



Trento 14 gennaio 2015.

DETERMINAZIONE N. 01.

OGGETTO: autorizzazione all'attivazione e all'utilizzo di una carta di credito prepagata a favore del Dirigente scolastico con disponibilità massima di euro 10.000,00.=.

Addi quattordici del mese di gennaio dell'anno duemilaquindici.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 con oggetto: "Adozione della carta di credito prepagata per il pagamento di alcune tipologie di spesa a carico delle istituzioni scolastiche e formative provinciali", che prevede assieme al relativo allegato le modalità di adozione e utilizzo della carta di credito da parte delle istituzioni scolastiche provinciali;

VISTA la circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010 con oggetto: "Modalità per l'adozione e l'utilizzo della carta di credito per il pagamento di alcune tipologie di spesa sostenute dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali";

VISTO l'articolo 24 (denominato "Carta di credito") del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;

VISTO l'articolo 21 (denominato "Modalità di effettuazione dei pagamenti") del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., che al comma 1, prevede la possibilità di effettuare pagamenti mediante carta di credito;

RITENUTO opportuno avvalersi di una carta di credito prepagata per il pagamento di alcune tipologie di spesa sostenute dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali indicate nell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010, allo scopo di disporre di alcuni prodotti e servizi con maggiore immediatezza rispetto alle normali procedure di acquisto e a prezzi più vantaggiosi, nonché di poter acquistare beni o servizi il cui acquisto è possibile soltanto mediante carta di credito prepagata;

CONSIDERATO che le spese sostenibili mediante carta di credito prepagata sono le seguenti:

- spese per l'acquisto di beni (diversi da quelli durevoli) o di servizi quali:
 - spese effettuate all'estero, anche mediante prelievo in contanti in valuta corrente, per ingresso a musei o altri siti culturali, per iscrizioni a particolari attività laboratoriali, per pagamento di servizi di trasporto locali per studenti e docenti, per l'acquisto di pasti e servizi per i docenti per euro 10.000,00.=;
 - spese per software per programmi informatici per uffici per euro 10.000,00.=;

- spese per voli aerei che non possono essere pagati mediante altra modalità di pagamento per euro **100.000,00.=**;
- spese per materiale informatico accessorio di personal computer e monitor per euro **10.000,00.=**;
- spese per materiale librario e pubblicazioni per euro **1.000,00.=**;

RITENUTO indispensabile stabilire quale limite massimo di soglia per ogni singola operazione di acquisto con carta di credito prepagata dei beni o servizi indicati al punto precedente oggetto di interesse dell'Istituto, la somma di euro **10.000,00.=**, di importo inferiore alla soglia (di euro **46.000,00.=**) indicata all'articolo 21, comma 4, (denominato "Trattativa privata") della L. P. n. 23/1990 e s. m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

RITENUTO opportuno fissare quale limite complessivo dell'importo delle spese effettuate con carta di credito prepagata la somma di euro **131.000,00.=** (centotrenunomila/00) fino alla data di scadenza dell'esercizio finanziario 2014;

RITENUTO opportuno individuare, fra il personale dell'Istituzione scolastica, i seguenti soggetti autorizzati all'utilizzo della carta di credito prepagata in aggiunta al Dirigente scolastico:

- Boscia Tamara (docente);
- Mariucci Paolo (funzionario amministrativo scolastico)
- Caniglia Valeria (coadiutore amministrativo scolastico);
- i docenti dell'Istituto autorizzati dal Dirigente a partecipare a viaggi di istruzione o iniziative didattiche, che possono dover richiedere l'utilizzo di acquisti di beni e servizi non preventivamente autorizzati, a seguito di incidenti di percorso, mediante carta di credito;

CONSIDERATO che il Dirigente può in ogni momento revocare ai soggetti autorizzati mediante l'adozione del presente provvedimento l'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito prepagata qualora l'uso che ne venga fatto risulti difforme a quanto stabilito nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 e nella presente determinazione dirigenziale;

VISTO che le modalità di rendicontazione da parte di ciascun soggetto autorizzato delle spese effettuate mediante la carta di credito prepagata dovranno essere aderenti a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 e nei relativi allegati e dalla circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010;

VISTO il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e il bilancio di previsione pluriennale 2015 – 2017, nonché il programma di gestione 2015 ad esso allegato, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 28 del 22 dicembre 2014, con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e il bilancio di previsione pluriennale 2015 - 2017;

VISTO il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, in particolare il capitolo **345** delle spese denominato "disponibilità su carta di credito", che presenta adeguata disponibilità;

- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 57 del 23 dicembre 2014, con la quale è stato adottato il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5/2006 e s. m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente scolastico "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal Consiglio dell'istituzione adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg. recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), registrato dalla Corte dei Conti, e in particolare il comma 1, che recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione";
- VISTO** l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.
- VISTA** la legge provinciale n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;
- VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;
- CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINAZIONE n. 01/15.

determina

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare ai sensi dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., l'impegno di spesa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, di euro **10.000,00.=** (diecimila/00) al capitolo **345** delle spese per partite di giro - denominato "disponibilità su carta di credito" - del documento tecnico del bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2015, ove esiste adeguata disponibilità;
2. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità fino al 31 dicembre 2015 dalla data di approvazione del presente provvedimento;
3. di autorizzare, fra il personale dell'Istituzione scolastica, i seguenti soggetti all'utilizzo della carta di credito prepagata, in aggiunta al Dirigente scolastico:

- Boscia Tamara (docente);
- Mariucci Paolo (funzionario amministrativo scolastico)
- Caniglia Valeria (coadiutore amministrativo scolastico);
- i docenti dell'Istituto autorizzati dal Dirigente a partecipare a viaggi di istruzione o iniziative didattiche, che possono dover richiedere l'utilizzo di acquisti di beni e servizi non preventivamente autorizzati, a seguito di incidenti di percorso, mediante carta di credito;

4. di autorizzare l'utilizzo della carta di credito prepagata rispetto alle seguenti tipologie di spesa, secondo i limiti di spesa sotto indicati:

- spese per l'acquisto di beni (diversi da quelli durevoli) o di servizi quali:
 - spese effettuate all'estero, anche mediante prelievo in contanti in valuta corrente, per ingresso a musei o altri siti culturali, per iscrizioni a particolari attività laboratoriali, per pagamento di servizi di trasporto locali per studenti e docenti, per l'acquisto di pasti e servizi per i docenti per euro **10.000,00.=**;
 - spese per software per programmi informatici per uffici per euro **10.000,00.=**;
 - spese per voli aerei che non possono essere pagati mediante altra modalità di pagamento per euro **100.000,00.=**;
 - spese per materiale informatico accessorio di personal computer e monitor per euro **10.000,00.=**;
 - spese per materiale librario e pubblicazioni per euro **1.000,00.=**;

5. di fissare il limite massimo della soglia di spesa di ciascuna operazione in euro **10.000,00.=** (diecimila/00);

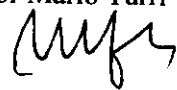
6. di fissare il limite massimo delle spese che possono essere effettuate mediante carta di credito prepagata dalla data di adozione del presente provvedimento sino al 31 dicembre 2015, in euro **131.000,00.=** (centotrentunomila/00);

7. di dare atto che le modalità di rendicontazione da parte di ciascun soggetto autorizzato delle spese pagate con carta di credito prepagata avverranno in aderenza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2013 e nei relativi allegati e dalla circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010;

8. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- dottor Mario Turri -



Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

Data, 14 gennaio 2015.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Paolo Mariucci

A handwritten signature in black ink, reading "Paolo Mariucci", written over a horizontal line.

