



via Mattioli, 8 – 38122 Trento
 ☎ +39(0)461914499
segr.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
dir.linguisticotrento@scuole.provincia.tn.it
www.linguisticotrento.it
 C.F. 96093040226
 SWIFT CODE BPCVIT2S
 IBAN IT02R0521601800000004444388



DETERMINAZIONE N. 8.

OGGETTO: Fondo minute spese a disposizione del funzionario amministrativo scolastico e autorizzazione all'attivazione e all'utilizzo di una carta di credito prepagata a favore della Dirigente scolastica con disponibilità massima di euro 10.000,00.=.

Addi sette del mese di gennaio dell'anno duemilaventuno.

LA DIRIGENTE

- VISTO** l'articolo 23 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), registrato dalla Corte dei Conti, che prevede: “Per provvedere alle spese minute è costituito un fondo di cassa messo a disposizione del responsabile amministrativo dell'istituzione mediante apposito mandato in partite di giro. L'ammontare del fondo è stabilito dal consiglio dell'istituzione in sede di approvazione del bilancio e non può superare lo 0,50% dello stanziamento iniziale di parte corrente.”;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 15 di data 23 dicembre 2020 che, mediante l'approvazione del bilancio finanziario di previsione per l'esercizio finanziario 2021 - 2023 ha determinato in euro **700,00.=** (settecento/00) il fondo minute spese a disposizione del responsabile amministrativo scolastico dell'Istituto;
- VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 con oggetto: “Adozione della carta di credito prepagata per il pagamento di alcune tipologie di spesa a carico delle istituzioni scolastiche e formative provinciali”, che prevede assieme al relativo allegato le modalità di adozione e utilizzo della carta di credito da parte delle istituzioni scolastiche provinciali;
- VISTA** la circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010 con oggetto: “Modalità per l'adozione e l'utilizzo della carta di credito per il pagamento di alcune tipologie di spesa sostenute dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali”;
- VISTO** l'articolo 24 (denominato “Carta di credito”) del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg.:
- VISTO** l'articolo 21 (denominato “Modalità di effettuazione dei pagamenti”) del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg., che al comma 1, prevede la possibilità di effettuare pagamenti mediante carta di credito;
- RITENUTO** opportuno avvalersi di una carta di credito prepagata per il pagamento di alcune tipologie di spesa sostenute dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali indicate nell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010, allo scopo di

disporre di alcuni prodotti e servizi con maggiore immediatezza rispetto alle normali procedure di acquisto e a prezzi più vantaggiosi, nonché di poter acquistare beni o servizi il cui acquisto è possibile soltanto mediante carta di credito prepagata;

CONSIDERATO che le spese sostenibili mediante carta di credito prepagata sono le seguenti:

- spese per l'acquisto di beni (diversi da quelli durevoli) o di servizi quali:
 - spese effettuate all'estero, anche mediante prelievo in contanti in valuta corrente, per ingresso a musei o altri siti culturali, per iscrizioni a particolari attività laboratoriali, per pagamento di servizi di trasporto locali per studenti e docenti, per l'acquisto di pasti e servizi per i docenti per euro **10.000,00.=**;
 - spese per software per programmi informatici per uffici per euro **10.000,00.=**;
 - spese per voli aerei e trasporti ferroviari che non possono essere pagati mediante altra modalità di pagamento per euro **100.000,00.=**;
 - spese per materiale informatico accessorio di personal computer e monitor per euro **10.000,00.=**;
 - spese per materiale librario e pubblicazioni per euro **1.000,00.=**;

RITENUTO indispensabile stabilire quale limite massimo di soglia per ogni singola operazione di acquisto con carta di credito prepagata dei beni o servizi indicati al punto precedente oggetto di interesse dell'Istituto, la somma di euro **10.000,00.=**, di importo inferiore alla soglia (di euro **46.000,00.=**) indicata all'articolo 21, comma 4, (denominato "Trattativa privata") della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s. m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

RITENUTO opportuno fissare quale limite complessivo dell'importo delle spese effettuate con carta di credito prepagata la somma di euro **131.000,00.=** (centotrenunomila/00) fino alla data di scadenza dell'esercizio finanziario 2021;

RITENUTO opportuno individuare, fra il personale dell'Istituzione scolastica, i seguenti soggetti autorizzati all'utilizzo della carta di credito prepagata in aggiunta alla Dirigente scolastica, professoressa Maria Pezzo:

- Mariucci Paolo (responsabile amministrativo scolastico)
- Caniglia Valeria (coadiutore amministrativo scolastico);
- i docenti dell'Istituto autorizzati dal Dirigente a partecipare a viaggi di istruzione o iniziative didattiche, che possono dover richiedere l'utilizzo di acquisti di beni e servizi non preventivamente autorizzati, a seguito di incidenti di percorso, mediante carta di credito;

CONSIDERATO che il Dirigente può in ogni momento revocare ai soggetti autorizzati mediante l'adozione del presente provvedimento l'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito prepagata qualora l'uso che ne venga fatto risulti difforme a quanto stabilito nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 e nella presente determinazione dirigenziale;

VISTO che le modalità di rendicontazione da parte di ciascun soggetto autorizzato delle spese effettuate mediante la carta di credito prepagata dovranno essere aderenti a quanto disposto

dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2010 e nei relativi allegati e dalla circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010;

CONSIDERATO che l'importo complessivo disponibile per il fondo minute spese ammonta ad euro **700,00.=** (settecento/00) per l'annualità 2021 del bilancio finanziario 2021 - 2023;

CONSIDERATO che l'importo complessivo disponibile per la carta di credito prepagata della Dirigente scolastica ammonta ad euro **10.000,00.=** (diecimila/00) per l'annualità 2021 del bilancio finanziario 2021 - 2023;

CONSIDERATO che nell'ambito del programma 01 della missione 99, denominata "Servizi per conto di terzi", il capitolo 990070 delle spese, denominato: "Spese minute e gestione della carta di credito", dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, presenta la disponibilità di euro **10.700,00.=** (diecimilasettecento/00);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2021 – 2023, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2020 con deliberazione n. 15, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 12982 di data 24 dicembre 2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023, adottato con determinazione dirigenziale n. 137 del 24 dicembre 2020;

CONSIDERATO che in base a quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione prot. n. S167/2020/772957/26.3/SB di data 1 dicembre 2020, con oggetto: "Assegnazione finanziaria anno scolastico 2020/2021 e anticipo assegnazione 2021/2022", nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTA la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s. m., recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18 – 48/Leg.;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;

VISTO l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., registrato dalla Corte dei conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione

finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”;

VISTO l'articolo 23, comma 2, lettera d), della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s. m., recante: “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che stabilisce che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 01 agosto 2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTO l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

VISTA la legge provinciale. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

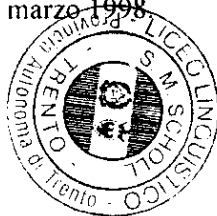
CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui alle premesse;

determina

per le motivazioni espresse nelle premesse:

1. di impegnare la spesa di euro **700,00.=** (settecento/00) per costituire il fondo minute spese da mettere a disposizione del responsabile amministrativo scolastico per l'anno 2021, coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e del relativo allegato 4/2, sul capitolo 990070 dell'annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;
2. di impegnare la spesa di euro **10.000,00.=** (diecimila/00) per costituire il fondo relativo alla giacenza della carta di credito prepagata della Dirigente scolastica per l'anno 2021, coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2

- della legge 5 maggio 2009, n. 42” e del relativo allegato 4/2, sul capitolo 990070 dell’annualità 2021 del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;
3. di dare atto che i predetti impegni di fondi hanno validità fino al 31 dicembre 2021;
 4. di autorizzare, fra il personale dell’Istituzione scolastica, i seguenti soggetti all’utilizzo della carta di credito prepagata, in aggiunta alla Dirigente scolastica Maria Pezzo:
 - Mariucci Paolo (responsabile amministrativo scolastico)
 - Caniglia Valeria (coadiutore amministrativo scolastico);
 - i docenti dell’Istituto autorizzati dal Dirigente a partecipare a viaggi di istruzione o iniziative didattiche, che possono dover richiedere l’utilizzo di acquisti di beni e servizi non preventivamente autorizzati, a seguito di incidenti di percorso, mediante carta di credito;
 5. di autorizzare l’utilizzo della carta di credito prepagata rispetto alle seguenti tipologie di spesa, secondo i limiti di spesa sotto indicati:
 - spese per l’acquisto di beni (diversi da quelli durevoli) o di servizi quali:
 - spese effettuate all’estero, anche mediante prelievo in contanti in valuta corrente, per ingresso a musei o altri siti culturali, per iscrizioni a particolari attività laboratoriali, per pagamento di servizi di trasporto locali per studenti e docenti, per l’acquisto di pasti e servizi per i docenti per euro **10.000,00.=**;
 - spese per software per programmi informatici per uffici per euro **10.000,00.=**;
 - spese per voli aerei e trasporti ferroviari che non possono essere pagati mediante altra modalità di pagamento per euro **100.000,00.=**;
 - spese per materiale informatico accessorio di personal computer e monitor per euro **10.000,00.=**;
 - spese per materiale librario e pubblicazioni per euro **1.000,00.=**;
 6. di fissare il limite massimo della soglia di spesa di ciascuna operazione in euro **10.000,00.=** (diecimila/00);
 7. di fissare il limite massimo delle spese che possono essere effettuate mediante carta di credito prepagata dalla data di adozione del presente provvedimento sino al 31 dicembre 2021, in euro **131.000,00.=** (centotrentunomila/00);
 8. di dare atto che le modalità di rendicontazione da parte di ciascun soggetto autorizzato delle spese pagate con carta di credito prepagata avverranno in aderenza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2995 di data 23 dicembre 2013 e nei relativi allegati e dalla circolare prot. n. 442099 – D321/SAC di data 28 dicembre 2010;
 9. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Pezzo

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979. n. 7, e s. m.

Il responsabile amministrativo scolastico

dottor Paolo Mariucci

A handwritten signature in black ink, reading "Paolo Mariucci". The signature is written in a cursive style with a prominent initial "P" and a long, sweeping underline.