



## DETERMINAZIONE N. 86.

**OGGETTO:** **Autorizzazione ad una modifica dell'impegno di fondi per spese per il personale per il periodo gennaio - dicembre 2022 concernenti i rimborsi delle spese di missione in occasione di trasferte del personale docente, non docente.**

Addi ventisei del mese di settembre dell'anno duemilaventidue.

### LA DIRIGENTE

**VISTA** la precedente determinazione n. 11 di data 3 gennaio 2022, di approvazione di un impegno di fondi per spese per il personale per il periodo gennaio - dicembre 2022 concernenti i rimborsi delle spese di missione in occasione di trasferte del personale docente e non docente;

**VISTA** la precedente determinazione n. 48 di data 23 maggio 2022, di modifica del suddetto impegno di fondi che ne ha aumentato l'importo per effetto delle iniziative didattiche organizzate dall'Istituto inerenti viaggi di istruzione e soggiorni all'estero;

**VISTA** la precedente determinazione n. 65 di data 23 giugno 2022, di modifica del suddetto impegno di fondi che ne ha aumentato l'importo per effetto delle iniziative didattiche organizzate dall'Istituto inerenti viaggi di istruzione e soggiorni all'estero;

**VISTA** la precedente determinazione n. 66 di data 11 luglio 2022, di modifica del suddetto impegno di fondi che ne ha aumentato l'importo per effetto delle iniziative didattiche organizzate dall'Istituto inerenti viaggi di istruzione e soggiorni all'estero;

**CONSIDERATO** che risulta necessario procedere all'aumento di detto impegno di fondi a copertura delle spese di missione del personale docente impegnato in soggiorni all'estero per un importo di euro **1.252,89.=** (milleducentocinquantadue/89), che rappresentano la disponibilità residua presente sul capitolo **402120** delle spese, denominato "rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore", dell'annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024;

**VISTO** che l'articolo 14, comma 1, della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" attribuisce alle istituzioni scolastiche il compito di progettare ed erogare l'offerta di istruzione e formazione nell'ambito dell'autonomia ad esse riconosciuta;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", il capitolo 402120 delle spese, denominato: "rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore", dell'annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024, presenta la necessaria disponibilità di euro **1.252,89.=** (milleducentocinquantadue/89)

per incrementare il suddetto impegno di fondi;

- VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il bilancio finanziario di previsione 2022 – 2024, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021, mediante l'adozione della deliberazione n. 21, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 22421 di data 22 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024, adottato con determinazione dirigenziale n. 229 del 22 dicembre 2021;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 342 di data 11 marzo 2022 di approvazione dei bilanci finanziari di previsione 2022 2024 delle istituzioni scolastiche provinciali;
- VISTA** la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s. m., recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 – 48/Leg.;
- VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione";
- VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;
- VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

**CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui alle premesse;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di approvare ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettere i) e q), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., l'aumento di euro **1.252,89.=** (milleducentocinquantadue/89), dell'importo complessivo dell'impegno di fondi delle spese di missione in occasione di trasferte del personale docente e non docente per l'anno 2022, rideterminandone l'importo complessivo ad euro **13.255,45.=** (novemiladuecentocinquantacinque/45), così come indicato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prenotare la spesa di cui al punto 1), coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e del relativo allegato 4/2, secondo le seguenti modalità:
  - euro **1.252,89.=** (milleducentocinquantadue/89) sul capitolo 402120 delle spese, denominato "rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore", dell'annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024;
4. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità fino al 31 dicembre 2022;
5. di fissare la validità del programma di spesa indicato al precedente punto 1), al **31 dicembre 2022**, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
6. di mantenere fermo, per quanto non modificato dall'adozione del presente provvedimento, quant'altro stabilito nella precedente determinazione n. 11 di data 3 gennaio 2022 e n. 48 di data 23 maggio 2022, n. 65 di data 23 giugno 2022 e n. 66 di data 11 luglio 2022;
7. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Chiara Motter

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Chiara Motter", written over the printed name.

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico  
dottor Paolo Mariucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Mariucci", written over the printed name.