



via Mattioli, 8 – 38122 Trento
☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
C.F. 96093040226
SWIFT CODE BPCVIT2S
IBAN IT02R052160180000000444388



DETERMINAZIONE N. 27.

OGGETTO: Approvazione del programma di spesa denominato “Certificazione linguistica di tedesco-DSD livello I, anno scolastico 2020—2021” per l’anno 2021.

Addi ventitré del mese di febbraio dell’anno duemilaventuno.

LA DIRIGENTE

VISTO che, mediante l’adozione della determinazione dirigenziale n. 82 di data 21 dicembre 2020, la Provincia autonoma di Trento ha confermato il Liceo linguistico “Sophie M. Scholl” di Trento quale istituto capofila per la realizzazione nell’anno scolastico 2020 – 2021 dell’esame di accertamento della certificazione linguistica DSD livello 1 nei confronti degli studenti delle istituzioni scolastiche provinciali aderenti all’iniziativa, procedendo ad assegnare il relativo finanziamento all’Istituto per euro **74.904,54.=** (settantaquattromilanovecentoquattro/54), secondo la nota dell’Istituto prot. n. 788725 di data 9 dicembre 2020;

VISTO che per errore materiale del responsabile amministrativo dell’Istituto nella suddetta nota non era dimezzato l’importo dei compensi da assegnare al personale docente per le interrogazioni degli studenti partecipanti all’esame certificativo denominato DSD 1;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 1524 di data 17 febbraio 2021 è stata inviata formalmente al Servizio Istruzione apposita lettera in cui è stato corretto l’importo dei compensi da assegnare agli insegnanti per le interrogazioni degli studenti che comporta conseguentemente anche la rideterminazione della quota dell’imposta regionale sulle attività produttive spettante all’Istituto, nonché dell’importo complessivo del finanziamento necessario alla realizzazione dell’iniziativa;

VISTO che per le vie brevi è stato comunicato all’Istituto la disponibilità del Servizio Istruzione ad integrare il finanziamento;

VISTO che per la realizzazione dell’iniziativa l’Istituto sono stati predisposti i contratti relativi agli interventi del personale docente degli istituti aderenti all’iniziativa, coinvolti nelle procedure di esame, che sono autorizzati in sanatoria mediante l’adozione del presente provvedimento;

VISTO che l’articolo 15, comma 3, della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., prevede che le Istituzioni scolastiche possano avvalersi di consulenze e collaborazioni qualora al proprio interno non siano reperibili le competenze richieste;

CONSIDERATO che per attivare i contratti di collaborazione o consulenza, trattandosi di spese da effettuarsi in economia, mediante l’adozione del presente provvedimento, risulta necessario approvare un programma di spesa denominato “Certificazione linguistica DSD – livello 1”

per l'anno 2020, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 32, comma 2, lettera q), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e s. m., recante: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", nonché per i limiti di somma di ciascun atto di spesa stabiliti dalla determinazione n. 1 di data 19 gennaio 2018 del Dirigente del Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica avente ad oggetto: "Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.";

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato del predetto programma di spesa ammonta attualmente ad euro **88.015,61.=** (ottantottomilaquindici/61);

CONSIDERATO che in attesa del finanziamento integrativo di euro **22.671,07.=** (ventiduemilaseicentosestantuno/07), al momento sussiste all'interno del bilancio dell'Istituto adeguata disponibilità di fondi per impegnare le spese necessarie

CONSIDERATO che nell'ambito del programma 02 della missione 01, denominata "Servizi istituzionali, generali e di gestione", il capitolo 111020 delle spese, denominato: "Consulenze a supporto dell'amministrazione", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, presenta la disponibilità di euro **3.000,00.=** (tremila/00);

CONSIDERATO che nell'ambito del programma 02 della missione 01, denominata "Servizi istituzionali, generali e di gestione", il capitolo 111010 delle spese, denominato: "IRAP", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, presenta la disponibilità di euro **255,00.=** (duecentocinquantacinque/00);

CONSIDERATO che nell'ambito del programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", il capitolo 402010 delle spese, denominato: "IRAP", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, presenta la disponibilità di euro **5.760,96.=** (cinquemilasettecentosessanta/96);

CONSIDERATO che nell'ambito del programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", il capitolo 402170 delle spese, denominato: "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza", dell'annualità 2020 del bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022, presenta la disponibilità di euro **79.000,00.=** (settantanovemila/00);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2021 – 2023, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n. 15, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 12982 di data 24 dicembre 2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, adottato con determinazione dirigenziale n. 137 del 24 dicembre 2020;

CONSIDERATO che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2020/772957/26.3/SB di data 1 dicembre 2020, con oggetto: "Assegnazione finanziaria anno scolastico 2020/2021 e anticipo assegnazione 2021/2022", nelle more

dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTA la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s. m., recante “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 – 48/Leg.;

VISTO l’articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che “La gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”;

VISTO l’articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione prot. n. 367/08 – D321 SC/AZ di data 19 novembre 2008, avente ad oggetto: “Articolo 32 “spese in economia” della L.P. 23/1990 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;

VISTE la circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali” e le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e n. 1050 di data 30 maggio 2014;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare l’articolo 32, comma 2, lettera o);

VISTO il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m.;

CONSIDERATO che l’Istituzione scolastica ricorrerà a modalità di scelta del contraente per l’acquisizione dei servizi previsti nel programma di spesa oggetto di approvazione mediante l’adozione del presente provvedimento, previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”, tramite trattativa privata in deroga all’utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;

CONSIDERATO che alla stipulazione degli atti negoziali si procederà secondo le modalità indicate dall'articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;

VISTO l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

VISTA la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui alle premesse;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di approvare ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettera o), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., il programma di spesa denominato "Certificazione linguistica DSD – livello 1" per l'anno 2020, per un importo complessivo di euro **88.015,61.=** (ottantottomilaquindici/61), così come indicato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prenotare la spesa di cui al punto 1), coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e del relativo allegato 4/2, secondo le seguenti modalità:
 - euro **3.000,00.=** (tremila/00) sul capitolo il capitolo 111020 delle spese, denominato: "Consulenze a supporto dell'amministrazione", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;
 - euro **255,00.=** (duecentocinquantacinque/00) sul capitolo 111010 delle spese, denominato "IRAP", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;
 - euro **5.760,96.=** (cinquemilasettecentosessanta/96) sul capitolo 402010 delle spese, denominato: "IRAP", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;

- euro **79.000,00**. = (settantanovemila/00) sul capitolo 402170 delle spese, denominato: “Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza”, dell’annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;
3. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità fino al 31 dicembre 2021;
 4. di dare atto che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2020/772957/26.3/SB di data 1 dicembre 2020, con oggetto: “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2020/2021 e anticipo assegnazione 2021/2022”, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
 5. di fissare la validità del programma di spesa indicato al precedente punto 1), al **31 dicembre 2021**, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
 6. di autorizzare in sanatoria la stipulazione degli atti negoziali secondo le modalità indicate dall’articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.;
 7. di ricorrere a modalità di scelta del contraente per l’acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel programma di spesa oggetto di approvazione mediante l’adozione del presente provvedimento, previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014 – 166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto “approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”, tramite trattativa privata in deroga all’utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;
 8. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei beni richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
 9. di autorizzare a determinare in sede di liquidazione fra le diverse tipologie di spesa variazioni compensative per ogni singola voce fra quelle previste nel programma di spesa allegato al presente provvedimento, nella misura massima del 20% della somma complessiva prevista, ai sensi del primo punto del deliberato della deliberazione della Giunta provinciale n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s. m.;
 10. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività; poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell’articolo 6 della L. P. n. 23/1990 e s. m. nonché dell’articolo 3, del D.P.G.P. n. 10 – 40/Leg. di data 22 maggio 1991 e s. m., vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
 11. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Pezzo

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979. n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci

PROGRAMMA DI SPESA: "CERTIFICAZIONE LINGUISTICA DSD LIVELLO 1" PER L'ANNO 2021.

ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettera o), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.:

• spese per compensi ad esperti esterni:	euro	82.000,00.=
• spese per imposta regionale sulle attività produttive:	euro	6.015,96.=
Totale	euro	88.015,96.=