

DETERMINAZIONE N. 10.

OGGETTO: Autorizzazione all'affidamento di un servizio di smaltimento di imballaggi in cartone e di rimozione neve.

Addi sette del mese di gennaio dell'anno duemilaventuno.

LA DIRIGENTE

VISTO che nei mesi di ottobre e novembre 2020 sono stati consegnati al personale dell'Istituzione scolastica e dalla Protezione civile quattrocentoventi banchi monoposto delle dimensioni di centimetri 50x60 e qualche centinaio di sedute con ruote su imballaggi di cartone;

VISTO che gli imballaggi di cartone relativi a tali forniture sono stati provvisoriamente sistemati nei locali del seminterrato dell'edificio scolastico, in attesa del loro smaltimento data la loro rilevante entità e il pericolo di incendio che possono generare nei locali in cui sono temporaneamente ospitati;

VISTO che in precedenza era stata interpellata una ditta specializzata nello smaltimento di rifiuti, senza alcun esito;

VISTO altresì che nell'ultima settimana di dicembre 2020 e nella prima di gennaio 2021 si sono avute a Trento precipitazioni nevose di una certa entità che hanno comportato, da parte del personale della ditta incaricata dall'Istituto del servizio di sgombero neve, di dover accumulare la neve in eccesso sul piazzale dell'edificio scolastico in massicci cumuli di neve che, liberando il piazzale per il parcheggio dei veicoli, generando qualche difficoltà rispetto agli accessi di entrata dell'Istituto per gli studenti;

CONSIDERATO che per la data odierna è stato previsto il riavvio delle attività didattiche in presenza al 50% secondo l'ordinanza del presidente della Provincia, rendendo opportuna la rimozione dei cumuli di neve presenti nel piazzale dell'edificio scolastico;

CONSIDERATO che il responsabile amministrativo in data 31 dicembre 2020, ha proposto alla Dirigente scolastica, ritenendo ricorresse, dati i tempi ravvicinati di riavvio delle lezioni, l'urgenza determinata da circostanze imprevedibili, consentita dall'articolo 21, comma 2, lettera g), della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., di interpellare, senza procedere ad alcuna gara, una ditta specializzata nell'asporto di rifiuti pericolosi o ingombranti, per consentire, per quanto possibile, l'accesso degli studenti alle aule in condizioni di sicurezza e per allontanare dall'edificio scolastico una quantità di imballaggi che non poteva essere ancora a lungo ospitata nei locali del seminterrato;

VISTO che la Dirigente ha accettato la proposta del responsabile amministrativo che ha informalmente interpellato il personale della ditta Ecoopera società cooperativa, con sede a

Trento, che, data l'urgenza, ha proposto di operare un sopralluogo e di svolgere l'attività necessaria, definendo poi gli aspetti contrattuali;

CONSIDERATO che inoltre le festività natalizie hanno impedito di poter definire contrattualmente, prima dell'avvio delle attività, i più rilevanti aspetti contrattuali;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad autorizzare la conclusione del contratto con la ditta Ecoopera società cooperativa, mediante l'adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATO che l'attività della ditta Ecoopera società cooperativa si articola in:

- attività di operatori addetti alla rimozione della neve;
- raccolta e trasporto della neve per il suo allontanamento dal piazzale dell'edificio scolastico;
- utilizzo di apposito mezzo e di apposito container per lo sgombero degli imballaggi;

CONSIDERATO che tali attività sono state avviate in data 5 gennaio 2021;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2021 – 2023, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n. 15, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 12982 di data 24 dicembre 2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, adottato con determinazione dirigenziale n. 137 del 24 dicembre 2020;

CONSIDERATO che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2020/772957/26.3/SB di data 1 dicembre 2020, con oggetto: "Assegnazione finanziaria anno scolastico 2020/2021 e anticipo assegnazione 2021/2022", nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTA la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s. m., recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 – 48/Leg.;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;

VISTO l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16

della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione";

VISTO l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

VISTA la legge provinciale, n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui alle premesse;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di autorizzare l'affidamento, per motivi di urgenza, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera g), della legge provinciale 19 luglio 1990 e s. m., recante "Disciplina dei beni e dell'attività contrattuale della Provincia autonoma di Trento", dell'attività di smaltimento di imballaggi di cartone e dei cumuli di neve presenti nel piazzale dell'edificio scolastico, alla ditta Ecoopera società cooperativa per un importo presunto di euro **4.000,00.=**, oneri fiscali inclusi, mediante l'utilizzo del mercato elettronico trentino;
2. di autorizzare il responsabile amministrativo scolastico ad impegnare la spesa di euro **4.000,00.=** (quattromila/00), coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e del relativo allegato 4/2, sul capitolo 402200 dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, a valere sui fondi già impegnati sul programma di spesa approvato mediante l'adozione della determinazione n. 2 di data 7 gennaio 2020;
3. di autorizzare il responsabile amministrativo scolastico a rideterminare l'importo della spesa di cui al precedente punto 2), qualora il relativo ammontare si rivelasse maggiore o minore del relativo importo presunto, autorizzando l'eventuale stipula di un atto aggiuntivo al contratto, approvato mediante l'adozione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità fino al 31 dicembre 2021;

5. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Pezzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Pezzo".

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979. n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci

A large, stylized handwritten signature in black ink, clearly legible as "Paolo Mariucci".