

Anno scolastico 2022/2023.

DELIBERAZIONE N. 17/2022 DI DATA 8 NOVEMBRE 2022.

OGGETTO: PROPOSTA DI MODIFICA DEI PARAGRAFI DENOMINATI “MODALITÀ DI ISCRIZIONE” E “MODALITÀ DI PAGAMENTO” DEL REGOLAMENTO SOGGIORNI E SCAMBI PER ADATTARLO ALLA NUOVA DISCIPLINA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO.

L'anno 2022 addì **martedì 8** del mese di **novembre** alle **ore 17.30** presso la sede del Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento – VIA MATTIOLI, 8, a seguito dell'invio di regolare avviso, si è riunito il Consiglio dell'Istituzione.

Presenti con diritto di voto i signori:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
1 Motter Chiara	Dirigente scolastica	X	
2 Ferrari Vanessa	Genitore		X
3 Martinelli Elena	Genitore		X
4 Acler Monica	Docente	X	
5 Fait Cristina	Docente	X	
6 Gethin Katharine Ann	Docente	X	
7 Giacomozzi Lara	Docente	X	
8 Segatta Anita	Docente		X
9 Viglianisi Maria Assunta	Docente	X	
10 Mariucci Paolo	Personale A.T.A.	X	
11 Castellan Sara	Studentessa		X
12 Silvestri Veronica	Studentessa	X	
13 Yablonski Elisaveta	Studentessa		X
Presenti:		8	
Assenti:			5

Il consigliere, dottor Paolo Mariucci, in quanto responsabile amministrativo scolastico, svolge le funzioni di segretario del Consiglio ai sensi dell'articolo 22, comma 3, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e s. m.

Partecipa alla seduta il neo eletto consigliere della componente studenti Veronica Silvestri.

Risultano assenti all'apertura della seduta le signore Vanessa Ferrari ed Elena Martinelli della componente genitori degli studenti.

Risultano assenti all'apertura della seduta la professoressa Lara Giacomozzi e la professoressa Anita Segatta della componente docenti.

Risultano assenti all'apertura della seduta la signorine Sara Castellan e Elisaveta Yablonski della componente docenti.

Interviene alla seduta alle ore 18.35 la professoressa Lara Giacomozzi.

In assenza della Presidente del Consiglio dell'Istituzione assume la presidenza, il rappresentante più anziano nella persona della professoressa Maria Assunta Viglianisi, in conformità a quanto previsto dall'articolo 16, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia 15 maggio 2009, n. 8 – 10/Leg, recante “Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di elezione delle rappresentanze elettive, nonché dei casi e delle modalità di scioglimento del consiglio dell'istituzione scolastica e formativa (articolo 22 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”.

Riconosciuto il numero legale dei consiglieri presenti componenti il Consiglio dell'Istituzione, la seduta viene aperta alle ore 17.35.

Il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, con propria nota prot. n. PAT/347136 S116/2020/6.6.3/DC/SE di data 19 giugno 2020, con oggetto: "pagamenti elettronici attraverso il Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento", ha prescritto che i prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma provinciale PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le pubbliche amministrazioni provinciali, imponendo l'utilizzo di tali modalità di pagamento anche per i versamenti di fondi verso l'Istituzione scolastica da parte dei genitori degli studenti, sulla base dell'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 217, avente ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

In conseguenza di ciò, anche le istituzioni scolastiche e formative provinciali, hanno dovuto adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA per richiedere versamenti ai genitori degli studenti per quelle attività didattiche che prevedono il contributo delle famiglie degli alunni, secondo le disposizioni regolamentari dell'Istituto, nel rispetto della disciplina dettata dall'articolo 16, comma 3, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA, risultano illegittimi.

L'Istituzione scolastica ha disciplinato a livello di Istituto la materia con la circolare n. 281, prot. n. 2156/6.1 di data 12 marzo 2021, senza peraltro modificare il proprio regolamento interno e in particolare l'articolo 26.

Per adeguare le disposizioni regolamentari d'Istituto a tale disciplina il responsabile amministrativo scolastico propone una modifica al testo del regolamento sui soggiorni e sugli scambi dell'Istituto, secondo il testo sotto riportato nei paragrafi denominati: "modalità di iscrizione" e "modalità di pagamento":

"Modalità di iscrizione"

Per iscriversi ad un soggiorno di studio all'estero oppure ad uno scambio scolastico all'estero è necessario compilare con la massima cura i moduli forniti dalla segreteria e in particolare il modulo in cui dovrà essere indicato a cura della famiglia il nominativo del genitore intestatario degli avvisi di pagamento che il personale dell'Istituto invierà per il pagamento della quota o delle quote di pagamento spettanti a ciascuna famiglia rispetto alle spese necessarie per realizzare i singoli soggiorni o scambi scolastici all'estero.

La compilazione di tale modulo costituisce impegno vincolante, da parte della famiglia dello studente aderente all'iniziativa, al successivo pagamento delle quote richieste dall'Istituto, necessarie alla realizzazione del soggiorno o dello scambio scolastico all'estero.

Il pagamento delle quote richieste dall'Istituto dovrà avvenire da parte della famiglia dello studente, anche in caso di successiva rinuncia, fino alla concorrenza delle spese sostenute per la partecipazione del singolo alunno, comprensive delle penali rimesse dalle ditte fornitrici al Liceo.

In ogni caso il Liceo "Sophie M. Scholl" non dovrà farsi carico con risorse proprie del bilancio dell'Istituto, di eventuali costi non coperti dai mancati versamenti di famiglie che, dopo aver dato la propria adesione alla partecipazione dello studente ad un soggiorno o progetto di scambio all'estero secondo le modalità sopra indicate, rinuncino, anche motivatamente, a far partecipare il proprio figlio a tali iniziative.

I versamenti delle quote da parte dei genitori degli studenti partecipanti dovranno avvenire esclusivamente attraverso avviso di pagamento secondo quanto stabilito dalla circolare del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema prot. n. PAT 347136/S116/2020/6.6.3/DC/SE di data 19 giugno 2020, in aderenza a quanto previsto dall'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, e non più attraverso accredito in contanti o bonifico sul conto corrente del Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento.

Successivamente al ricevimento della documentazione completa e firmata attestante l'iscrizione degli studenti al viaggio di istruzione e subordinatamente al versamento delle quote, il personale dell'Istituto potrà dar corso alle operazioni di prenotazione dei servizi di trasporto, di alloggio e delle altre spese necessarie, nel rispetto delle norme del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 2018 e dei relativi allegati.

La scuola si riserva il diritto di escludere le richieste di iscrizione che risultino incomplete e/o presentate oltre i termini.

Modalità di pagamento

Il pagamento delle quote, tramite avvisi di pagamento, dovrà essere effettuato entro le date comunicate dal personale dell'Istituto, e comunque prima della partenza.

La partenza per il soggiorno o lo scambio all'estero è consentita solamente nel caso di pagamento completo delle quote richieste dall'Istituto.

La rinuncia al soggiorno o allo scambio all'estero da parte di uno studente non dà diritto al rimborso delle quote versate o da versare da parte dei genitori dell'alunno, se non per la parte eccedente l'importo totale delle spese già

prenotate, comprensive delle penali addebitate all'Istituto dalle ditte fornitrici, né il Liceo Sophie M. Scholl potrà farsi carico di alcun rimborso spese con proprie risorse di bilancio.

La rinuncia al soggiorno o allo scambio all'estero dovrà essere comunicata alla scuola in forma scritta prima della partenza.

Il programma del viaggio è vincolante, l'eventuale viaggio di ritorno anticipato di uno/a studente/ssa per gravi motivi familiari, di salute e comportamento scorretto e le spese connesse (telefono, taxi, ecc.) sono completamente a carico della famiglia, che non avrà diritto ad alcun rimborso.

Sono altresì a carico della famiglia le spese derivanti da smarrimento dei documenti o per eventuali denunce alle autorità locali."

Tutto ciò premesso.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

VISTO il testo della proposta di modifica dei paragrafi denominata "modalità di iscrizione" e "modalità di pagamento" del regolamento soggiorni e scambi dell'istituzione scolastica per adattarlo alla nuova disciplina degli avvisi di pagamento;

VISTA l'articolo 22, comma 2, lettera a), della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, e s. m., recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

DELIBERA

1. di approvare, con n. **8** (otto) voti favorevoli, n. **0** (zero) voti contrari e n. **0** (zero) astenuti, su n. **8** (otto) consiglieri presenti, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, lettera a), della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, e s. m., il testo della proposta di modifica dei paragrafi denominata "modalità di iscrizione" e "modalità di pagamento" del regolamento soggiorni e scambi dell'istituzione scolastica per adattarlo alla nuova disciplina degli avvisi di pagamento, secondo il testo sotto riportato:

"Modalità di iscrizione

Per iscriversi ad un soggiorno di studio all'estero oppure ad uno scambio scolastico all'estero è necessario compilare con la massima cura i moduli forniti dalla segreteria e in particolare il modulo in cui dovrà essere indicato a cura della famiglia il nominativo del genitore intestatario degli avvisi di pagamento che il personale dell'Istituto invierà per il pagamento della quota o delle quote di pagamento spettanti a ciascuna famiglia rispetto alle spese necessarie per realizzare i singoli soggiorni o scambi scolastici all'estero.

La compilazione di tale modulo costituisce impegno vincolante, da parte della famiglia dello studente aderente all'iniziativa, al successivo pagamento delle quote richieste dall'Istituto, necessarie alla realizzazione del soggiorno o dello scambio scolastico all'estero.

Il pagamento delle quote richieste dall'Istituto dovrà avvenire da parte della famiglia dello studente, anche in caso di successiva rinuncia, fino alla concorrenza delle spese sostenute per la partecipazione del singolo alunno, comprensive delle penali rimesse dalle ditte fornitrici al Liceo.

In ogni caso il Liceo "Sophie M. Scholl" non dovrà farsi carico con risorse proprie del bilancio dell'Istituto, di eventuali costi non coperti dai mancati versamenti di famiglie che, dopo aver dato la propria adesione alla partecipazione dello studente ad un soggiorno o progetto di scambio all'estero secondo le modalità sopra indicate, rinuncino, anche motivatamente, a far partecipare il proprio figlio a tali iniziative.

I versamenti delle quote da parte dei genitori degli studenti partecipanti dovranno avvenire esclusivamente attraverso avviso di pagamento secondo quanto stabilito dalla circolare del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema prot. n. PAT 347136/S116/2020/6.6.3/DC/SE di data 19 giugno 2020, in aderenza a quanto previsto dall'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, e non più attraverso accredito in contanti o bonifico sul conto corrente del Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento.

Successivamente al ricevimento della documentazione completa e firmata attestante l'iscrizione degli studenti al viaggio di istruzione e subordinatamente al versamento delle quote, il personale dell'Istituto potrà dar corso alle operazioni di prenotazione dei servizi di trasporto, di alloggio e delle altre spese necessarie, nel rispetto delle norme del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 2018 e dei relativi allegati.

La scuola si riserva il diritto di escludere le richieste di iscrizione che risultino incomplete e/o presentate oltre i termini.

Modalità di pagamento

Il pagamento delle quote, tramite avvisi di pagamento, dovrà essere effettuato entro le date comunicate dal personale dell'Istituto, e comunque prima della partenza.

La partenza per il soggiorno o lo scambio all'estero è consentita solamente nel caso di pagamento completo delle quote richieste dall'Istituto.

La rinuncia al soggiorno o allo scambio all'estero da parte di uno studente non dà diritto al rimborso delle quote versate o da versare da parte dei genitori dell'alunno, se non per la parte eccedente l'importo totale delle spese già prenotate, comprensive delle penali addebitate all'Istituto dalle ditte fornitrici, né il Liceo Sophie M. Scholl potrà farsi carico di alcun rimborso spese con proprie risorse di bilancio.

La rinuncia al soggiorno o allo scambio all'estero dovrà essere comunicata alla scuola in forma scritta prima della partenza.

Il programma del viaggio è vincolante. l'eventuale viaggio di ritorno anticipato di uno/a studente/ssa per gravi motivi familiari, di salute e comportamento scorretto e le spese connesse (telefono, taxi, ecc.) sono completamente a carico della famiglia, che non avrà diritto ad alcun rimborso.

Sono altresì a carico della famiglia le spese derivanti da smarrimento dei documenti o per eventuali denunce alle autorità locali."

2. di dare atto che la presente deliberazione trova immediata applicazione.

Il responsabile amministrativo verbalizzante
dottor Paolo Mariucci



Il Sostituto del Presidente del Consiglio
dell'Istituzione

Professoressa Maria Assunta Vigliani

