



via Mattioli, 8 – 38122 Trento  
 ☎ +39(0)461914499  
[segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it)  
[dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it)  
[www.linguisticotrento.it](http://www.linguisticotrento.it)  
 C.F. 96093040226  
 SWIFT CODE BPCVIT2S  
 IBAN IT02R0521601800000004444388

### DETERMINAZIONE N. 63.

**OGGETTO:** Approvazione di una modifica al programma di spesa denominato “formazione e aggiornamento del personale” e di una modifica al programma di spesa denominato “acquisto di sussidi didattici” per l’anno 2021.

Addi ventiquattro del mese di giugno dell’anno duemilaventuno.

#### LA DIRIGENTE

**VISTA** le precedenti determinazioni n. 4 di data 07 gennaio 2021 di approvazione del programma di spesa denominato “Spese per acquisto di sussidi didattici e di materiale di facile consumo” per l’anno 2021, e n. 5 di data 7 gennaio 2021 di approvazione del programma di spesa denominato “Formazione e aggiornamento del personale”;

**VISTO** che risulta necessario trasferire fondi dai capitoli delle spese **402080**, denominato “cancelleria e materiale di facile consumo”, e dal capitolo delle spese **402140**, denominato “formazione e aggiornamento del personale”, dell’annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, nei quali sono impegnate le somme dei programmi di spesa indicati al punto precedente, di cui risulta pertanto necessario ridurre rispettivamente di euro **1.005,00.=** (millecinque/00) l’importo complessivo del programma di spesa denominato “Spese per acquisto di sussidi didattici e di materiale di facile consumo” e di euro **2.000,00.=** (duemila/00) l’importo complessivo del programma di spesa denominato “Formazione e aggiornamento del personale”;

**CONSIDERATO** che tale spostamento di fondi è finalizzato a consentire di aumentare le somme disponibili per le spese inerenti la fornitura e la gestione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico 2021 – 2022;

**CONSIDERATO** che nell’ambito della missione 04, denominata “istruzione e diritto allo studio”, i capitoli delle spese **402080**, denominato “cancelleria e materiale di facile consumo”, e dal capitolo delle spese **402140**, denominato “formazione e aggiornamento del personale”, dell’annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, presentano le disponibilità non utilizzate, rispettivamente di euro **2.000,00.=** (duemila/00) e di euro **2.000,00.=** (duemila/00), da trasferire ad altri capitoli delle spese;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’articolo 56 e l’allegato 4/2;

**VISTO** il bilancio finanziario di previsione 2021 – 2023, approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n 15, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n.

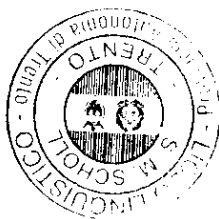
- 12982 di data 24 dicembre 2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, adottato con determinazione dirigenziale n. 137 del 24 dicembre 2020;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 351 di data 5 marzo 2021 di approvazione dei bilanci di previsione e relativi programmi triennali delle attività delle istituzioni scolastiche e formative provinciali per gli esercizi finanziari 2021 - 2023, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e degli articoli 78 bis 1 e 78 bis 2 della legge provinciale di contabilità;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 1019 di data 18 giugno 2021 di approvazione dei rendiconti della gestione delle istituzioni scolastiche e formative provinciali relativi all'esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s. m., recante “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 – 48/Leg.;
- VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che “La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”;
- VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare l'articolo 32;
- VISTO** l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;
- VISTA** la legge provinciale n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;
- VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

**CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui alle premesse;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di autorizzare ai sensi dell'articolo 32, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., la diminuzione di euro **1.005,00.=** (millecinque/00) dell'importo della disponibilità di fondi presenti all'interno del programma di spesa, denominato "Spese per acquisto di sussidi didattici e di materiale di facile consumo", al capitolo **402080** delle spese, denominato "cancelleria e materiale di facile consumo";
2. di autorizzare ai sensi dell'articolo 32, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., la diminuzione di euro **2.000,00.=** (duemila/00) dell'importo della disponibilità di fondi presenti all'interno del programma di spesa, denominato "Formazione e aggiornamento del personale", al capitolo **402140** delle spese, denominato "formazione e aggiornamento del personale";
3. di mantenere fermo, per quanto non modificato dall'adozione del presente provvedimento, quant'altro previsto nelle precedenti determinazioni n. 4 e 5 di data 07 gennaio 2021;
4. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Pezzo

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci