



via Mattioli, 8 - 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
SWIFT CODE BPCVIT2S
IBAN IT 02 R 05216 01800 000004444388



Oggetto: Attestazione dello svolgimento della prestazione della dott.ssa Flavia Favero Baino.

Con la presente si dichiara che la dott.ssa Flavia Favero Baino ha svolto i propri interventi, secondo le ore assegnate nel contratto, a favore degli studenti di sette classi terze e dei docenti dal mese di gennaio 2021 al mese di maggio 2021 per un totale di cinquantasette ore di formazione con gli studenti e di sei ore di formazione con i docenti dell'Istituto.



La Dirigente scolastica
Marja Pezzo





via Mattioli, 8 – 38122 Trento
 ☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
 C.F. 96093040226
 SWIFT CODE BPCVIT2S2
 IBAN IT 02 R 05216 01800 000004444388



FPDTN. 243 DD 11/1/2021

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera intellettuale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "Orienta.Lab", concernente percorsi di formazione per gli studenti di sette classi terze, nonché un percorso formativo per gli insegnanti.

TRA LE PARTI

IL LICEO LINGUISTICO "SOPHIE M. SCHOLL" di Trento di seguito denominato "Istituzione Scolastica", con sede a Trento in via Mattioli, 8, codice fiscale: 96093040226, rappresentato dalla dott.ssa **MARIA PEZZO**, nata a Predazzo (provincia di Trento) il 7 giugno 1958, nella sua qualità di dirigente dell'Istituzione Scolastica,

e

la dott.ssa Flavia Favero Baino nata a Udine in data 12 aprile 1966, residente in via Pomarol, 1, frazione Susà di Pergine Valsugana (provincia di Trento), codice fiscale FVRFLV66D52L483P, partita I.V.A. 02479190221;

PREMESSO

che l'articolo 15, comma 3, della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m. recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e l'articolo 5, comma 3, lettera d), del decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 13 -12/Leg. del 18 ottobre 1999 recante "Regolamento concernente Norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche", consentono ad ogni istituto scolastico di avvalersi di collaborazioni e consulenze di soggetti esterni in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative entro i limiti di spesa individuati dalla Giunta provinciale, qualora all'interno dell'istituzione scolastica non siano reperibili le competenze richieste;

che il capo 1bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", le successive deliberazioni della Giunta provinciale n. 2557 di data 07 dicembre 2006 e n. 1617 di data 20 giugno 2008, nonché le circolari del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali prot. n. 2583 di data 29 dicembre 2006 e n. 779 di data 13 aprile 2007 e s. m., contengono le norme provinciali che regolano i rapporti contrattuali di prestazione d'opera intellettuale;

che il Liceo Linguistico "Sophie M. Scholl" intende proseguire la realizzazione nell'anno scolastico 2020 – 2021 del progetto denominato "Orienta.Lab", concernente percorsi di formazione e orientamento per studenti di sette classi terze dell'Istituzione scolastica, finalizzato alla promozione delle relative competenze, nonché un percorso formativo rivolto agli insegnanti;

che la dott.ssa Flavia Favero Baino è stata individuata come esperto nello specifico settore per la realizzazione della suddetta iniziativa in relazione all'esperienza maturata;

che l'affidamento dell'incarico alla dott.ssa Favero soddisfa la condizione prevista dall'articolo 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., per gli incarichi di consulenza, non risultando reperibili all'interno del personale dell'Istituzione scolastica professionalità in grado di assolvere l'incarico inerente le attività del suddetto progetto;

che nell'affidamento dell'incarico alla dott.ssa Favero non si ravvisano situazioni di incompatibilità, né di cumulo di incarichi previste dall'articolo 39 novies della legge 19 luglio 1990 e s. m.;

che la durata del presente incarico, le cui prestazioni dovranno essere effettuate entro il mese di giugno 2021, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Coronavirus attualmente in atto, non preclude la prosecuzione dell'attività della dott.ssa Favero con distinto contratto sino al mese di giugno 2021, in quanto strettamente connessa alle prestazioni oggetto del presente contratto;

che le prestazioni oggetto del presente contratto si configurano quale prestazione di lavoro professionale ai sensi dell'articolo 53 del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917;

tutto ciò premesso,

tra le parti si stipula il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale, in conformità a quanto previsto dalla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., in particolare dall'articolo 15:

Articolo 1 (premesse)

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 (oggetto della prestazione e destinatari)

La dott.ssa Flavia Favero Bainsi si impegna a prestare presso l'istituto la propria opera, finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa.

Le prestazioni della dott.ssa Flavia Favero Bainsi si articoleranno in:

- incontri di n. **cinquantasette** (cinquantasette) ore totali di attività con gli studenti di sette classi terze, , che saranno effettuati entro il mese di giugno 2021 al prezzo orario complessivo di euro **67,00.=** (sessantasette/00)
- incontri della durata complessiva di n. **6** (sei) ore di attività di formazione degli insegnanti al prezzo orario di euro **87,00.=** (ottantasette/00).

L'attività oggetto di contratto dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto.

Articolo 3 (durata del contratto)

Le prestazioni svolte dalla signora Flavia Favero Bainsi, direttamente inerenti le attività oggetto del presente atto potranno svolgersi entro il termine del mese di giugno 2021, tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria da Coronavirus.

In caso di impossibilità all'espletamento delle prestazioni per effetto della situazione di emergenza sanitaria da Coronavirus, la dott.ssa Favero Bainsi è autorizzata a svolgere le attività inerenti il presente contratto successivamente al mese di giugno 2021.

Articolo 4 (compenso)

L'importo complessivo della spesa per le prestazioni richieste alla dott.ssa Favero inerenti il percorso formativo con il personale docente dell'Istituto risulta pertanto di euro **522,00.=** (cinquecentoventidue/00).

L'importo complessivo della spesa per le prestazioni richieste alla dott.ssa Favero inerenti il percorso formativo con gli studenti di sette classi terze dell'Istituto risulta pertanto di euro **3.819,00.=** (tremilaottocentodiciannove).

Ai sensi dell'articolo 1, comma 212, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, ai fini dell'obbligo previsto dall'articolo 2, comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335 recante "Riforma del sistema pensionistico e obbligatorio e complementare", di iscrizione alla gestione separata I.N.P.S., il prestatore, in quanto soggetto titolare di reddito di lavoro autonomo, di cui all'articolo 53 del Testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, ha facoltà di addebitare ai propri committenti una percentuale nella misura del 4 per cento dei compensi lordi, pari rispettivamente ad euro **20,88.=** (venti//88) e ad euro **152,76.=** (centocinquantadue/76).

L'importo complessivo del compenso dovuto alla prestatrice per l'attività prestata con gli studenti risulta pari pertanto ad euro **4.514,64.** = (quattromilacinquecentoquattordici/64).

La dott.ssa Favero ha dichiarato di rientrare nel regime fiscale dei contribuenti minimi, per cui detto compenso non è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e della ritenuta d'acconto per il committente.

Il compenso previsto è riconosciuto in deroga alle disposizioni di legge e regolamentari provinciali in materia di incarichi di consulenza, in particolare rispetto alle tariffe indicate nella circolare del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 779/GEN/07/D319/SF/FG/LUC di data 13 aprile 2007, in considerazione della preparazione culturale della signora Favero e della relativa esperienza professionale.

L'importo sopra indicato rappresenta quanto dovuto alla signora Favero, senza possibilità che l'esperto possa A far data dal 31 marzo 2015, ogni fattura indirizzata al Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento dovrà essere emessa mediante l'utilizzo di fattura elettronica.

A tale scopo viene indicato il "codice univoco ufficio IPA" del Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento: UFK180.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà riconosciuto al professionista pro-quota per l'attività effettivamente svolta.

Articolo 5

(obblighi a carico del prestatore)

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere svolte senza alcun vincolo di subordinazione e in piena autonomia, concordando però l'orario degli interventi, gli obiettivi e le modalità con le docenti referenti dell'iniziativa.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che l'attività del prestatore sia regolato esclusivamente da quanto concordato nel contratto, nonché dalle disposizioni di legge provinciali e statali e del codice civile in materia.

Non potrà essere invocato dalla signora Favero il trattamento previsto per il rapporto di lavoro subordinato per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico stesso.

Allo stesso modo resta inteso che sono a carico del prestatore le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali obblighi ad esso spettanti verso l'Amministrazione finanziaria dello Stato, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque il Committente da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

Nello svolgimento delle proprie prestazioni la dott.ssa Favero si impegna ad astenersi dal compimento di atti che siano in contrasto con le norme di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Con l'accettazione del presente incarico, la dott.ssa Favero garantisce che nell'esecuzione delle attività si impegna al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale.

Mediante la sottoscrizione del presente contratto la dott.ssa Favero dichiara che il personale che espletterà l'attività oggetto di contratto presso il Liceo linguistico "Sophie M. Scholl" di Trento non ha riportato a proprio carico condanne per taluni reati, di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori diritti della Committenza previsti dal codice civile.

Il professionista dovrà attestare le prestazioni rese all'Istituto mediante la produzione all'Istituto di un apposito documento, che dovrà essere consegnato per ciascuna attività prevista all'articolo 2 assieme alla fattura di pagamento.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà riconosciuto al professionista pro - quota per l'attività effettivamente svolta.

Articolo 6

(rinnovo del contratto)

La durata del presente incarico, le cui prestazioni devono essere effettuate entro il mese di giugno 2021, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Coronavirus attualmente in atto, non preclude la prosecuzione dell'attività della dott.ssa Favero con distinto contratto sino al mese di dicembre 2021, in quanto strettamente connessa alle prestazioni oggetto del presente contratto interessando altre classi dell'Istituto.

Si dispone il rinnovo del contratto con la dott.ssa Favero per completare le attività di orientamento rivolte agli studenti di altre classi e ai docenti dell'Istituto nell'anno scolastico 2021 - 2022.

Articolo 7
(rinvio)

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito nel presente atto le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste in materia di contratti dalla normativa provinciale, con particolare riferimento alla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., e nazionale nonché dalle norme del codice civile in materia.

Articolo 8
(disposizioni in materia di anticorruzione)

Con la sottoscrizione del presente atto la signora Favero, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi dell'articolo 2 del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine, la signora Favero dichiara che l'istituzione scolastica o formativa provinciale gli ha trasmesso, ai sensi dell'articolo 18 del Codice di comportamento, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza.

La signora Favero si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'istituzione scolastica o formativa provinciale contesterà, per iscritto, le eventuali violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegnerà un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'istituzione scolastica o formativa provinciale, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, dopo aver esaminato le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, disporrà, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Articolo 9
(trattamento dei dati personali)

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Trento.

I dati forniti sono utilizzati, anche con strumenti informatici, per la determinazione del corretto trattamento fiscale e previdenziale delle somme da erogare e verranno comunicati all'Agenzia delle Entrate.

Il trattamento dei dati, strumentale allo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte della Provincia autonoma di Trento, non necessita del suo consenso (articolo 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto le informazioni sulle finalità e modalità del trattamento ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa è reperibile sul sito dell'Istituto nella sezione "Privacy".

Articolo 10
(facoltà di recesso)

Ciascuna delle parti contraenti può recedere in qualsiasi momento con preavviso di 10 giorni tramite lettera raccomandata A.R. alla controparte.

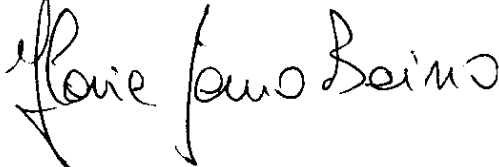
Articolo 11
(registrazione del contratto)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

In tal caso le spese di registrazione sono interamente a carico del prestatore.

Redatto in duplice esemplare, letto, accettato e sottoscritto.

la professionista
dott.ssa Flavia Favero Baino



la Dirigente scolastica
Marta Pezzo





via Mattioli, 8 - 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
SWIFT CODE BPCVIT2S
IBAN IT02R0521601800000004444388



DETERMINAZIONE N. 7.

OGGETTO: Approvazione del programma di spesa denominato "Progetti didattici e attività integrative" per il periodo gennaio – dicembre 2021 e autorizzazione all'impegno di spesa dell'imposta regionale sulle attività produttive concernente gli incarichi affidati a esperti esterni per interventi nella realizzazione di progetti didattici e attività integrative e di formazione del personale.

Addi sette del mese di gennaio dell'anno duemilaventuno.

LA DIRIGENTE

VISTO che l'Istituto intende attivare alcuni interventi di collaborazione e consulenza per attivare iniziative didattiche rivolte agli studenti durante l'anno 2021, rivolgendosi a ditte o professionisti su argomenti didattici;

VISTO che l'articolo 15, comma 3, della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., prevede che le Istituzioni scolastiche possano avvalersi di consulenze e collaborazioni qualora al proprio interno non siano reperibili le competenze richieste;

CONSIDERATO che per attivare i contratti di collaborazione o consulenza, trattandosi di spese da effettuarsi in economia, mediante l'adozione del presente provvedimento, risulta necessario approvare un programma di spesa denominato "Progetti didattici e attività integrative" per l'anno 2020, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 32, comma 2, lettera q), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e s. m., recante: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", nonché per i limiti di somma di ciascun atto di spesa stabiliti dalla determinazione n. 1 di data 14 gennaio 2020 del Dirigente del Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica avente ad oggetto: "Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.";

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato del predetto programma di spesa ammonta ad euro **20.200,00.=** (ventimiladuecento/00);

CONSIDERATO che nell'ambito del programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", il capitolo 402170 delle spese, denominato: "Incarichi libero professionali, di studi, ricerca e consulenza didattica", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, presenta la disponibilità di euro **30.000,00.=** (trentamila/00);

CONSIDERATO che nell'ambito del programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", il capitolo 402010 delle spese, denominato: IRAP", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, presenta la disponibilità di euro **708,55.=** (settecentootto/55);

- VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’articolo 56 e l’allegato 4/2;
- VISTO** il bilancio finanziario di previsione 2021 – 2023, approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n 15, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 12982 di data 24 dicembre 2020 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, adottato con determinazione dirigenziale n. 137 del 24 dicembre 2020;
- CONSIDERATO** che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2020/772957/26.3/SB di data 1 dicembre 2020, con oggetto: “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2020/2021 e anticipo assegnazione 2021/2022”, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- VISTA** la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s. m., recante “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 – 48/Leg.;
- VISTO** l’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che “La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;
- VISTO** l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTO** l’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01 aprile 2011 avente ad oggetto: “Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, e s. m.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni e servizi, di cui all’articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;
- VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione prot. n. 367/08 – D321 SC/AZ di data 19 novembre 2008, avente ad oggetto: “Articolo 32 “spese in economia” della L.P. 23/1990 “Disciplina

dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 01 agosto 2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTE la circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali” e le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e n. 1050 di data 30 maggio 2014;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare l'articolo 32, comma 2, lettera o);

VISTO il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m.;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica ricorrerà a modalità di scelta del contraente per l'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel programma di spesa oggetto di approvazione mediante l'adozione del presente provvedimento, previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”, tramite trattativa privata in deroga all'utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;

CONSIDERATO che alla stipulazione degli atti negoziali si procederà secondo le modalità indicate dall'articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;

VISTO l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

CONSIDERATO che il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) verrà richiesto, laddove possibile, dal personale del Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento in occasione della conclusione di atti negoziali nonché ai fini del pagamento delle fatture al soggetto erogatore del servizio o fornitore di beni;

VISTA la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della

Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

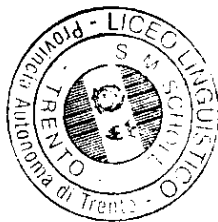
CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui alle premesse;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di approvare ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettera q), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., il programma di spesa denominato “Progetti didattici e attività integrative” per l'anno 2021, per un importo complessivo di euro **20.200,00.=** (ventimiladuecento/00), così come indicato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prenotare la spesa di cui al punto 1), coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e del relativo allegato 4/2, secondo le seguenti modalità:
 - euro **20.000,00.=** (ventimila/00) sul capitolo 402170 delle spese, denominato “Incarichi libero professionali, di studi, ricerca e consulenza didattica”, dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023”;
 - euro **200,00.=** (duecento/00) sul capitolo 402010 delle spese denominato “IRAP”, dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023”;
3. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità fino al 31 dicembre 2021;
4. di dare atto che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2020/772957/26.3/SB di data 1 dicembre 2020, con oggetto: “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2020/2021 e anticipo assegnazione 2021/2022”, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
5. di fissare la validità del programma di spesa indicato al precedente punto 1), al **31 dicembre 2021**, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
6. di autorizzare la stipulazione degli atti negoziali secondo le modalità indicate dall'articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;
7. di ricorrere a modalità di scelta del contraente per l'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel programma di spesa oggetto di approvazione mediante l'adozione del presente provvedimento, previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e

- formative provinciali”, tramite trattativa privata in deroga all’utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;
8. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei beni richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
 9. di autorizzare a determinare in sede di liquidazione fra le diverse tipologie di spesa variazioni compensative per ogni singola voce fra quelle previste nel programma di spesa allegato al presente provvedimento, nella misura massima del 20% della somma complessiva prevista, ai sensi del primo punto del deliberato della deliberazione della Giunta provinciale n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s. m.;
 10. di subordinare i pagamenti delle forniture acquisite e dei servizi resi agli adempimenti, laddove previsti, dall’articolo 3 della legge 10 dicembre 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01 aprile 2011, nonché all’acquisizione, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) a verifica degli adempimenti contributivi dei fornitori interessati;
 11. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività; poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell’articolo 6 della L. P. n. 23/1990 e s. m. nonché dell’articolo 3, del D.P.G.P. n. 10 – 40/Leg. di data 22 maggio 1991 e s. m., vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
 12. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Marfa Pezzo

Handwritten signature of Marfa Pezzo in black ink.

Ai sensi dell’articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all’articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci

Handwritten signature of Paolo Mariucci in black ink.

**PROGRAMMA DI SPESA: “PROGETTI DIDATTICI E ATTIVITÀ INTEGRATIVE” PER L’ANNO
2021.**

ai sensi dell’articolo 32, comma 2, lettera q), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.:

•	spese per compensi ad esperti esterni per attività di consulenza per iniziative didattiche:	euro	20.000,00.=
•	spese per imposta regionale sulle attività produttive per compensi di esperti esterni:	euro	200,00.=
Totale		euro	20.000,00.=

FAVERO FLAVIA

VIA POMAROL

38057 PERGINE VALSUGANA TN IT

Partita IVA: 02479190221

Codice Fiscale: FVRFLV66D52L483P

Liceo Linguistico di Trento - Uff_eFatturaPA

Via Mattioli 8

38122 Trento TN IT

Codice Fiscale: 96093040226

Codice IPA	UFK180
PEC Destinatario	
Tipo documento	TD01
Num. documento	10/EL
Divisa	EUR
Data documento	27/12/2021
Pagina	1 / 2

Tipo Pagamento

TP02

Importo	Modalità di pagamento	Data Scadenza	Appoggio bancario	Codice identificativo banca
4.514,64	MP05		IT74H0817835220000000057567	

Regime Fiscale	Tipo Ritenuta
RF19	SI

Rif. n. Linea	Ordine n.	Data Ordine	CUP	CIG
	INCARICO			

N. linea	DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	Prezzo	% IVA	Natura	Ritenuta	sc.	IMPORTO NETTO
1	PROGETTO ORIENTA.LAB - PERCORSO FORMATIVO PER LE CLASSI TERZE		1.0	3.819,00	0	N2.2	SI		3.819,00
2	PERCORSO FORMATIVO PER LE INSEGNANTI		1.0	522,00	0	N2.2	SI		522,00

Imposta di bollo: 2,00

Tipo Cassa	% Cassa	Importo contr. Cassa	% IVA	Ritenuta	Natura
------------	---------	----------------------	-------	----------	--------

FAVERO FLAVIA

VIA POMAROL

38057 PERGINE VALSUGANA TN IT
 Partita IVA: 02479190221
 Codice Fiscale: FVRFLV66D52L483P

Liceo Linguistico di Trento - Uff_eFatturaPA

Via Mattioli 8

38122 Trento TN IT

Codice Fiscale: 96093040226

Codice IPA	UFK180
PEC Destinatario	
Tipo documento	TD01
Num. documento	10/EL
Divisa	EUR
Data documento	27/12/2021
Pagina	2 / 2

Tipo Cassa	% Cassa	Importo contr. Cassa	% IVA	Ritenuta	Natura
TC22	4,00	173,64	0,00	SI	N2.2

Imponibile	Importo IVA	% IVA	Esigibilità IVA	Riferimento Normativo
	0,00	0,00	I	OPERAZIONE EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART.1 COMMI DA 54 A 89 DELLA LEGGE N. 190 DEL 29/12/2014

Operazioni non imponibili/esenti/non soggette	Importo
N2.2	4.514,64

Ritenuta RT01	Causale Pagamento: A	0,00 %	0,00
Importo Totale Documento			4.514,64

Codice Ente	Descrizione Ente	Codice Ente BT
96093040226	LICEO LINGUISTICO "SOPHIE M. SCHOLL" - TRENTO	0149001
Esercizio	Identificativo Flusso	Data Ora Creazione Flusso
2021	000000000932310	27/12/2021 14:42:43

Tipo Operazione	Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato
INSERIMENTO	873	27/12/2021	€ 4.514,64
Estremi Provvedimento Autorizzativo	Responsabile Provvedimento	Ufficio Responsabile	
Liq. N. 0000000821 di data 27.12.2021 MARIA PEZZO	MARIA PEZZO	S424 Liceo linguistico Trento	
Codifica Bilancio	Gestione	Importo Bilancio	
4021	COMPETENZA	€ 4.514,64	

Progressivo Beneficiario: 0000001

Anagrafica Beneficiario	Codice fiscale Beneficiario	Indirizzo Beneficiario	Cap Beneficiario	Località Beneficiario	Provincia Beneficiario	Stato Beneficiario	
FAVERO BAINO FLAVIA	FVRFLV66D52L483P	VIA POMAROL 1	38057	PERGINE VALSUGANA SUSA'	TN	IT	
Modalità di pagamento			Causale				
SEPA CREDIT TRANSFER			FT10/EL/27.12.2021 progetto orientamento gennaio-m				
Iban							
IT74H0817835220000000057567							
Classificazione							
Codice Cgu			Importo Classificazione				
1030210001			€ 4.514,64				
Classificazione dati SIOPE							
Tipo debito			Motivo esclusione Cig SIOPE				
COMMERCIALE			AMMINISTRAZIONE DIRETTA				
Fattura							
Codice Ipa Ente	Tipo documento		Identificativo lotto sdi		Numero		
UFK180	ELETTRONICO		6412647936		10/EL		
Natura spesa		Scadenza pagamento Siope		Importo			
CORRENTE		26/01/2022		€ 4.514,64			
Dati ARCONET							
Codice Missione	Codice Programma	Codice Economico	Importo Codice Economico	Codice Ue	Codice Uscite	Codice Cofog	Importo Cofog
04	02	1030210001	€ 4.514,64	8	RICORRENTE	2	€ 4.514,64
Assoggettamento Bollo							
ASSOGGETTATO BOLLO A CARICO ENTE							

Dati a Disposizione Ente

- **dati_generali_mandato:**
 - **numero_impegno:** 0000522225-001
 - **codice_operatore:** SP39213
 - **nome_operatore:** Paolo Mariucci
 - **flag_reversale:** 0
 - **anfi:** NO
 - **transazione_elementare:** 04.02.1.03.02.10.001.09.2.8.1030210001..3.3.
 - **codice_bilancio:** 402170
 - **tipo_provv:** DET
 - **num_provv:** 0000000007
 - **strutt_provv:** S424
 - **dt_ado_provv:** 07.01.2021
 - **dt_esec_provv:** 07.01.2021
 - **categoria_reddito:** 4.05
 - **descr_cat_reddito:** PRESTAZIONI DI PROFESSIONISTI CONTRIBUENTI MINIMIE FORFETARI
- **altre_info_mandato:**
 - **liq_num_posta:** 1000000875

Importo Lordo

€ 4.514,64

Visto		Firmato digitalmente	
MARIUCCI PAOLO	27/12/2021 14:45:43	PEZZO MARIA	28/12/2021 08:51:22

ESEGUITO in data: 28/12/2021 20:26:18