



via Mattioli, 8 – 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
SWIFT CODE BPCVIT2S
IBAN IT02R0521601800000004444388



DETERMINAZIONE N. 11.

OGGETTO: Autorizzazione all'impegno di fondi per spese per il personale per il periodo gennaio - dicembre 2022 concernenti i rimborsi delle spese di missione in occasione di trasferte del personale docente, non docente e del dirigente.

Addi tre del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue.

LA DIRIGENTE

VISTI l'Allegato C) del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale docente del 29 novembre 2004, come modificato dall'articolo 48 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale docente del 15 ottobre 2007, che agli articoli dal 01 al 08 disciplina il trattamento di missione degli insegnanti in occasione di missioni autorizzate dal Dirigente scolastico, nonché l'articolo 92 del medesimo contratto di lavoro;

VISTO l'articolo 76 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale docente del 29 novembre 2004, come sostituito dall'articolo 40 del contratto collettivo di lavoro del personale docente del 15 ottobre 2007, che prevede al comma 3, che spetti agli insegnanti partecipanti a corsi di formazione fuori sede il trattamento di missione e il rimborso delle spese di viaggio;

CONSIDERATO che per la prenotazione delle spese di pernottamento, vitto e trasporto del personale docente impegnato in occasione di missioni di servizio all'estero o fuori sede, l'Istituzione scolastica ricorrerà, laddove possibile, alle modalità di scelta del contraente indicate agli articoli 26, 27, 28, 29 e 30 del decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg. e s. m., mediante utilizzo del mercato elettronico trentino (MEPAT);

VISTO l'Allegato E8 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali del 20 ottobre 2003, come modificato dall'articolo 30 dell'accordo collettivo di lavoro del personale del comparto autonomie locali per il biennio 2006 – 2007 di data 20 aprile 2007 e dall'articolo 48 del contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali 2006 – 2009 di data 22 settembre 2008, nonché da ultimo dall'allegato E8 del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 1 ottobre 2018, applicabile al personale del comparto scuola ai sensi dell'articolo 82 del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 17 ottobre 2003, che agli articoli dall'1 al 10 disciplina il trattamento di missione del personale amministrativo, tecnico, ausiliario;

VISTO l'articolo 67 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale amministrativo, tecnico, ausiliario e assistente educatore, come sostituito dall'articolo 28 del contratto collettivo provinciale di lavoro del 07 agosto 2007, che prevede al comma 9, che spetti al

personale partecipante a corsi di formazione fuori sede il trattamento di missione e il rimborso delle spese di viaggio;

VISTI l'articolo 70 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 dei dirigenti scolastici di data 31 ottobre 2006 e l'Allegato D) al contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 del comparto autonomie locali - area della dirigenza e segretari comunali applicabile ai dirigenti scolastici, ai sensi del predetto articolo 70, che agli articoli dall'1 all'8 disciplina il trattamento di missione dei dirigenti scolastici;

CONSIDERATO che l'importo complessivo disponibile per le spese di rimborso per il personale dell'Istituto ammonta ad euro **4.000,00.=** (quattromila/00) per l'annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 - 2024;

CONSIDERATO che nell'ambito del programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", il capitolo **402110** delle spese, denominato: "Rimborsi spese agli organi istituzionali dell'amministrazione e al Dirigente scolastico", dell'annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024, presenta la disponibilità di euro **1.000,00.=** (mille/00);

CONSIDERATO che il programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", il capitolo **402120** delle spese, denominato: "Rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore", dell'annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024, presenta la disponibilità di euro **3.000,00.=** (tremila/00);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2022 – 2024, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021, mediante l'adozione della deliberazione n 21, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 22421 di data 22 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024, adottato con determinazione dirigenziale n. 129 del 22 dicembre 2021;

CONSIDERATO che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2021/881174/26.3/SB di data 6 dicembre 2021, con oggetto: "Assegnazione finanziaria anno scolastico 2021/2022 e anticipo assegnazione 2022/2023", nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTA la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s. m., recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 – 48/Leg.;

- VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’articolo 56 e l’allegato 4/2;
- VISTO** l’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che “La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;
- VISTO** l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTO** l’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01 aprile 2011 avente ad oggetto: “Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, e s. m.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni e servizi, di cui all’articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;
- VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione prot. n. 367/08 – D321 SC/AZ di data 19 novembre 2008, avente ad oggetto: “Articolo 32 “spese in economia” della L.P. 23/1990 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;
- VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 01 agosto 2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;
- VISTE** la circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali” e le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e n. 1050 di data 30 maggio 2014;
- VISTO** il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m.;
- CONSIDERATO** che l’Istituzione scolastica ricorrerà a modalità di scelta del contraente per l’acquisizione dei servizi previsti nel presente provvedimento, previste dagli articoli 26, 27, 28, 29 e 30 del decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg, e s. m.,

attraverso il mercato elettronico trentino (MEPAT), tramite il programma denominato “Mercurio”, oppure, nei casi di necessità ed urgenza, alle modalità previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”, tramite trattativa privata in deroga all’utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;

CONSIDERATO che alla stipulazione degli atti negoziali si procederà secondo le modalità indicate dall’articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;

VISTO l’articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

CONSIDERATO che il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) verrà richiesto dal personale del Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento in occasione della conclusione di atti negoziali nonché ai fini del pagamento delle fatture al soggetto erogatore di servizi;

VISTA la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all’articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell’ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell’attuazione dei programmi, dell’applicazione delle direttive e dell’osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui alle premesse;

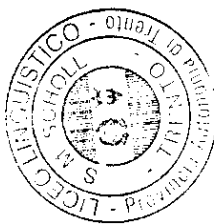
determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di prenotare la spesa per rimborsi spese del personale dirigente, docente e non docente dell’Istituzione scolastica per euro **4.000,00.=** (quattromila/00), coerentemente con l’esigenza di esigibilità di cui all’articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e del relativo allegato 4/2, secondo le seguenti modalità:
 - euro **1.000,00.=** (mille/00) sul capitolo **402110** delle spese, denominato “Rimborsi spese agli organi istituzionali dell’amministrazione e al Dirigente scolastico”, dell’annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024.”;
 - euro **3.000,00.=** (tremila/00) sul capitolo **402120** delle spese, denominato “Rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore”, dell’annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024”;

2. di dare atto che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2021/881174/26.3/SB di data 6 dicembre 2021, con oggetto: “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2021/2022 e anticipo assegnazione 2022/2023”, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
3. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità fino al 31 dicembre 2022;
4. di autorizzare la stipulazione degli atti negoziali secondo le modalità indicate dall'articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;
5. di ricorrere a modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi previsti nell'impegno di fondi oggetto di approvazione mediante l'adozione del presente provvedimento, previste dagli articoli 26, 27, 28, 29 e 30 del decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg, e s. m., attraverso il mercato elettronico trentino (MEPAT), tramite il programma denominato “Mercurio”, oppure, nei casi di necessità ed urgenza, alle modalità previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”, tramite trattativa privata in deroga all'utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;
6. di approvare, mediante l'adozione del presente provvedimento, i capitolati tecnici e amministrativi da inviare ai concorrenti, necessari per attivare le procedure telematiche di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi;
7. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
8. di subordinare i pagamenti dei servizi resi agli adempimenti, laddove previsti, dall'articolo 3 della legge 10 dicembre 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01 aprile 2011, nonché all'acquisizione, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) a verifica degli adempimenti contributivi dei fornitori interessati;
9. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività; poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 della L. P. n. 23/1990 e s. m. nonché dell'articolo 3, del D.P.G.P. n. 10 – 40/Leg. di data 22 maggio 1991 e s. m., vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

10. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Pezzo

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci