporto locali per studenti e docenti, per l'acquisto di pasti e servizi per i docenti per euro 10.000,00.= (diecimila/00);

- spese per software per programmi informatici per uffici per euro 4.000,00.= (quattromila/00);
- spese per voli aerei che non possono essere pagati mediante altra modalità di pagamento per euro 100.000,00.= (centomila/00);
- spese per materiale informatico accessorio di personal computer e monitor per euro 1.000,00.= (mille/00);
- spese per materiale librario e pubblicazioni per euro 1.000,00.= (mille/00);

4. di fissare il limite massimo della soglia di spesa di ciascuna operazione in euro 10.000,00.= (diecimila/00);
5. di fissare il limite massimo delle spese che possono essere effettuate mediante carta di credito prepagata dalla data di adozione del presente provvedimento sino al 31 dicembre 2015, in euro 116.000,00.= (centosedicimila/00);
6. di dare atto che le modalità di rendicontazione da parte di ciascun soggetto autorizzato delle spese pagate con carta di credito prepagata avverranno in aderenza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2013 e nei relativi allegati e dalla circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010;
7. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- dott.ssa Maria Silva Boccardi-

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Maria Silva Boccardi".

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

Data, 07 settembre 2015.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Paolo Mariucci

Paolo Mariucci