



via Mattioli, 8 – 38122 Trento
 ☎ +39(0)461914499
sgr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
 C.F. 96093040226
 SWIFT CODE BPCVIT2S
 IBAN IT02R052160180000000444388



DETERMINAZIONE N. 6.

OGGETTO: Approvazione del programma di spesa denominato “progetto eTwinning”.

Addi tre del mese di gennaio dell’anno duemilaventidue.

IL DIRIGENTE

VISTO altresì che in 12 settembre 2019 è pervenuto all’Istituto, l’accordo sul progetto eTwinning, che coinvolge da alcuni anni l’Agenzia INDIRE di Firenze, le Intendenze scolastiche della Provincia di Bolzano, il Dipartimento della Conoscenza della Provincia autonoma di Trento, nonché il Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento in quanto istituto capofila;

CONSIDERATO che tale progetto è finalizzato alla realizzazione di attività seminarioli rivolte al personale docente sull’utilizzo delle tecnologie informatiche in ambito scolastico, che comportano l’apporto di personale qualificato, non reperibile all’interno del personale dell’Istituto, da compensare in quanto relatori negli appuntamenti previsti dall’accordo, e spese per catering organizzati in occasione di alcune esperienze seminarioli;

CONSIDERATO che, trattandosi di spese da effettuarsi in economia deve essere perciò redatti il seguente programma di spesa, allegato parte integrante al presente provvedimento, denominato “progetto eTwinning”, valido per il periodo gennaio – dicembre 2022, nel rispetto di quanto disposto dall’articolo 36, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5)”, e dall’articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, nonché entro i limiti di spesa stabiliti per ciascun atto di spesa dalla determinazione dirigenziale n. 1 di data 14 gennaio 2020 del Servizio Gestioni patrimoniali e logistica della Provincia autonoma di Trento con oggetto “Attuazione delle disposizioni di cui all’articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.”;

VISTO altresì che l’importo complessivo del programma di spesa denominato eTwinning si stima che ammonti, rispetto alle spese inserite sino al mese di dicembre 2022 nell’accordo tra l’agenzia INDIRE e gli enti scolastici coinvolti della province di Trento e Bolzano, in circa euro **1.421,54.=** (millequattrocentoventuno/54);

VISTA l’esigenza che le spese per compensi ad esperti esterni a valere sul programma di spesa denominato “Progetto eTwinning” saranno impegnate rispettivamente al capitolo **402010**

delle spese, denominato “IRAP”, per euro **228,94.=** (duecentoventotto/94), e al **402140** delle spese, denominato “formazione e aggiornamento del personale” per euro **1.192,60.=** (millecentonovantadue/60) del programma 02 della missione 04, denominata “Istruzione e diritto allo studio” dell’annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 - 2024;

VISTO che l’articolo 14, comma 1, della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” attribuisce alle istituzioni scolastiche il compito di progettare ed erogare l’offerta di istruzione e formazione nell’ambito dell’autonomia ad esse riconosciuta;

CONSIDERATO che nell’ambito del programma 02 della missione 04, denominata “Istruzione e diritto allo studio”, i capitoli **402010** e **402140**, delle spese, denominati rispettivamente: “IRAP”, “formazione e aggiornamento del personale”, dell’annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024, presentano le disponibilità necessaria alla copertura delle spese afferenti i programmi di spesa oggetto di approvazione mediante l’adozione del presente provvedimento;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2022 – 2024, approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 21 dicembre 2021, mediante l’adozione della deliberazione n. 21, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 22421 di data 22 dicembre 2021 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024, adottato con determinazione dirigenziale n. 129 del 22 dicembre 2021;

CONSIDERATO che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2021/881174/26.3/SB di data 6 dicembre 2021, con oggetto: “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2021/2022 e anticipo assegnazione 2022/2023”, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’articolo 56 e l’allegato 4/2;

VISTO l’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che “La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;

VISTO l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali,

tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione prot. n. 367/08 – D321 SC/AZ di data 19 novembre 2008, avente ad oggetto: “Articolo 32 “spese in economia” della L.P. 23/1990 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 01 agosto 2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;

VISTE la circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali” e le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e n. 1050 di data 30 maggio 2014;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare l’articolo 32, comma 2, lettere e), o) e q);

VISTO il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m.;

CONSIDERATO che alla stipulazione degli atti negoziali si procederà secondo le modalità indicate dall’articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;

RITENUTO opportuno di determinare in sede di liquidazione fra le diverse tipologie di spesa variazioni compensative per ogni singola voce fra quelle previste nel programma di spesa allegato al presente provvedimento, nella misura massima del 20% della somma complessiva prevista, ai sensi del primo punto del deliberato della deliberazione della Giunta provinciale n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s. m.;

VISTA la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all’articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell’ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell’attuazione dei programmi, dell’applicazione delle direttive e dell’osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui alle premesse;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di approvare ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettere e) e q), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., il programma di spesa denominato "Progetto eTwinning" per il periodo gennaio – dicembre 2022, per l'importo complessivo di euro **1.421,54.=** (millequattrocentoventuno/54), così come indicato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, secondo le seguenti modalità:
 - euro **228,94.=** (duecentoventotto/94) al capitolo **402010** delle spese, denominato "IRAP", dell'annualità 2022, del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024;
 - euro **1.192,60.=** (millecentonovantadue/60) al capitolo **402140** delle spese, denominato "formazione e aggiornamento del personale", dell'annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024;
2. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità fino al 31 dicembre 2022;
3. di dare atto che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2021/881174/26.3/SB di data 6 dicembre 2021, con oggetto: "Assegnazione finanziaria anno scolastico 2021/2022 e anticipo assegnazione 2022/2023", nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
4. di fissare la validità dei programmi di spesa indicati ai punti precedenti, al **31 dicembre 2022**, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
5. di autorizzare la stipulazione degli atti negoziali secondo le modalità indicate dall'articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;
6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle prestazioni richieste su presentazione di idonea documentazione contabile;
7. di autorizzare a determinare in sede di liquidazione fra le diverse tipologie di spesa variazioni compensative per ogni singola voce fra quelle previste nel programma di spesa allegato al presente provvedimento, nella misura massima del 20% della somma complessiva prevista, ai sensi del primo punto del deliberato della deliberazione della Giunta provinciale n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s. m.;
8. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Pezzo

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979. n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Mariucci". The signature is written in a cursive, somewhat stylized script.

PROGRAMMA DI SPESA: "PROGETTO ETWINNING".

ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettere o) e q), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: