

## Manuale di gestione documentale – Allegato 14

### INFORMAZIONI TECNICHE PER LA GESTIONE DEI FILE NEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE P.I.TRE.

Vincoli **dimensionali** descritti nel presente allegato:

- A) **vincolo alla firma digitale:** apposizione e verifica
- B) **vincolo alla creazione** dell'unità documentaria<sup>1</sup>:
  - 1) ricezione con casella di PEC
  - 2) ricezione con interoperabilità semplificata o intra P.I.Tre.
  - 3) creazione dell'unità documentaria in P.I.Tre. tramite *upload* di file locali
- C) **vincolo all'invio** dell'unità documentaria
  - 1) con casella di PEC
  - 2) con interoperabilità semplificata intra P.I.Tre.

- 
- A) vincolo alla firma digitale: apposizione e verifica

| Vincolo di FIRMA  |
|---|
| <b>Vincolo alla firma digitale in PITre: apposizione e verifica</b>   |
| <p><b>70 MB:</b> limite dimensionale del FILE per poter essere firmato in PITre oppure per poterne verificare la firma, qualora già firmato.</p> <p>NB: se la procedura che si vuole gestire in PITre prevede che i FILE coinvolti vengano firmati o che debba esserne verificata la firma, <b>il limite di 70 MB diventa vincolante e di fatto annulla la possibilità di gestire FILE sopra questa dimensione</b>, a prescindere dal canale di ingresso del FILE (ad esempio, possiamo caricare da locale un file da 110 MB ma non potremo firmarlo digitalmente in P.I.Tre.).</p> <p><b>LIBRO FIRMA:</b> la dimensione massima della <b>somma</b> dei documenti principali e degli allegati che possono essere firmati <b>massivamente</b> in libro firma è di <b>70MB</b>.</p> |

---

<sup>1</sup> Per *unità documentaria* si intende il documento principale con gli eventuali allegati; il documento principale senza allegati è comunque denominato *unità documentaria*; il singolo *file* può essere relativo sia al documento principale sia ad ogni singolo allegato al documento principale.

- B)** vincolo alla creazione dell'unità documentaria:
- 1) con casella di PEC
  - 2) con interoperabilità semplificata o intra P.I.Tre.
  - 3) con creazione dell'unità documentaria in P.I.Tre. tramite *upload* di file locali

| <b>Vincolo alla creazione dell'unità documentaria in P.I.Tre. / parte 1</b>          |   |
|--|---|
| <b>Mezzo di ricezione: casella di posta elettronica certificata (PEC)</b>            |   |
| <i>Modalità e strumenti con cui un'unità documentaria viene generata in P.I.Tre.</i> | <b>PEC in arrivo</b>  |
| <i>Descrizione</i>   | Ogni PEC in arrivo dopo lo scarico in P.I.Tre. crea <b>un'unità documentaria</b> nel sistema ma <b>il limite complessivo di tutti i file allegati a ogni singolo messaggio di PEC non deve superare i 70 MB</b> (es. 1 file da 50MB, 1 da 10MB e 2 da 5MB).   |
| <i>Vincolo dimensionale</i>  | <b>70 MB</b> (limite in ricezione della casella PEC dell'Ente).   |
| <i>Nota metodologica e operativa</i>   | <p>I corrispondenti (ad es. cittadini e imprese) a cui chiediamo di inviarci documenti tramite PEC potrebbero avere caselle di PEC con dimensioni inferiori ai 70MB della casella PAT (es. chiediamo a un professionista di inviare via PEC documentazione tecnica per un peso complessivo di 50 MB e la sua PEC ha portata massima di 30MB; <b>non può farlo</b>).</p> <p>NB: ogni PEC scaricata in P.I.Tre. crea un'unità documentaria autonoma che viene registrata in ingresso (protocollata); pertanto non è possibile, a fronte dell'invio di più PEC, "accorparle" in un'unica unità documentaria da protocollare e gestire.</p> |

| <b>Vincolo alla creazione dell'unità documentaria in P.I.Tre. / parte 2</b>          |  |
|--|--|
| <b>Mezzo di ricezione: IS – Interoperabilità semplificata o intra P.I.Tre.</b>       |  |
| <i>Modalità e strumenti con cui un'unità documentaria viene generata in P.I.Tre.</i> | <p>Interoperabilità semplificata o intra P.I.Tre. (sigla: IS)</p> <p>P.I.tre. in uscita (interoperabilità tra gli enti federati del progetto P.I.Tre.); la lista aggiornata dei soggetti federati è consultabile sul portale &lt;<a href="http://www.pi3.it">www.pi3.it</a>&gt; alla voce <i>Enti attivi in P.I.Tre.</i> della pagina iniziale</p> |
| <i>Descrizione</i>   | <p>Ogni unità documentaria inviata al P.I.Tre. dell'Ente da Enti o Società federate nel progetto P.I.Tre. tramite interoperabilità semplificata o intra P.I.Tre. (IS) entra a far parte del patrimonio documentale dell'Ente e diventa un'unità documentaria gestibile in P.I.Tre.</p>   |
| <i>Vincolo dimensionale</i>  | <p><b>250 MB</b> (estensibili a richiesta) per il <b>documento P.I.Tre.;</b></p> <p><b>100 MB</b> per singolo <b>file</b></p>  |

| <b>Vincolo alla creazione dell'unità documentaria in P.I.Tre. / parte 3</b>                             |  |
|---|--|
| <b>Strumento: creazione dell'unità documentaria in P.I.Tre. tramite <i>upload</i> di file da locale</b> |  |
| <i>Modalità e strumenti con cui un'unità documentaria viene generata in P.I.Tre.</i>                    | Creazione di un'unità documentaria in P.I.Tre. caricando i singoli file da locale (computer di lavoro).  |
| <i>Descrizione</i>  | L'unità documentaria viene creata in P.I.Tre. dall'utente che carica i file che la compongono (documento principale ed eventuali allegati) acquisendoli direttamente dal proprio computer di lavoro  |
| <i>Vincolo dimensionale</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>250 MB</b> (estensibili a richiesta) per l'unità documentaria P.I.Tre.</li> <li>- <b>100 MB</b> per singolo file utilizzando l'interfaccia P.I.Tre.</li> </ul>   |
| <i>Nota metodologica e operativa</i>  | <p>Le modalità con cui reperire i file da caricare in P.I.Tre. per comporre l'unità documentaria possono essere varie; ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- file consegnati su Cd/DVD</li> <li>- file scaricati in locale da applicativi vari</li> <li>- altro.</li> </ul> <p>NB: l'unica modalità con cui risulta possibile ricevere per via telematica unità documentarie di dimensioni superiori a 70MB è l'interoperabilità semplificata P.I.Tre., la quale consente di <b>inviare</b> unità documentarie per una dimensione complessiva di 250 MB, anche estensibile a richiesta.</p> |

- C) vincolo all'invio dell'unità documentaria  
 1) con casella di PEC  
 2) con interoperabilità semplificata intra P.I.Tre.

| <b>Vincoli all'invio dell'unità documentaria in P.I.Tre. / parte 1</b>                |  |
|---|--|
| <b>Strumento: invio tramite casella di PEC dell'Ente utilizzando P.I.Tre.</b>         |  |
| <i>Modalità e strumenti con cui un'unità documentaria P.I.Tre. può essere spedita</i> | <b>PEC IN PARTENZA:</b> PEC inviate tramite P.I.Tre. al cittadino oppure ad un'azienda.  |
| <i>Vincolo dimensionale</i>   | <b>70 MB: limite in uscita</b> della casella PEC dell'Ente.<br>NB: I destinatari potrebbero avere caselle di PEC con dimensioni inferiori a quelle della casella dell'Ente |

| <b>Vincoli all'invio dell'unità documentaria in P.I.Tre. / parte 2</b>                |  |
|---|--|
| <b>Strumento: IS – interoperabilità semplificata o intra P.I.Tre.</b>                 |  |
| <i>Modalità e strumenti con cui un'unità documentaria P.I.Tre. può essere spedita</i> | Interoperabilità semplificata o intra P.I.Tre. (IS).   |
| <i>Vincolo dimensionale</i>   | - <b>250 MB</b> (estensibili a richiesta) per il <b>documento P.I.Tre.</b><br>- <b>100 MB</b> per singolo <b>file.</b> |