



### DETERMINAZIONE N. 13.

**OGGETTO:** **Autorizzazione alla stipula dei contratti per l'acquisto della fornitura dei servizi di noleggio e assistenza di due fotocopiatrici destinate all'aula docenti e all'ufficio DSD dell'Istituto.**

Addì diciotto del mese di gennaio dell'anno duemilaventuno.

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** che nel corso dello scorso anno la ditta Flemi Service Srl, con sede a Trento, ha segnalato al personale dell'Istituzione scolastica che la fotocopiatrice modello Olivetti MF 280, di proprietà dell'Istituto, non può essere soggetta ad assistenza in quanto non sono in produzione i relativi accessori e pertanto gli eventuali guasti non sono più suscettibili di riparazione;

**CONSIDERATO** altresì che due contratti di noleggio e assistenza di due fotocopiatrici presenti in Istituto, stipulati con la medesima ditta, scadranno rispettivamente al termine dei mesi di giugno e novembre 2021;

**VISTO** che è stata verificata ne corso di un sopralluogo in Istituto dal personale della ditta l'affidabilità delle due fotocopiatrici, il cui contratto di noleggio e assistenza scadrà nel corso dell'anno 2021;

**CONSIDERATO** che, in accordo con il personale della ditta, è stato ritenuto opportuno procedere alla sostituzione della fotocopiatrice Olivetti MF 280, con la fotocopiatrice attualmente presente in aula docenti e il cui contratto di noleggio e assistenza avrà termine in data 30 novembre 2021;

**VISTO** che la fotocopiatrice Olivetti MF 280, verrà ceduta alla ditta Flemi Service Srl, e non verrà rinnovato il contratto di assistenza per l'anno 2021;

**VISTA** l'esigenza di dotarsi di una nuova fotocopiatrice per l'aula docenti per sostituire quella attualmente presente;

**CONSIDERATA** altresì che una stampante a colori, modello HP 750 dn, attualmente destinata nell'ufficio DSD dell'Istituto, non risulta funzionante al meglio per la scarsa tenuta di una sua componente, sostituita in più di un'occasione anche lo scorso anno senza esiti apprezzabili;

**VISTA** l'esigenza di sostituire tale stampante per l'ufficio DSD, con analogo attrezzatura, vista l'entità della documentazione ogni anno da stampare o fotocopiare per le prove d'esame di accertamento della conoscenza della lingua tedesca;

**RITENUTO** opportuno sostituire la suddetta stampante con una fotocopiatrice multifunzione da destinare all'ufficio DSD, in quanto capace di assicurare maggiori prestazioni;

- VISTO** che l'articolo 8, comma 2, della legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, recante "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016", consente di avvalersi di consultazioni preliminari di mercato per selezionare i prodotti rispondenti alle esigenze dell'Istituto;
- VISTO** altresì che la ditta Flemi Service Srl, con sede a Trento, ha proposto quale modello di fotocopiatrice rispondente alle esigenze dell'Istituto, il seguente modello: fotocopiatrice Olivetti modello d Color M309;
- VISTO** che tale macchina da ufficio presenta le seguenti caratteristiche tecniche:
- alimentatore automatico;
  - modulo scanner di rete;
  - modulo lan printer;
  - doppio cassetto per carta formato A3 e A4;
  - funzioni di ingrandimento e riproduzione;
  - velocità di riproduzione: trenta pagine al minuto;
  - software per il controllo remoto;
- RITENUTA** rispondente alle esigenze dell'Istituto il modello di fotocopiatrice proposto dalla ditta Flemi Service Srl;
- CONSIDERATO** che il personale responsabile dell'Istituto ha ritenuto di non procedere all'acquisto di due fotocopiatrici, ma di attivare due contratti di noleggio e manutenzione di due fotocopiatrici, in quanto tale modalità negoziale risulta maggiormente rispondente alle esigenze gestionali e organizzative dell'ente, considerata la maggiore garanzia in caso di guasti e malfunzionamenti di ogni attrezzatura oggetto di contratto per l'Istituto, con la loro eventuale sostituzione, in modo da assicurare un più efficace utilizzo dei macchinari da parte degli utenti, senza spese aggiuntive di riparazione per l'Istituto, come nel caso di macchine in proprietà;
- CONSIDERATO** che i suddetti contratti di noleggio e di assistenza di due fotocopiatrici da destinare all'aula docenti e all'ufficio DSD saranno conclusi dal personale dell'Istituto avvalendosi delle convenzioni presenti nella piattaforma elettronica di acquisto MEPAT gestita dalla Provincia autonoma di Trento secondo quanto consentito dall'articolo 36 ter 1 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", in particolare i commi 1, 4, 5 e 6;
- ACQUISITA** in via informale la disponibilità della ditta Flemi Service Srl per la cessione della fotocopiatrice modello Olivetti MF 280 e della stampante modello HP 750 dn, secondo il valore di stima a loro attribuito in relazione all'usura di tali attrezzature;
- RITENUTO** inoltre opportuno e vantaggioso per l'Istituto avvalersi dei servizi della ditta Flemi Service Srl, ditta specializzata nella rivendita di macchine professionali da ufficio, pur sussistendo contratti in corso con la medesima azienda, in considerazione della necessaria risistemazione delle macchine da ufficio presenti all'interno dell'edificio scolastico, che coinvolge la

destinazione di attrezzature soggette a contratti in scadenza con la stessa impresa;

- VISTO** che, data la ripresa delle lezioni in presenza, rende indispensabile procedere in tempi brevi alla conclusione dei contratti, oggetto di autorizzazione mediante il presente provvedimento;
- VISTO** che l'articolo 36 ter 1 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", in particolare i commi 1, 4, 5 e 6, prevede che "le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Concessione Servizi Informativi Pubblici, denominata anche CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo";
- VISTA** la circolare prot. n. 2014 – S166/142095 – 3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto "approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali", che prevede, la nullità degli atti contrattuali non effettuati attraverso procedure telematiche di acquisto tramite il sistema denominato Mercurio (Convenzioni APAC, MEPAT, gare telematiche) o i programmi CONSIP (MEPA);
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1 di data 14 gennaio 2020 del Servizio Gestioni patrimoniali e logistica della Provincia autonoma di Trento con oggetto "Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m.: adeguamento dei valori in base ai dati I.S.T.A.T.";
- CONSIDERATO** che nell'ambito della missione 04 del, denominata "Istruzione e diritto allo studio", al programma 04 dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, i capitoli 402160 e 402200 delle spese, denominati rispettivamente: "trasporti, licenze software, noleggio attrezzature e impianti" e "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", presenta adeguata disponibilità alla copertura, delle spese relative alla fornitura dei servizi di noleggio e assistenza di due fotocopiatrici, modello Olivetti d Color M309, oggetto di approvazione mediante l'adozione del presente provvedimento;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'articolo 55, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 - 48/Leg;
- VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il bilancio finanziario di previsione 2021 – 2023, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in

data 23 dicembre 2020 con deliberazione n 15, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 12982 di data 24 dicembre 2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, adottato con determinazione dirigenziale n. 137 del 24 dicembre 2020;

**CONSIDERATO** che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2020/772957/26.3/SB di data 1 dicembre 2020, con oggetto: “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2020/2021 e anticipo assegnazione 2021/2022”, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

**VISTO** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”;

**VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

**VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 01 agosto 2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante: “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare gli articoli 13, 15 e 21;

**VISTO** il regolamento di attuazione della predetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10 – 40/Leg e s. m.;

**VISTO** l'articolo 8, comma 2, della legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, recante "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;

**VISTO** l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

**VISTA** la circolare prot. n. 91934/0321 – SaC di data 14 febbraio 2011, avente ad oggetto "Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" Articolo 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** che il personale dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", come successivamente modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, ha provveduto ad acquisire per gli affidamenti della fornitura dei suddetti servizi i seguenti codici identificativi di gara: Z493035788 e ZF830357A3;

**VISTA** la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

**VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

**CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto indicati in premessa;

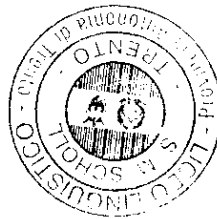
determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di autorizzare, ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 36 ter 1 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", mediante trattativa diretta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 21, comma 4, della stessa legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., e dell'articolo 36, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s. m., recante "Codice dei contratti pubblici" mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, il responsabile amministrativo ad attivare un contratto di noleggio ed assistenza di una fotocopiatrice, modello Olivetti d Color M309, attraverso il mercato elettronico trentino, mediante ordine diretto indirizzato alla ditta Flemi Service Srl, con sede a Trento, da destinare all'aula docenti;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo scolastico ad impegnare le spese di cui al precedente punto 1, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, con i fondi già impegnati a valere sul programma di spesa denominato "Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura", approvato con determinazione n. 2 di data 7 gennaio 2021, ai capitoli 402160 e 402200 delle spese, denominati rispettivamente "trasporti, licenze software, noleggio attrezzature e impianti" e "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;
3. di autorizzare, ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 36 ter 1 della legge provinciale 19

luglio 1990, n. 23 e s. m., recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, mediante trattativa diretta, in conformità a quanto previsto dall’articolo 21, comma 4, della stessa legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., e dell’articolo 36, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s. m., recante “Codice dei contratti pubblici” mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, il responsabile amministrativo ad attivare un contratto di noleggio ed assistenza di una fotocopiatrice, modello Olivetti d Color M309, attraverso il mercato elettronico trentino, mediante ordine diretto indirizzato alla ditta Flemi Service Srl, con sede a Trento, con sede a Trento, da destinare all’ufficio DSD;

4. di autorizzare il responsabile amministrativo scolastico ad impegnare le spese di cui al precedente punto 1, coerentemente con l’esigibilità, ai sensi dell’articolo 56 del decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, con i fondi già impegnati a valere sul programma di spesa denominato “Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura”, approvato con determinazione n. 2 di data 7 gennaio 2021, ai capitoli 402160 e 402200 delle spese, denominati rispettivamente “trasporti, licenze software, noleggio attrezzature e impianti” e “servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente”, dell’annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;
5. di dare atto che l’esigibilità delle suddette obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
6. di dare atto che i codici identificativi di gara relativi ai contratti, la cui stipula è autorizzata mediante il presente provvedimento, sono i seguenti: **Z493035788** e **ZF830357A3**;
7. di dare atto che i predetti impegni di fondi a favore della ditta Flemi Service Srl, con sede a Trento, hanno validità rispettivamente per il periodo febbraio – dicembre 2021;
8. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Pezzo

Ai sensi dell’articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all’articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci