

Manuale di gestione documentale – Allegato 28**MODULO PER LO SPOSTAMENTO DI FASCICOLI
FRA SETTORI IN ARCHIVIO CORRENTE****LICEO LINGUISTICO SOPHIE M. SCHOLL DI TRENTO****Richiesta assegnazione temporanea di fascicoli per consultazione**

Il sottoscritto <Cognome e Nome>, matr. n. <numero>, dipendente del Liceo Linguistico Sophie M. Scholl doi Trento in data <giorno, mese, anno> riceve in consegna i seguenti fascicoli:

- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo

PER CONSEGNA		PER RICEVUTA

Riconsegnati in data <giorno, mese, anno> i seguenti fascicoli:

- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo

PER CONSEGNA		PER RICEVUTA